

DELIBERAZIONE DI ASSEMBLEA CONSORZIALE

n. 2 del 22 aprile 2013

“Approvazione del Rendiconto di gestione 2012”

Seduta pubblica di seconda convocazione

Il giorno **ventidue** del mese di **aprile** dell'anno **duemilatredecim**, alle ore 19.00, presso la Sala Seminari della Biblioteca civica di Abano Terme, si è riunita l'Assemblea Consorziale, convocata nelle forme di legge.

	enti soci	quote	rappresentanti	presenti	quote presenti
1	ABANO TERME	20	Milena D'imperio	1	20
2	ALBIGNASEGO	23	Paolo Vettori	1	23
3	ARQUA' PETRARCA	2	Luca Callegaro - Sindaco	0	0
4	BATTAGLIA TERME	4	Franco Zurma	1	4
5	CADONEGHE	16	Giovanni Petrina	0	0
6	CARTURA	5	Pasqualina Franzolin	1	5
7	CASALSERUGO	6	Alessandra Carli	0	0
8	CERVARESE S. CROCE	6	Claudio Chiarello - Sindaco	0	0
9	DUE CARRARE	9	Roberta Amati	0	0
10	GALZIGNANO TERME	4	Davide Selmin	1	4
11	LEGNARO	9	Giovanni Bettini	0	0
12	LIMENA	8	Stefano Tubai Babazadeh	0	0
13	MASERA' DI PADOVA	9	Nicoletta Susanna	0	0
14	MESTRINO	11	Marco Pedron - Sindaco	0	0
15	MONSELICE	18	Gianni Mamprin	0	0
16	MONTGROTTO TERME	11	Luca Squarcina	0	0
17	NOVENTA PADOVANA	11	Raffaella Cabin Florin	1	11
18	PONTE S. NICOLO'	13	Bertilla Schiavon	1	13
19	ROVOLON	5	Cristina Martin	1	5
20	RUBANO	16	Francesca Dall'Aglio	1	16
21	SACCOLONGO	5	Elena Peruzzo	1	5
22	SAONARA	10	Elisabetta Maso	1	10
23	SELVAZZANO DENTRO	22	Teresa Tosetto	1	22
24	TEOLO	9	Nicola Ghiotto	1	9
25	TORREGLIA	6	Lorenzo Marenesi	0	0
26	VEGGIANO	5	Simone Marzari	0	0
27	VIGODARZERE	13	Lisa Zanovello	0	0
28	VIGONZA	22	Alberto Rizzo	0	0
29	VO'	3	Angela Lorenzato	0	0
30	ENTE PARCO COLLI EUGANEI	12	Gianni Biasetto	0	0
31	PROVINCIA DI PADOVA	48	Antonio Zaccaria	1	48
		361		14	195
32	ESTE	10,0	Sonia Furlan	0	0
33	BOARA PISANI	1,6	Luca Pescarin - Sindaco	0	0
34	CASALE DI SCODOSIA	2,9	Renato Modenese - Sindaco	0	0
35	CASTELBALDO	1	Claudio Pasqualin - Sindaco	0	0
36	GRANZE	1,2	Bruno Bizzaro - Sindaco	0	0
37	MASI	1,1	Laura De Marchi - Sindaco	0	0
38	Megliadino S. Vitale	1,2	Barbara Mizzon - Sindaco	0	0
39	MERLARA	1,7	Claudia Corradin - Sindaco	0	0
40	MONTAGNANA	5,7	Loredana Borghesan	0	0
41	OSPEDALETTO EUGANEO	3,5	Fabio Vigato	1	3,5
42	PONSO	1,4	Sandro Parolo - Sindaco	0	0
43	POZZONOVO	2,2	Flavio Giroto - Sindaco	0	0
44	SALETTO	1,6	Simone Verotti	1	1,6
45	SAN'URBANO	1,3	Egidio Zanovello	1	1,3
46	SOLESINO	4,3	Walter Barin - Sindaco	0	0
47	STANGHELLA	2,6	Marco Soldà - Sindaco	0	0
48	URBANA	1,3	Marco Balbo - Sindaco	0	0
49	VESCOVANA	1,0	Nicol Ranci	1	1
50	VILLA ESTENSE	1,4	Paolo Oppio - Sindaco	0	0
		408,0		18	202,4

Il dr. Giovanni Ponchio, Presidente del Consorzio, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara l'apertura dei lavori sul punto 2 dell'ordine del giorno. È segretario della seduta il Direttore del Consorzio Fausto Rosa.

Sono nominati scrutatori: Elena Peruzzo e Paolo Vettori.

Oggetto: Delibera di Assemblea n. 2 del 22 aprile 2013: “Approvazione del Rendiconto di gestione 2012”.

Il Presidente avvia l'argomento posto al punto due dell'ordine del giorno, il Rendiconto di gestione 2012, in merito al quale il Cda consortile ha approvato, con delibera n. 1 del 18/3/2013, l'apposita Relazione, in adempimento di quanto disposto dal T.U. 267/2000, inviata a tutti gli enti associati insieme alla convocazione dell'Assemblea.

Il Presidente incarica quindi il Direttore del Consorzio, Fausto Rosa, a dare illustrazione della Relazione del Cda e poi invita il Revisore dei conti, dr. Giorgio Bonaldo, a relazionare più specificatamente sul Rendiconto economico.

I due relatori illustrano compiutamente la parte di propria competenza che, per il Direttore verte sulla gestione e l'organizzazione degli interventi e dei servizi approvati dall'Assemblea dei soci nel Piano-programma, mettendo in evidenza i risultati raggiunti attraverso il corretto ed efficiente impiego delle risorse messe a disposizione; per il Revisore dei conti invece l'attenzione è maggiormente incentrata sulle risultanze economiche e finanziarie.

Terminate le due relazioni, il Presidente apre il dibattito tra i presenti, mettendo a sua volta in evidenza i risultati messi in atto dalla struttura consortile a vantaggio dei soci, con la conferma della positività dello strumento associativo per le attività di coordinamento e supporto a tutto vantaggio delle biblioteche associate.

Non essendoci da parte dei presenti richieste di precisazioni o approfondimenti, il Presidente, nel prendere atto dell'eshaustività delle relazioni illustrate, propone l'approvazione del presente atto deliberativo, a cui saranno allegati e ne faranno parte integrante i seguenti documenti:

- 1) la Relazione Rendiconto di gestione 2012, approvata dal con delibera di Cda n. 1, 18/3/2013;
- 2) la Delibera di AC n. 7 del 1/10/2012 “*Ricognizione attuazione programmi Bilancio 2012*”;
- 3) il Conto gestione del Tesoriere;
- 4) il quadro riassuntivo della Gestione di cassa del Tesoriere;
- 5) il Conto del patrimonio, redatto sul Mod. 20;
- 6) l'elenco dei Residui Attivi e Passivi alla chiusura del Rendiconto;
- 7) il verbale e l'espressione di parere del Revisore consortile.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

In applicazione delle disposizioni previste dall'art. 227 del T.U. n. 267/00 relative alla formazione del Rendiconto della gestione, comprendente il conto del bilancio, ed il conto del patrimonio;

Preso atto della documentazione elencata nelle premesse e che, allegata al presente atto deliberativo, ne diventa parte integrante;

Viste, specificatamente:

- la Relazione illustrativa approvata dal Cda con delibera n. 1 del 18/3/2013, in adempimento di quanto disposto dal T.U. 267/2000;
- la Relazione del Revisore dei conti attestante la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione;

Richiamata la Delibera di Assemblea n. 7 del 1/10/2012, con la quale, ai sensi dell'art. 193 comma 2 del D.lgs n. 267/2000, è stato assunto apposito provvedimento di salvaguardia degli equilibri di bilancio e di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;

Richiamato che il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2012 è stato approvato con deliberazione di AC n. 11 del 12/12/2011, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato che il Rendiconto del precedente esercizio finanziario è stato regolarmente approvato, come risulta dalla deliberazione di Assemblea n. 2 del 26/3/2012;

Rilevato che l'esercizio si chiude con l'avanzo di amministrazione pari a € 29.684,35=;

Acquisito infine il parere del Direttore del Consorzio in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile dell'atto, come previsto dalle norme fissate nel T.U. 267/2000;

Messa ai voti l'approvazione del Rendiconto di gestione anno 2012, con le risultanze e gli allegati appena sopra indicati;

Dato atto che la votazione, espressa per alzata di mano da parte dei 18 (diciotto) presenti, rappresentanti di complessive 202,4 quote, ha dato il seguente esito:

- voti favorevoli: n. 18;
- voti di astensione: n. 0; - voti contrari: n. 0

DELIBERA

1. di approvare il Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2012, accompagnato dagli allegati sopra indicati, che fanno parte integrante della presente delibera;

2. di dare atto che con l'approvazione del Rendiconto di gestione dell'esercizio 2012 sono contestualmente approvati:

a) i risultati connessi all'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi iscritti nel conto del bilancio;

b) i risultati dell'operazione di completamento del Registro degli inventari e di ricostruzione dello Stato patrimoniale, esercizio 2012, di cui all'allegato;

3. che, nel prendere atto dell'avanzo di amministrazione ammontante in € 29.684,35=, si riserva l'adozione dei provvedimenti conseguenti al risultato di amministrazione, con le modalità e nei termini previsti dalla vigente legislazione.

Il Presidente propone inoltre di dare al presente provvedimento l'immediata eseguibilità, pertanto l'Assemblea, dato atto che la votazione, espressa da parte dei 18 (diciotto) presenti, rappresentanti di complessive 202,4 quote, ha dato il seguente esito:

- voti favorevoli: n. 18;
 - voti di astensione: n. 0; - voti contrari: n. 0
-

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE

RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUL RENDICONTO DI GESTIONE 2012

Approvata con Delibera di Cda n. 1 del 18/03/2013

I - RELAZIONE ECONOMICA

LE ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti del Titolo II e III (nel Bilancio consortile non è utilizzato il Tit. I) hanno determinato un totale di **previsione di €697.526,47=**; mentre il loro **accertamento** (fatta esclusione dell'ammontare dell'avanzo effettivo di amministrazione 2010 applicato al Bilancio 2012), è stato **di €667.149,69=**, con una **differenza negativa pari ad €30.376,78=**.

Il rapporto tra entrate accertate e quelle previste è del 95,65%.

Le minori entrate di €30.376,78=, registrate nella gestione dell'esercizio finanziario 2011, risultano così specificate:

capitolo	insussistenze	minori entrate
cap. 3 "Quote consortili degli enti associati"	-7,00	-14,00
cap. 5 "Corrispettivi per servizi agli enti soci"	-1.790,92	-8.140,32
cap. 6 "Corrispettivi per servizi agli enti non soci"	0,00	61,09
cap. 8 "Introiti diversi"	-54,60	-1.400,00
cap. 9 "Introiti per acquisti librari"	-3,00	-20.883,55
cap. 40 "Ritenute previdenziali"	-0,09	
TOTALE	-1.855,61	-30.376,78

LE SPESE CORRENTI

Nei Titoli I e II delle Uscite, come spese correnti e spese in conto capitale, è stato definitivamente fissato a Bilancio l'importo di **€ 803.758,73=**, e l'importo finale complessivo effettivamente impegnato è stato **€756.981,25=**, con una **differenza di € 49.502,48=**.

Le minori spese di € 49.502,48= registrate nella gestione di Competenza, a cui vanno aggiunte le economie sugli impegni anni precedenti di **€12.414,26=**, sono complessivamente di **€ 61.916,74=** e risultano così specificate:

capitolo	economie	minori spese
cap. 1 "Indennità e rimborso spese agli Amministratori"	3.000,00	0,00
cap. 3 "Fondo di Riserva Ordinario"	0,00	4.918,26
cap. 4 "Stipendi al personale dipendente"	1.611,14	0,00
cap. 5 "Contributi e oneri per il personale dipendente"	4.129,49	621,57
cap. 6 "Quota fondo miglioramento servizi"	240,29	0,00
cap. 7 "Emolumenti per lavoro straordinario"	3,10	0,00

cap. 8 "Indennità di missione e rimborsi spese"	868,58	1.843,23
cap. 9 "Materiale vario di consumo per gli uffici"	37,78	40,74
cap. 10 "Piccoli arredi"	69,52	500,00
cap. 11 "Spese per acquisto carburante"	165,00	292,00
cap. 12 "Libri, periodici e altri media"	377,65	350,70
cap. 13 "Acquisti librari centralizzati"	0,00	20.873,55
cap. 14 "Spese per incarichi e relativi oneri"	522,69	12.523,20
cap. 15 "Spese telefoniche e postali"	397,05	1.096,42
cap. 16 "Manutenzione autoveicolo e macchine ufficio"	66,36	0,00
cap. 17 "Assicurazione autoveicolo"	0,00	593,00
cap. 18 "Spese stampa materiale informativo"	0,00	467,40
cap. 19 "Spese per corsi di aggiornamento professionale"	0	1.223,50
cap. 21 "Spese per affidamento incarichi e consulenze"	0	666,83
cap. 23 "Spese per iscrizione ad associazioni"	0,00	70,00
cap. 24 "Interessi passivi alla tesoreria consorziale"	0	400,00
cap. 26 "Tasse automobilistiche e altre tasse"	699,47	28,19
cap. 35 "Spese per conto delle Biblioteche in gestione"	209,21	268,89
cap. 30 "Acquisto di beni e attrezzature"	0	2.725,00
cap. 44 "Spese anticipate per conto terzi"	16,93	0,00
totale	12.414,26	49.502,48

Le minori entrate di € 30.376,78=, vanno sottratte alle economie delle Spese correnti di € 49.502,48= e pertanto il risultato della gestione di Competenza è di € 19.125,70= in positivo. Quindi, con la gestione dei Residui (+ € 10.558,65), il Conto Consuntivo si chiude con un **avanzo di amministrazione finale di € 29.684,35=**.

L'avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2011 fu di € 108.957,26=.

Le Entrate correnti accertate di € 723.983,21=, aggiunte all'Avanzo di Amministrazione 2011 di € 108.957,26=, hanno dato una disponibilità finanziaria effettiva nel Bilancio 2011 pari ad un importo finale di € 667.149,69=, del quale è stato fatto un utilizzo, nelle Uscite, complessivamente per € 756.981,25=.

> Gestione dei Residui

Economie sui Residui passivi	€ +	12.414,26	
Minori Entrate sui Residui Attivi	€ -	1.855,61	
Totale	€ +	10.558,65	€+ 10.558,65=

> Gestione della Competenza:

Minori impegni assunti	€ +	251.434,02	
Minori entrate accertate	€ -	232.308,32	
Totale	€ +	19.125,70	€+ 19.125,70=

> *Avanzo di amministrazione 2011, applicato al Bilancio 2012* € 108.957,26=

> **Totale finale Avanzo di amministrazione al 31/12/2012** € **29.684,35=**

IL CONTO DEL PATRIMONIO

Al conto consuntivo è allegato uno stato patrimoniale che si riassume nei seguenti risultati:

- Attività	€ 376.685,82
- Passività	€ 308.583,98
- Patrimonio netto	€ 68.101,84

Risultano redatti, secondo i criteri della contabilità pubblica, il conto del patrimonio e l'inventario analitico dei beni patrimoniali.

II – ENTRATE: RELAZIONE SULLE RISORSE

Il Consorzio è una struttura associativa fondata nel 1977 da tredici comuni padovani e, fino al 2006, denominata “*Consorzio per il Sistema Bibliotecario di Abano Terme*”. Con la modifica statutaria del dicembre 2006, il Consorzio ha preso il nome di “*Biblioteche Padovane Associate*”, ampliando significativamente l’adesione che, al 2012, ha visto coinvolti 50 enti: 29 Comuni le cui biblioteche costituiscono la Rete territoriale PD2; 19 Comuni le cui biblioteche costituiscono la rete territoriale Pd3; la Provincia di Padova e l’Ente Parco Colli Euganei, titolare di una propria Biblioteca specializzata.

Il Consorzio BPA , costituito come forma associativa tra enti locali in applicazione dell’art. 31 del T.U. D.lgs 267/2000, è un ente pubblico, dotato di propria personalità giuridica, con propria capacità regolamentare e amministrativa.

L’attività di BPA si sostanzia nella predisposizione di servizi finalizzati all’ottimizzazione delle risorse librarie e documentarie presenti nelle biblioteche, sulla base del principio che “*in un sistema di biblioteche, nessun punto di servizio può essere considerato isolatamente; ogni biblioteca della rete deve essere in grado di appoggiarsi al sistema nel suo insieme e permettere ai propri utenti l’accesso a tutti i servizi e a tutte le risorse informative*”.

Nel 2012 la struttura associativa ha messo in atto i seguenti interventi, così come previsto dal Piano-programma approvato dall’Assemblea dei soci contestualmente al Bilancio di previsione 2012, con Delibera n. 11 del 12/12/2011.

Schematicamente, questi sono i servizi che BPA ha assicurato ai propri soci, nel rispetto delle specificità delle due reti bibliotecarie territoriali coordinate:

A. SERVIZI DI BASE i cui costi sono sostenuti dalle quote associative:

- ✓ Attività e interventi di tipo progettuale, organizzativi e di coordinamento a favore della “rete territoriale”; attività finalizzate all’aggiornamento professionale di bibliotecari e operatori
- ✓ Assistenza e consulenza di tipo amministrativo, organizzativo, biblioteconomico e bibliografico
- ✓ Trattamento amministrativo, contabile, inventariale e catalografico (con caricamento nel Catalogo provinciale), dei libri e dei materiali multimediali acquistati tramite il servizio di “acquisto centralizzato e coordinato”
- ✓ Trattamento catalografico di libri e multimediali editi nei cinque anni antecedenti l’anno di Bilancio, acquisiti dalle biblioteche anche al di fuori del servizio di “acquisto centralizzato”. E’ chiesta la preventiva verifica dell’eventuale presenza della scheda nel Catalogo collettivo
- ✓ Trasporto presso le sedi delle singole biblioteche dei materiali librari e documentari destinati al prestito interbibliotecario e di quelli “lavorati” dal Consorzio per conto delle biblioteche: a cadenza bisettimanale per la Rete PD2 e a cadenza settimanale per la Rete PD3.

B. SERVIZI AGGIUNTIVI che, se richiesti, comportano una corresponsione che si va ad aggiungere, per il richiedente, alla quota associativa:

- ✓ Gestione in affidamento diretto e chiavi in mano della Biblioteca, con la presa in carico della sua organizzazione, dell’apertura al pubblico e della predisposizione delle attività correlate.
- ✓ Messa a disposizione, anche presso la biblioteca richiedente, di personale specializzato con compiti di gestire specifica attività riorganizzativa, progetti a termine e servizi al pubblico.
- ✓ Catalogazione e immissione della scheda nel Catalogo Collettivo Provinciale dei libri rari e di pregio (manoscritti e materiali speciali), nonché di libri stampati in Italia prima del 2006.
- ✓ Gestione completa delle seguenti fasi di “lavorazione” dei materiali librari e documentari: inventariazione, bollatura, etichettatura e copertinatura.

ENTRATE E SPESE ACCERTATE NELL'ANNO 2012

ENTRATE	Competenza	SPESE	Competenza
TITOLO II - ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	244.786,00	TITOLO I - SPESE CORRENTI	756.981,25
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	422.363,69	TITOLO II - SPESE CONTO CAPITALE	0,00
	667.149,69		756.981,25
TITOLO V - ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI	59.364,80	TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	59.364,80
TITOLO VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	53.703,66	TITOLO IV - SPESE SERVIZI PER CONTO DI TERZI	53.703,66
PARTITE DI GIRO (Tit. V e VI)	113.068,46	PARTITE DI GIRO (Tit. III e IV)	113.068,46
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2011	108.957,26	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	889.175,41	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	870.049,71

Nel Bilancio di competenza, con il calcolo della differenza tra le Entrate accertate e gli Impegni accertati, si ottiene un + € 19.125,70; ma questo "avanzo" va poi ricalcolato, in sede di redazione del Rendiconto di gestione, con i Residui sia attivi che passivi, in modo da determinare l'effettivo avanzo o disavanzo di amministrazione.

ENTRATE CORRENTI (Titolo II e III)

Quote consortili degli associati (cap. 3)	244.786,00	36,7%
Corresponsioni aggiuntive dei soci per servizi specifici (cap. 5)	225.166,15	33,8%
Importo dei soci vincolato all'acquisto librario centralizzato (cap. 9)	179.116,45	26,8%
Contributi dalla Regione del Veneto (cap. 2)	0,00	0%
Corresponsioni da enti non soci per servizi specifici (cap. 6)	15.481,09	2,3%
Entrate varie e diverse (cap. 7 e 8)	2.600,00	0,4%
Totale	667.149,69	

SPESE CORRENTI (Titolo I e II)

Revisore conti (Tit.1, Funzione 01)	3.000,00	0,30%
Personale dipendente (Tit.1, Funz. 05, Intervento 01)	191.665,99	25,31%
Acquisto beni di consumo (Tit.1, Funz. 05, Intervento 02, escluso cap. 13)	23.477,68	3,10%
Acquisto librario centralizzato (Tit.1, Funz. 05, Intervento 02, solo cap. 13)	270.758,92	35,76%
Prestazioni di servizi (Tit.1, Funz. 05, Intervento 03, escluso cap. 14)	26.202,85	3,46%
Incarico a coop gestione servizi (Tit.1, Funz. 05, Intervento 03, solo cap. 14)	214.010,00	28,27%
Utilizzo beni di terzi (sede); Trasferimenti; Interessi passivi (Tit.1, Funz. 05, Intervento 04, 05 e 06)	8.030,00	1,06%
IRAP, Imposte, tasse automobilistiche (Tit.1, Funz. 05, Intervento 07)	19.835,81	2,62%
Spese in conto capitale (Tit. 2)	-	-
totale	756.981,25	

1. TOTALE CORRESPONSIONI ENTI SOCI: €649.068,60= pari al 97,3%

Sono le risorse finanziarie che gli enti associati versano al Consorzio sotto tre diverse forme:

- 1) con la corresponsione della quota associativa pro-capite pari a €244.786,00;
- 2) con corresponsioni aggiuntive per servizi specifici su richiesta individuale per €225.166,15;
- 3) con la corresponsione di risorse finanziarie vincolate all'acquisto librario centralizzato per le Biblioteche, pari a €179.116,45.

1.1. Quote associative consortili: €244.786,00=

Le quote consortili sono calcolate per ciascun ente associato sull'importo base di quota, fissato in € 600,00 e tenendo presente la distinzione della forma associativa

	enti soci	quote	importo	% di partecipazione
1	ABANO TERME	20	12.000,00	4,90
2	ALBIGNASEGO	23	13.800,00	5,64
3	ARQUA' PETRARCA	2	1.200,00	0,49
4	BATTAGLIA TERME	4	2.400,00	0,98
5	CADONEGHE	16	9.600,00	3,92
6	CARTURA	5	3.000,00	1,23
7	CASALSERUGO	6	3.600,00	1,47
8	CERVARESE S. CROCE	6	3.600,00	1,47
9	DUE CARRARE	9	5.400,00	2,21
10	GALZIGNANO TERME	4	2.400,00	0,98
11	LEGNARO	9	5.400,00	2,21
12	LIMENA	8	4.800,00	1,96
13	MASERA' DI PADOVA	9	5.400,00	2,21
14	MESTRINO	11	6.600,00	2,70
15	MONSELICE	18	10.800,00	4,41
16	MONTEGROTTO TERME	11	6.600,00	2,70
17	NOVENTA PADOVANA	11	6.600,00	2,70
18	PONTE S. NICOLO'	13	7.800,00	3,19
19	ROVOLON	5	3.000,00	1,23
20	RUBANO	16	9.600,00	3,92
21	SACCOLONGO	5	3.000,00	1,23
22	SAONARA	10	6.000,00	2,45
23	SELVAZZANO DENTRO	22	13.200,00	5,39
24	TEOLO	9	5.400,00	2,21
25	TORREGLIA	6	3.600,00	1,47
26	VEGGIANO	5	3.000,00	1,23
27	VIGODARZERE	13	7.800,00	3,19
28	VIGONZA	22	13.200,00	5,39
29	VO'	3	1.800,00	0,74
30	ENTE PARCO COLLI EUGANEI	12	7.200,00	2,94
31	PROVINCIA DI PADOVA	48	28.800,00	11,76
		361		88,48
32	ESTE	10,0	6.000,00	2,45
33	BOARA PISANI	1,6	960,00	0,39
34	CASALE DI SCODOSIA	2,9	1.740,00	0,71
35	CASTELBALDO	1	600,00	0,25
36	GRANZE	1,2	720,00	0,29
37	MASI	1,1	660,00	0,27
38	MEGLIADINO S. VITALE	1,2	720,00	0,29
39	MERLARA	1,7	1.020,00	0,42
40	MONTAGNANA	5,7	3.420,00	1,40
41	OSPEDALETTO EUGANEO	3,5	2.100,00	0,86
42	PONSO	1,4	840,00	0,34
43	POZZONOVO	2,2	1.320,00	0,54
44	SALETTO	1,6	960,00	0,39
45	SAN'URBANO	1,3	780,00	0,32
46	SOLESINO	4,3	2.580,00	1,05
47	STANGHELLA	2,6	1.560,00	0,64
48	URBANA	1,3	780,00	0,32
49	VESCOVANA	1,0	600,00	0,25
50	VILLA ESTENSE	1,4	840,00	0,34
		47,0		11,52
	totale	408,0	244.800,00	100,0

La somma complessiva delle quote associative effettivamente incassate da BPA è stata di € 244.786,00, con una differenza di € 14,00 derivante dal costo di addebito bancario richiesto al Consorzio dalle alcune tesorerie comunali.

1.2. Corresponsioni aggiuntive per servizi specifici su richiesta: €225.166,15=

Oltre alla fruizione dei servizi consortili di base previsti nella quota associativa, gli enti soci possono richiedere, in forma individuale, anche altri servizi, corrispondendo per essi il costo a tariffa fissato dall'Assemblea nel Piano-programma annuale. Da tener presente che questa corresponsione aggiuntiva, libera e annualmente variabile, non entra nel calcolo delle quote associative in base alle quali è determinato il peso di voto.

I servizi aggiuntivi richiesti sono normalmente riferiti alla gestione diretta della biblioteca, a progetti inerenti l'organizzazione biblioteconomica interna, al trattamento di libri e materiali documentari, all'affiancamento in attività di servizi al pubblico, nella logica della "gestione in rete".

IMPORTO PER LAVORI ESEGUITI IN SERVIZI AGGIUNTIVI ANNO 2012	
enti	importo
Boara Pisani	4.792,10
Este	3.460,00
Monselice	17.196,20
Montagnana	17.992,00
Noventa Padovana	23.796,15
Parco Colli	23.337,70
Rovolon	19.168,40
Teolo	24.393,00
Vigonza	17.421,10
Vigonza	675,00
Vo'	9.964,80
Provincia di Padova	50.761,00
Totale complessivo	212.957,45

Da tener presente che nelle corresponsioni aggiuntive sono comprese anche quelle riferite alla Provincia di Padova la quale, in forza di una specifica convenzione triennale concordata, chiede al Consorzio l'estensione dei servizi bibliotecari di coordinamento a tutto il territorio provinciale. Per le suddette finalità, che sono dettagliatamente relazionate nell'ultima parte di questa relazione, la Provincia ha versato al Consorzio, oltre alla quota associativa, €50.761,00.

La differenza derivante dall'importo complessivo accertato (€225.166,15) e le corresponsioni effettuate dagli enti associati a BPA (€212.957,45), è pari a €12.208,70; tale importo di avanzo va quindi poi compensato nelle minori uscite del capitolo di riferimento.

1.3. Risorse vincolate all'acquisto librario in forma centralizzata: €179.116,45

Le risorse conferite sono vincolate alla spesa per l'acquisto librario delle biblioteche che, ormai a partire dal 1999, si avvalgono del Consorzio per incrementare le proprie collezioni (libri e multimediali), selezionando i titoli in forma centralizzata e coordinata tra loro:

> Le biblioteche della Rete Pd2 hanno speso €138.606,45 per l'acquisto di 13.122 libri e documenti;

> Le biblioteche della Rete Pd3 hanno speso € 40.520,00 per l'acquisto di 3.183 libri e documenti.

L'incremento complessivo delle risorse in BPA sono state di €179.116,45 per **16.305 libri**.

RETE PD2	importi	n. libri
Abano Terme	18.000,00	1.337
Albignasego	16.200,00	1.126
Arquà P.	500,00	42
Battaglia T.	850,00	50
Cadoneghe	5.815,00	506
Cartura	1.565,80	28
Casalserugo	-	185
Cervarese S.C.	1.106,50	223
Due Carrare	7.000,00	596
Galzignano T.	1.000,00	111
Legnaro	3.662,00	273
Limena	3.000,00	351
Maserà	-	82
Mestrino	12.500,00	1.107
Monseice	8.000,00	214

Montegrotto T.	5.632,00	348
Noventa P.	6.300,00	532
Ponte S.N.	9.000,00	1.099
Rovolon	3.500,00	351
Rubano	-	1.283
Saccolongo	6.155,20	689
Saonara	4.073,00	330
Selvazzano	2.920,75	549
Teolo	5.500,00	398
Torreglia	6.326,20	605
Veggiano	2.200,00	183
Vigodarzere	2.000,00	36,00
Vigonza	4.000,00	327
Vo'	1.800,00	160
Totali	138.606,45	13.122

RETE PD3	importi	n. libri
Boara Pisani		6
Casale di Scodosia	5.279,00	368
Castelbaldo	600,00	46
Este	15.000,00	1058
Granze	972,00	80
Masi	864,00	39
Megliadino S. Vitale		
Merlara	1.200,00	128
Montagnana	3.500,00	282
Ospedaletto E.	3.320,00	213

Ponso	1.176,00	92
Pozzonovo	1.776,00	201
Saletto	1.320,00	73
Sant'Urbano	924,00	81
Solesino	3.396,00	245
Stanghella	2.112,00	160
Urbana	-	22
Vescovana	500,00	41
Villa Estense	-	48
Totali	40.520,00	3.183

3. CORRESPONSIONI DA ENTI NON SOCI PER ACCESSO A SERVIZI SU RICHIESTA: €15.481,09= pari 2,3%

Nel corso dell'anno il Consorzio ha ricevuto richiesta di avere servizi bibliografici e biblioteconomici da parte dei seguenti enti non soci:

ENTE	SERVIZIO	IMPORTO
Comune di Padova	Attività Biblioteca-Archivio	3.481,65
Regione del Veneto	Attività Mediateca regionale	11.999,44
	totale	15.481,09

4. ENTRATE VARIE E DIVERSE: €2.600,00= pari all'0,4%

Sono entrate derivanti dalla Banca Antonveneta Gruppo Montepaschi, Tesoriere del Consorzio, su due voci: la quota di sponsorizzazione annua e gli interessi attivi maturati nel 2012.

III – S P E S E: RELAZIONE SUI SERVIZI E I RISULTATI

Il Piano-programma approvato dall'Assemblea dei soci con Delibera n. 11 del 12/12/2011, contestualmente al Bilancio di previsione, costituisce il punto di riferimento per la verifica e il controllo dei risultati raggiunti dalla struttura consortile nel corso dell'anno.

Si richiamano di seguito gli atti deliberativi assembleari che hanno successivamente variato e assestato il Bilancio consortile e, di conseguenza, il collegato Piano-programma:

> Delibera di AC n.3 del 26/03/2012 - Applicazione Avanzo 2011 e variazione di Bilancio 2012

> Delibera di AC n.8 del 01/10/2012 - Variazioni di Bilancio 2012: proposte del Cda Consortile

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

A) Il Consorzio si avvale di una propria struttura organizzativa, programmata per il triennio 2010-2012 con Delibera di Cda n. 7 del 2/9/2010, con la previsione di una **dotazione organica del personale dipendente** fissata in dieci persone e attualmente coperta con cinque dipendenti:

codice	categoria	profilo	Posti coperti	Posti vacanti	Posti in totale
00	D4	Direttore	1	0	1
01	D3	Istruttore direttivo	1	0	1
02	C	Istruttore/bibliotecario	3	3	6
03	B3	Operatore-autista	0	2	2
		totale	5	5	10

Nel corso del corrente anno il Consorzio si è avvalso di 5 lavoratori dipendenti a tempo pieno. L'importo complessivo di **spesa per il personale dipendente** consortile è stato di € 191.665,99=, comprensiva delle spese di missione ed esclusa l'IRAP.

B) Il Consorzio, al fine di poter garantire ai propri associati la fruizione di tutti i servizi da essi richiesti, non potendovi far fronte con la sola propria struttura organizzativa, ha individuato, a seguito di gara d'appalto appositamente espletata, **una società cooperativa esperta nel settore della gestione dei servizi bibliotecari** e culturali, che per tutto l'anno ha assicurato la messa in atto di attività e interventi, con il diretto coordinamento del Consorzio. Nel corso dell'anno la Cooperativa Euro & Promos, sulla base del contratto stipulato, ha pertanto garantito i seguenti interventi: gestione diretta di biblioteche; affiancamento nel servizio di apertura al pubblico; trattamento dei materiali in acquisto centralizzato; catalogazione; gestione dei collegamenti con automezzo; ecc. per un **costo complessivo di € 214.010,00**, pari a circa 12.400 ore-lavoro che, tradotte in full time equivalent, significa l'attività lavorativa annua di circa 7 persone.

Di seguito si elencano tutte le attività e gli interventi effettuati sia dal personale consortile che dalla cooperativa Euro & Promos nel corso del corrente anno.

1. Attività istituzionali, progettuali, di controllo, amministrative e contabili.

E' la normale e consueta attività generale, sia amministrativa che contabile, che l'ente consortile ha sostenuto come ente pubblico. E' stata gestita **da due persone**: dal **Direttore del Consorzio e dall'Istruttore bibliotecario** (in orario part-time 30/36 settimanale).

Nella tabella sotto riportata sono indicati i numeri degli atti amministrativi e contabili gestiti annualmente dal Consorzio:

Anno	Delibere di A.C.	Delibere di Cda	Determine Direttore	Numero Mandati	Numero Reversali	Numero Fatture
2000	8	14	57	295	105	67
2001	9	22	77	277	93	57
2002	9	21	79	527	215	12
2003	9	13	58	323	196	7
2004	16	10	51	312	152	11
2005	12	20	42	312	174	11
2006	11	14	39	301	178	8
2007	16	20	75	306	164	11
2008	17	20	63	308	177	12
2009	14	17	53	276	202	5
2010	11	16	50	237	225	4
2011	13	14	52	284	215	0
2012	10	15	45	253	207	3

1.1. Funzionamento degli organi istituzionali del Consorzio

Nel corso dell'anno gli organi consortili (Assemblea, Consiglio di amministrazione, Collegio dei Revisori dei conti e Presidenza) hanno regolarmente espletato le proprie attività istituzionali, consistenti in:

- > Quattro riunioni di Assemblea consorziale per il trattamento degli atti fondamentali dell'ente, quali l'approvazione del Bilancio di previsione e relativo Piano-programma, del Rendiconto di Gestione, delle Variazioni di Bilancio, per un totale di 10 atti deliberativi verbalizzati.
- > Quattro riunioni di Consiglio di amministrazione, con 15 atti deliberativi verbalizzati.
- > Riunioni trimestrali del Revisore per il controllo dell'attività finanziaria e contabile dell'ente.
- > L'attività istituzionale si è esplicata anche negli incontri del Direttore con il Presidente del Consorzio, per una puntuale e regolare informazione sull'andamento generale dell'ente.

1.2. Funzionamento e attività degli organi tecnico-consultivi

Nel corso dell'anno è stata garantita l'attività di organizzazione e coordinamento delle Assemblee dei bibliotecari, organo consultivo previsto dallo statuto, sia della Rete PD2 che della Rete PD3. Per la Rete PD2: 11 aprile; 27 giugno; 19 settembre.

Rete PD3: 17 gennaio; 23 febbraio; 25 settembre.

1.3. Attività direttiva, di progettazione e di controllo dei servizi

Sono state espletate le consuete funzioni di coordinamento e di progettazione generale per le attività e i servizi consortili, nonché seguiti e coordinati tutti gli interventi di ordinaria conduzione dell'attività amministrativa: gestione del protocollo, elaborazione e predisposizione di pratiche relative alla richiesta di contributi; stesura di relazioni, progetti e rendicontazioni sull'attività dell'Ente, anche con riferimenti statistici; incontri e rapporti con gli enti associati e con Provincia e Regione; contatti con ditte e fornitori per approvvigionamento e incarichi.

1.4. Attività di scambio e confronto con enti culturali e istituzioni bibliotecarie

Nel corso dell'anno il Direttore del Consorzio ha svolto molteplici funzioni di contatto e di rappresentanza di natura professionale con importanti enti e istituzioni del settore bibliotecario, sia in ambito regionale che nazionale. L'attività ha consentito all'ente consortile di mantenere proficui rapporti di collaborazione e scambio, con il miglioramento di conoscenze e strumenti utili all'organizzazione dei servizi, oltre che al confronto con esperienze e attività di notevole interesse.

1.5. Attività di gestione amministrativa, finanziaria e contabile

Nel corso dell'anno si è adempiuto, in tempi soddisfacenti, alle consuete attività finanziarie previste dalle normative vigenti per gli enti locali, quali principalmente:

- ✓ Predisposizione e stesura dei Bilanci di previsione e del Rendiconto di gestione;
- ✓ Adozione di atti amministrativi, come "Determinazioni", da parte del Direttore;
- ✓ Gestione giuridica ed economica del personale e dei collaboratori;
- ✓ Controllo degli impegni di spesa e degli accertamenti;
- ✓ Annotazione delle variazioni di Bilancio;
- ✓ Controllo e liquidazione delle fatture di acquisto;
- ✓ Predisposizione di contratti e convenzioni;
- ✓ Emissione di Mandati di pagamento e di Reversali di incasso;
- ✓ Emissione e gestione di Fatture per cessione servizi, con annotazione dei registri IVA e calcolo delle liquidazioni trimestrali;
- ✓ Richiesta corresponsioni ai comuni soci per servizi aggiuntivi;
- ✓ Gestione delle spese in economia;
- ✓ Tenuta dei rapporti e corrispondenza con la Tesoreria consorziale.

1.6. Attività di consulenza generale sull'organizzazione delle biblioteche

Il Direttore del Consorzio ha continuamente dato la sua disponibilità ad amministratori e bibliotecari per consulenze e interventi finalizzati al miglioramento del locale servizio di biblioteca. Sia telefonicamente che tramite incontri a tal fine predisposti, sono state affrontate problematiche sulle più svariate questioni relative all'organizzazione e al funzionamento dei servizi bibliotecari, sia sotto l'aspetto istituzionale e amministrativo (regolamenti, normative, gestioni), sia sotto l'aspetto biblioteconomico; e predisponendo, sulle questioni affrontate, il relativo materiale documentativo grazie alla disponibilità della "biblioteca professionale" allestita dal Consorzio. Per quanto riguarda questo tipo di attività di consulenza, viene sottolineato il notevole apprezzamento per questo tipo di servizio, sia da parte dei bibliotecari che degli amministratori.

2. Attività biblioteconomica e bibliografica

Questo tipo di attività, che da sempre ha caratterizzato il modo di intervenire del Consorzio sulla base di quanto fissato anche dallo statuto costitutivo, è ormai consolidata da notevole esperienza e punta, in modo diretto, all'obiettivo di garantire alle biblioteche associate servizi di back-office, consolidamento organizzativo e coordinamento funzionale, al fine di realizzare sul territorio di competenza una rete di servizi bibliotecari efficienti e di qualità. Lo strumento principale per realizzare queste "reti" è quello di centralizzare gradualmente nella sede centrale tutte le operazioni di natura biblioteconomica e bibliografica che stanno a monte dell'attività dei servizi al pubblico nelle biblioteche. Alleggerire quindi sempre di più i bibliotecari dalle attività riferite al trattamento e all'organizzazione dei materiali documentari, per consentire loro un maggiore e più diretto impegno nei confronti dei servizi di front-office, quali quelli di reference, di consulenza, di prestito, ecc.

Di seguito si elencano e si descrivono sommariamente le attività gestite dalla struttura consortile, affiancata nel 2012 dalla Cooperativa Euro & Promos. Nella tabella che segue, sono riepilogate le attività messe in atto nel corso di vari anni, dando in tal modo l'idea del crescere o del decrescere di questi interventi a partire dall'anno 2000.

Nei dati statistici dei servizi presentati in tabella sono compresi anche gli interventi effettuati dal Consorzio per conto della Provincia di Padova, con una descrizione dettagliata, in chiusura di questa relazione, dei servizi gestiti per la Provincia sulla base della convenzione sottoscritta.

Anno	Libri acquistati Rete PD2	Libri acquistati Rete PD3	Libri catalogati centralmente	Interprestiti in Rete 2	Interprestiti in Rete 3	Prestiti Rete 2 a altre reti	Prestiti Rete 3 a altre reti
2000	3.511	-	13.300	7.764	-	402	-
2001	7.528	-	15.000	6.348	-	423	-
2002	12.228	-	21.718	7.392	-	726	-
2003	13.917	-	18.200*	8.482	-	808	-
2004	12.876	-	21.841	8.785	-	1.261	-
2005	14.368	-	20.982	9.483	-	1.180	-
2006	16.054	-	21.772	9.125	-	1.065	-
2007	16.574	-	23.698	12.296	-	1.324	-
2008	16.154	-	23.924	17.200	-	1.791	-
2009	14.385	477**	21.644	24.545	350**	1.756	37**
2010	14.157	2.417	22.074	28.783	1.138	2.330	226
2011	13.166	3.073	21.872	31.878	1.466	2.630	364
2012	13.122	3.183	21.590	36.481	2.316	3.360	1.422

* Nel 2003 non c'è stata alcuna attività per conto del Centro Servizi provinciale.

** La Rete provinciale 3 (Este) inizia la sua attività, con il supporto di BPA, a partire dal settembre 2009.

Per quanto riguarda la Rete Pd2, i 3.360 prestiti esterni da essa effettuati sono andati a vantaggio delle altre Reti provinciali e della Biblioteca della Casa di reclusione Due Palazzi, con la quale BPA ha sottoscritto un'apposita convenzione di collaborazione:

- Prestiti a favore della Rete BiblioApe (Camposampiero)	599
- Prestiti a favore della Rete PD1 (Piazzola)	499
- Prestiti a favore della Rete PD3 (Este)	962
- Prestiti a favore della Rete PD4 (Piove di Sacco)	1.107
- Prestiti a favore della Biblioteca della Casa di reclusione Due Palazzi	193

2.1. Attività di gestione e smistamento di complessivi 16.305 libri, acquistati tramite il Consorzio in forma centralizzata dalle biblioteche.

L'attività relativa a questo importante intervento, che ha avuto inizio dal 1999, consiste nella messa a disposizione settimanale di un elenco di titoli-novità, concordato con il fornitore librario, sul sito web consortile. Sulla base delle selezioni operate dai responsabili delle biblioteche in modo coordinato fra loro, ogni settimana viene compilato su web un elenco d'acquisto che viene fatto recapitare al fornitore che provvede a far pervenire quindi al Consorzio i circa 250/300 libri scelti dalle biblioteche associate nella distinzione delle due reti di appartenenza.

Su ogni libro acquistato il personale consortile addetto ha effettuato le seguenti operazioni:

- controllo e spunta delle fatture;
- individuazione delle biblioteche "proprietarie" dei titoli che hanno commissionato per l'acquisto, apposizione del numero di inventario e delle etichette in bar-code;
- smistamento e invio dei libri e altri materiali multimediali al reparto catalogazione.

Il servizio di acquisto librario per conto delle biblioteche ha ormai consolidato un indubbio successo, testimoniato dalla totalità delle biblioteche che hanno scelto questo servizio.

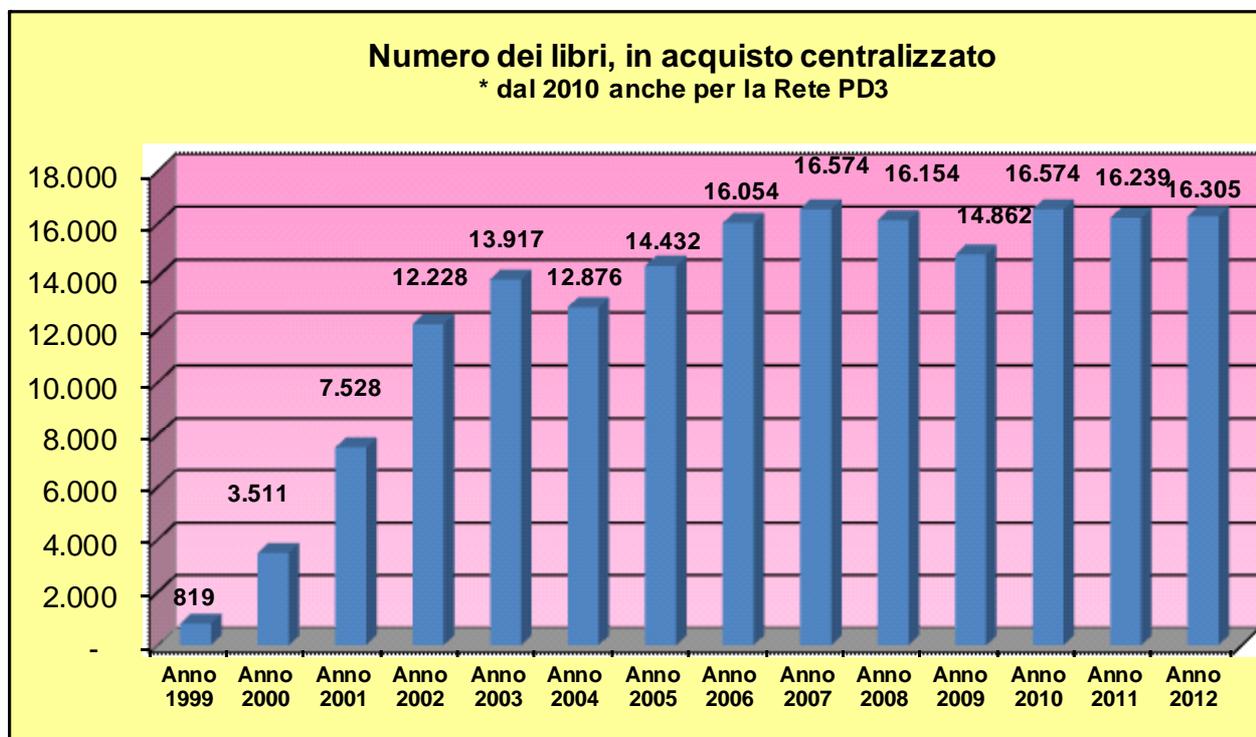
Il servizio ha esaurientemente risposto alle aspettative delle biblioteche che riescono comunque ad avere confermata annualmente la disponibilità finanziaria per l'acquisto librario con questa metodologia di selezione dei titoli.

Nel corso del 2012 c'è stato un lievissimo aumento nel numero dei documenti acquistati centralmente, che sono passati dai 16.239 del 2011 ai 16.305. Nel dettaglio la diminuzione di libri acquistati dalla Rete 2, che è passata dai 13.166 libri del 2011 ai 13.122 libri del 2012 sono stati compensati dall'aumento degli acquisti della Rete 3, che è passata dai 3.073 libri del 2011 ai 3.183 del 2012. Va sottolineata come, nonostante il periodo di forte crisi nei bilanci dei comuni soci, il servizio di acquisto centralizzato abbia mantenuto il medesimo livello dell'anno precedente.

Il fornitore librario, individuato dal Consorzio, a seguito di espletamento di regolare gara a evidenza pubblica, è stata la ditta Leggere s.r.l. di Bergamo, che ha sostituito la ditta LS distribuzione di Quarto Inferiore (BO).

Da precisare che tutta l'attività amministrativa, contabile, inventariale e catalografica sostenuta dal Consorzio nel trattamento dei libri in tal modo acquistati, rientra tra i cosiddetti "servizi di base", quindi il costo è coperto con la "quota associativa", che dal 2004 è rimasta invariata.

Tabella riepilogativa degli acquisti librari centralizzati per le due Reti:



2.2. Catalogazione di libri e materiali documentari pari a 21.295 unità inventariali.

Molto importante e qualificato è stato il lavoro di catalogazione e classificazione preso in carico con professionalità ed efficienza dagli operatori al Catalogo di rete. Questo servizio ha garantito la catalogazione del materiale librario e documentario sia acquisito tramite le procedure di coordinamento appena sopra descritte, che di tutti i libri fatti pervenire nel corso dell'anno presso il Consorzio sia da parte delle biblioteche associate che da parte di altri "committenti".

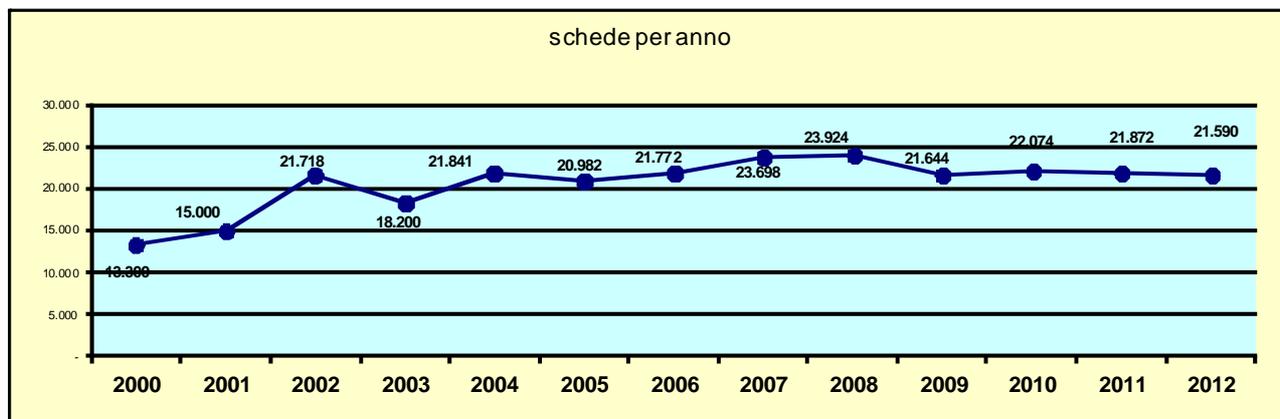
Per ciascun libro o documento (DVD Video, CD audio, CD-ROM, ...) la catalogazione è stata fatta con l'applicazione dei consueti criteri bibliografici: per la descrizione bibliografia gli standard ISBD e le nuove Regole italiane di catalogazione (REICAT); per la soggettazione il Soggettario ed il Nuovo Soggettario della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze; per la classificazione e la collocazione dei volumi: Classificazione Decimale Dewey, 14. edizione ridotta in italiano.

Tutte le nuove registrazioni prodotte sono state effettuate nel Catalogo collettivo provinciale (PUC) fino al 30 giugno e nel nuovo catalogo gestito con il software Clavis, a partire dal 1 luglio 2012. Ciò ha reso possibile l'utilizzo di tali registrazioni da parte di tutte le biblioteche che condividono il Catalogo Collettivo provinciale, indipendentemente dalla rete di appartenenza.

I **21.590** documenti schedati sono suddivisi, nella loro provenienza, nel modo seguente:

- **16.305** dagli acquisti librari centralizzati delle biblioteche socie, dei quali **13.122** della Rete 2 e **3.183** della Rete 3;
- **4.000** libri derivanti dall'accordo con la Provincia così suddivisi: Rete 1: 553; Rete 2: 1.674; Rete 3: 837 libri; Rete 5: 936
- **320** libri provenienti dal deposito legale

- **445** libri anteriori al 2006 e acquisiti dalle biblioteche della rete 2 e 3 al di fuori dell'acquisto centralizzato;
- **495** libri della biblioteca di Boara Pisani derivanti dal progetto per il trasferimento e la riorganizzazione della biblioteca;
- **25** libri della biblioteca professionale.



2.3. Gestione del prestito interbibliotecario di rete e provinciale: n. 43.344 libri

La struttura consortile si è fatta carico del trasporto dei materiali richiesti in prestito da una biblioteca all'altra, ma anche da una rete all'altra.

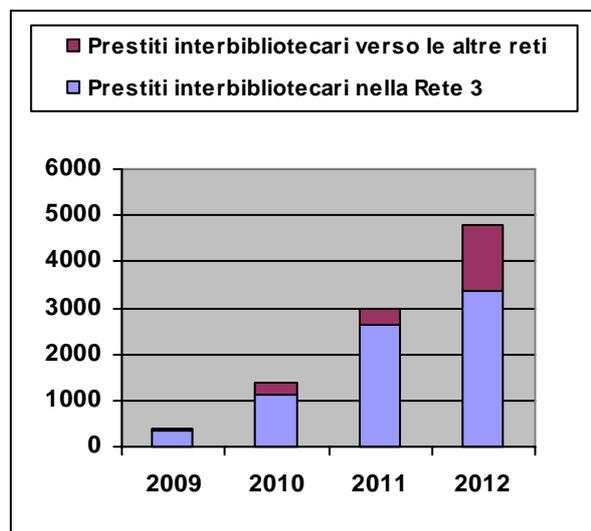
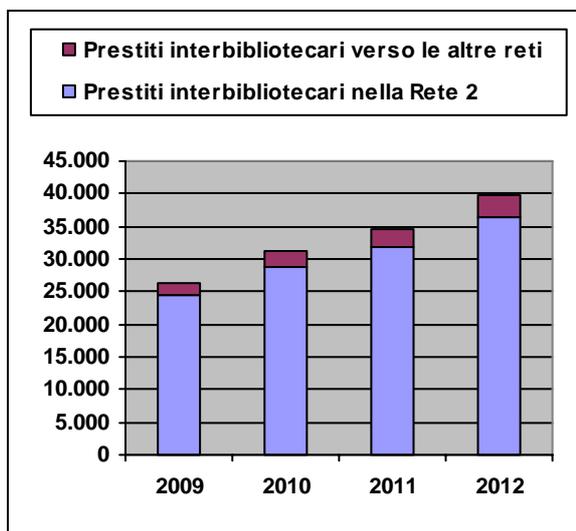
Il prestito interbibliotecario fra le biblioteche associate nella stessa rete rappresenta un costante punto di forza che consente alle biblioteche di migliorare notevolmente la propria capacità di risposta positiva alle richieste fatte dai propri utenti. I libri posseduti dalle singole biblioteche diventano i libri a disposizione per gli utenti, muniti di tessera unica, di tutte le biblioteche della stessa rete.

Per la Rete bibliotecaria Pd2 (Abano Terme) l'interprestito è ormai un dato consolidato e in continuo costante aumento; per la Rete Pd3 (Este) il servizio è in costante aumento, grazie anche al cambio di software gestionale (da Libero a Clavis) che favorisce l'interscambio dei libri tra le biblioteche. Il prestito interbibliotecario tra le biblioteche della Rete 3 è passato dai 1.466 documenti del 2011 ai 2.316 del 2012, con un aumento del 60%. Ancora maggiore è stato l'aumento percentuale del prestito di documenti alle biblioteche delle altre reti, che è passato dai 364 volumi del 2011 ai 1.422 del 2012. In questo caso l'aumento è stato del 290 %. Questo notevole aumento è il risultato della fusione in un solo data-base dei precedenti cinque cataloghi, corrispondenti alle cinque reti bibliotecarie. Questa nuova configurazione favorisce il prestito interbibliotecario tra le diverse reti, in quanto le prenotazioni tra reti diverse possono essere gestite direttamente dal software gestionale anziché con richieste specifiche via posta elettronica o altri canali esterni.

Da sottolineare come l'attività di prestito interbibliotecario, che trova la sua gestione tramite l'uso del software Clavis, in rete geografica di tipo telematico, ha consentito di sfruttare in pieno le risorse bibliografiche presenti nelle reti bibliotecarie, consentendo di mantenere i costi dello spostamento settimanale dei libri, effettuato con automezzo dedicato, entro limiti di assoluta convenienza rispetto all'acquisto del documento non posseduto dalla biblioteca richiedente.

Da evidenziare che, a partire dal mese di novembre 2008, è stato attivato, a favore delle biblioteche della Rete Pd2 (Abano Terme) il raddoppio dei collegamenti settimanali, proprio per dare risposta alla continua crescita della movimentazione libraria derivante dal prestito di rete.

Il Consorzio, con l'ausilio della cooperativa Euro & Promos, si è fatto carico di gestire, in andata e ritorno, i materiali documentari inter-prestati tra loro dalle biblioteche.



2.4. Collegamenti settimanali con le biblioteche tramite automezzo.

Il servizio dei collegamenti con le biblioteche è lo strumento che rende effettivamente eseguibile il prestito interbibliotecario sopra descritto, ma nello stesso tempo questo servizio, oltre alla movimentazione dei libri al prestito, risponde anche ad altre precise necessità organizzative:

- consegna dei libri acquistati settimanalmente dalle biblioteche tramite il Consorzio;
- ritiro e consegna alla Mediateca provinciale (Padova) del materiale audiovisivo;
- consegna, con cadenza settimanale, di tutto il materiale informativo e pubblicitario prodotto dalle biblioteche della rete, ma anche del materiale informativo messo a disposizione da altri circuiti di produzione culturale.

Per tutto l'anno, senza alcuna interruzione, sono stati garantiti quindi, a cadenza settimanale per la Rete Pd3 e a cadenza bisettimanale per la Rete Pd2, con esclusione di due settimane nel mese di agosto e di due nel periodo natalizio, i collegamenti tramite automezzo a favore di ciascuna biblioteca associata.

Infine è stato gestito, come relazionato più avanti, il collegamento settimanale per conto della Provincia di Padova, con le biblioteche referenti delle altre reti, come di seguito indicato: Piazzola Sul Brenta (Rete Pd1: Alta padovana ovest), Piove di Sacco (Rete 4: Piovese-conselvana), Camposampiero (Rete 5: BiblioAPE).

2.5. Attività di gestione diretta, o di supporto e affiancamento, dei servizi di apertura al pubblico delle biblioteche, pari a complessive 9.712,5 ore.

ANNO	Ore di attività in biblioteca in affiancamento e supporto
2000	4.132
2001	6.071
2002	9.635
2003	7.294
2004	3.634
2005	3.277
2006	2.779
2007	5.554
2008	8.083
2009	8.713
2010	12.105
2011	9.712,50
2012	9.483,50

In questa attività il Consorzio ha usufruito dell'apporto e della collaborazione della cooperativa Euro e Promos di Udine. Nel dettaglio gli interventi effettuati su richiesta del singolo ente socio:

Ente richiedente	progetto	ore
Boara Pisani	Apertura nuova sede	277,00
Este	Affiancamento in biblioteca	200,00
Monselice	Affiancamento in biblioteca	994,00
Montagnana	riorganizzazione libri e gestione	1.040,00
Noventa Padovana	Affiancamento biblioteca	1.375,50
Rovolon	gestione completa biblioteca	1.108,00
Teolo	gestione completa biblioteca	1.410,00
Vigonza	biblioteca affiancamento	1.007,00
Vigonza	progetto aperture festive	27,00
Vo'	gestione completa	576,00
Parco Colli Biblioteca	Gestione completa biblioteca	1.349,00
Provincia	servizi di automazione biblioteche	120,00
		9.483,50

2.6. Incremento e gestione della “Biblioteca professionale”.

La Biblioteca professionale, finalizzata all'aggiornamento di operatori e studenti in campo bibliotecario, è collocata presso la sede del Consorzio ed è costituita da circa un migliaio di documenti, sia libri che periodici. Nel corso dell'anno si è provveduto alla sua costante alimentazione, sia con l'acquisto di venticinque nuove pubblicazioni, sia con il rinnovo degli abbonamenti di periodici specializzati in materie biblioteconomiche e documentative. Sono stati infine gestiti i prestiti, sia interni che esterni, per 54 richieste.

2.7. Gestione del Deposito legale dei materiali editoriali

Sono state accertate in consegna e inventariate 431 monografie provenienti dal deposito legale.

2.8. Riordino e catalogazione della Biblioteca dell'Archivio di Padova

Nel 2012 l'attività di catalogazione e collocazione fisica dei materiali è stata svolta dalla dott.ssa Chiara Masut per un totale di 147 ore. Il trattamento dei materiali ha riguardato l'assegnazione del numero di inventario e del numero di classificazione, nonché l'inserimento a catalogo delle registrazioni bibliografiche relative ai periodici ed alle monografie di nuova acquisizione, secondo le Norme per la catalogazione in SBN, gli standard ISBD e le nuove Regole Italiane di Catalogazione per Autori (REICAT). I dati bibliografici sono stati caricati nella base dati del Polo SBN dell'Università di Padova, gestita dal Centro di Ateneo per le biblioteche (CAB), utilizzando il programma di gestione Aleph. I dati sono consultabili tramite Opac all'indirizzo web: <http://catalogo.unipd.it>.

**RELAZIONE SULL'ATTIVITA'
PER IL CENTRO SERVIZI BIBLIOTECHE
DELLA PROVINCIA DI PADOVA - 2012**

La presente relazione, conformemente a quanto previsto dalla Convenzione stipulata tra Provincia di Padova e Consorzio BPA (Abano Terme), illustra le attività e gli interventi prodotti dal Consorzio nel corso dell'anno 2012 a favore del Centro Servizi Biblioteche della Provincia.

PUNTO 1

Partecipazione a riunioni e incontri per attività programmatica

Nel corso dell'anno 2012 il Consorzio ha svolto una costante attività di raccordo tra la Provincia di Padova e le altre province del Veneto e la Regione stessa su vari temi riguardanti la programmazione dei servizi bibliotecari regionali, quali le attività formative, la realizzazione del primo censimento delle biblioteche, lo sviluppo del progetto Nati per Leggere e l'avvio del nuovo portale delle biblioteche del Veneto e del contestuale meta-motore di ricerca, che dovrebbe permettere l'interrogazione contemporanea di tutti i cataloghi delle biblioteche del Veneto.

Il Consorzio ha seguito tutti questi temi attraverso contatti telefonici ed in posta elettronica, sia da parte del Direttore che del sig. Zanon Antonio. Da segnalare la partecipazione diretta a:

- Riunione del Gruppo di Progetto del PMV, tenuto in data 16/05/2012 presso gli uffici regionali di Palazzo Sceriman a Venezia, nel quale si è discusso delle modifiche da apportare alle domande del questionario di rilevazione dei dati delle biblioteche, a seguito delle segnalazioni pervenute dalle Province;

PUNTO 2

Consulenza generale e coordinamento delle attività delle biblioteche

L'attività di consulenza si è concretizzata, in primo luogo, nella disponibilità del Direttore del Consorzio ad essere costantemente in contatto e diretta collaborazione con il personale della Provincia referente per le attività di natura bibliotecaria, sia del Settore Cultura che del Settore Sistemi informativi.

Inoltre si è provveduto ad inoltrare via e-mail alle biblioteche del territorio informazioni su incontri, corsi, mostre ed attività di interesse per le biblioteche comunali. Si è provveduto anche alla distribuzione, attraverso il servizio di collegamento, dei materiali informativi e dei doni distribuiti alle biblioteche sia dagli uffici provinciali, sia da altri enti e associazioni operanti nel territorio.

PUNTO 3

Derivazione delle schede prodotte per gli acquisti centralizzati

Come previsto dalla convenzione tutte le registrazioni bibliografiche prodotte dal Centro di catalogazione del Consorzio Biblioteche Padovane Associate sono state inserite nel Catalogo collettivo provinciale (PUC) e nel successivo data base gestito dal software Clavis, sia che provenissero dall'attività di acquisto coordinato e centralizzato delle biblioteche della Rete 2 e della Rete 3, sia che provenissero dall'attività di catalogazione centralizzata in convenzione con la Provincia. In totale si stima che siano state inserite circa 6.000 nuove registrazioni provenienti dagli acquisti centralizzati e 4.000 nuove registrazioni provenienti dalla catalogazione centralizzata. Ciò ha reso possibile a tutti i bibliotecari, indipendentemente dal bacino nel quale opera la biblioteca,

l'utilizzo delle registrazioni bibliografiche prodotte presso il centro di catalogazione per l'aggregazione delle copie senza dover procedere ad una nuova catalogazione.

PUNTO 4

Catalogazione centralizzata dei libri inviati dalle biblioteche

La convenzione prevede l'invio al Centro di catalogazione provinciale dei libri acquistati dalle biblioteche del territorio provinciale, editi a partire dal 2006 e non presenti nel catalogo collettivo provinciale. Analogamente agli anni precedenti si è stimato che la catalogazione dovesse riguardare circa 4.000 documenti comprendenti libri e materiale multimediale, di proprietà delle biblioteche comunali della provincia, editi a partire dal 2006 fino al 2011. All'inizio dell'anno i documenti sono stati suddivisi dal Centro Servizi Biblioteche in maniera proporzionale alla popolazione residente in ciascuna delle quattro reti che utilizzano il software Libero per la gestione dei servizi bibliotecari. A seguito dell'adozione del nuovo software Clavis, che è diventato operativo a partire dal mese di luglio 2012, è stato possibile estendere il servizio di catalogazione centralizzata anche alle biblioteche della Rete 5 (Biblioape). Si è provveduto pertanto ad effettuare un nuovo calcolo per ripartire le 4000 registrazioni a tutte le 5 reti.

Nel corso dell'anno i materiali sono stati inviati con regolarità dalle Reti 1, 2, 3 e 5, mentre la Rete 4 (Saccisica e Conservano), non ha inviato alcun documento. Il quantitativo di libri che dovevano essere inviati dalla Rete 4 sono stati coperti da un maggiore afflusso di documenti provenienti dalle altre Reti, con i risultati di cui alla seguente tabella:

Bacino	Assegnazione iniziale	Ulteriori invii	Libri trattati
Rete 1 – Piazzola sul Brenta	553	==	553
Rete 2 – Abano Terme	1.664	10	1674
Rete 3 – Este	550	287	837
Rete 4 – Piove di Sacco	565	-565	==
Rete 5 - Camposampiero	668	268	936
totale	4.000	==	4.000

PUNTO 5

Prestito interbibliotecario e collegamenti tra le biblioteche referenti di bacino

In convenzione, il servizio di collegamento tra le biblioteche referenti di bacino prevedeva l'effettuazione di 45 collegamenti settimanali con le quattro biblioteche referenti di bacino, nonché con la Biblioteca dello Sport del Comune di Padova e con la Mediateca Provinciale.

Il servizio di collegamento svolto è stato articolato su tre giorni della settimana con il seguente calendario:

- Martedì: Piazzola sul Brenta
- Mercoledì: Camposampiero
- Giovedì: Piove di Sacco, Este, Mediateca Provinciale c/o Istituto Gramsci, Biblioteca dello Sport (su richiesta),

Sono state effettuate n. 47 settimane di servizio, a partire dal giorno 10 gennaio 2012 fino al giorno 20 dicembre 2012. Il servizio è stato sospeso dal 31 luglio fino al 20 agosto 2012. Non sono stati effettuati i collegamenti nelle tre giornate festive del 25 aprile (Camposampiero), 1 maggio (Piazzola sul Brenta) e 1 novembre (Piove di Sacco). Ciascuna biblioteca referente di bacino ha ricevuto 46 collegamenti.

Attraverso il servizio di collegamento sono stati trasportati: i libri richiesti in prestito interbibliotecario tra le cinque reti di cooperazione; i volumi inviati alla catalogazione dalle Biblioteche referenti di bacino al Centro di catalogazione; altro materiale informativo delle attività promosse dalle biblioteche stesse. Sono state trasportate anche le videocassette richieste alla

Mediateca provinciale presso l'ITC Gramsci di Padova. Il servizio di prestito interbibliotecario con la Biblioteca dello Sport è stato effettuato solo nelle settimane in cui c'era del materiale da trasportare.

Nella seconda metà del 2012 si è avuto un forte aumento del numero dei documenti scambiati tra i cinque bacini, con molta probabilità dovuto alla nuova configurazione del Catalogo Provinciale, conseguente al passaggio dal programma Libero al programma Clavis, che vede ora tutti i documenti raccolti in un unico data-base integrato, anziché in cinque distinti data-base interrogabili contemporaneamente.

PUNTO 6

Formazione e aggiornamento professionale

Il Consorzio BPA ha collaborato con la Provincia di Padova nella realizzazione di n. 2 corsi di aggiornamento all'uso di Clavis, il nuovo programma informatico per la gestione dei servizi delle biblioteche comunali. La formazione del personale all'uso del nuovo software è stata programmata dalla Provincia in collaborazione con la ditta Comperio e con il Consorzio BPA.

In particolare il Consorzio ha collaborato con la Provincia, attraverso il sig. Antonio Zanon, sia nella fase di programmazione e definizione dei contenuti degli interventi formativi, sia nella fase realizzativa, nella quale ha svolto il ruolo di docente nei due corsi di seguito elencati:

- 15 e 17 maggio 2012 presso il municipio di Este per i bibliotecari della Rete 3;
- 6 e 7 giugno 2012, presso la biblioteca Civica di Abano Terme per i bibliotecari della Rete 2;

PUNTO 7

Attività di supporto nella gestione di progetti di sviluppo cooperativo

Nell'ambito dei progetti di sviluppo cooperativo la Regione Veneto ha programmato per il 2012 due interventi da svolgersi in collaborazione con le Province del Veneto, uno nel settore dell'aggiornamento professionale e uno relativo al progetto di Misurazione e valutazione dei servizi delle biblioteche (PMV). In entrambi i casi l'esecuzione dei progetti è stata prorogata al 30/06/2013.

Per quanto riguarda l'attività di aggiornamento professionale, la programmazione regionale prevede l'organizzazione di un corso dal titolo "L'editoria veneta, la cultura locale e le biblioteche" che è stato spostato alla primavera del 2013 e precisamente nei giorni 12 e 14 marzo 2013, presso la Sala seminari della Biblioteca Civica di Abano Terme.

Per questa attività, finanziata con fondi ulteriori rispetto a quelli previsti con la presente convenzione, verrà presentata una apposita relazione accompagnata dai giustificativi di spesa entro il 30 giugno 2013.

Per quanto riguarda il Progetto di Misurazione e valutazione dei servizi delle biblioteche venete (PMV), a causa del protrarsi delle operazioni di rilevazione dei dati relativi al Primo Censimento delle biblioteche venete e alla compilazione del Questionario sui servizi 2010, che hanno avuto luogo nel periodo dal 11 ottobre al 20 febbraio 2012, la Regione Veneto ha programmato la compilazione del Questionario 2011 nel periodo dal 18 febbraio al 17 marzo 2013 e, nel periodo immediatamente successivo, la compilazione del questionario sui servizi 2012.

Anche per questa attività, finanziata con fondi ulteriori rispetto a quelli previsti dalla presente convenzione, verrà presentata una apposita relazione accompagnata dai giustificativi di spesa entro il 31 luglio 2013, al termine dell'esecuzione dell'attività.

PUNTO 8

Attività di supporto per l'informatizzazione con il software Libero

L'attività di supporto per l'anno 2012 è stata molto intensa in quanto, nel mese di luglio, si è proceduto alla dismissione del vecchio software "Libero" e l'avvio del nuovo software "Clavis". All'ordinaria attività di gestione e manutenzione dei database si è aggiunto il lavoro di programmazione del passaggio al nuovo software e di riconversione dei dati per l'importazione nel nuovo data-base. Di seguito si elencano nel dettaglio le attività svolte.

1) **Affiancamento al Settore Sistemi Informativi nella gestione corrente del programma Libero nel primo semestre 2012 e Clavis nel secondo semestre 2012:** le attività di seguito descritte sono normali attività di manutenzione del software che pertanto nella prima parte dell'anno sono state svolte nei sei data-base gestiti dal software Libero mentre nella seconda metà dell'anno sono state svolte nel data-base unico gestito dal software Clavis.

- **Manutenzione del catalogo e pulizia dei dati:** L'attività è consistita in:
 - Pulizia del catalogo PUC e dei singoli cataloghi di rete contestualmente all'inserimento di nuovi record: questa attività è consistita sia nello schiacciamento manuale di record che non si erano già fusi al momento dell'importazione attraverso le procedure automatiche, sia nella correzione degli errori di catalogazione presenti nelle schede prima della loro importazione. L'attività è proseguita in Clavis e alla correzione e allo schiacciamento delle schede bibliografiche ripetute si è aggiunta l'attività di manutenzione delle voci di autorità relative agli autori ed ai soggetti.
 - Allineamento quotidiano (dal lunedì al venerdì) dei cataloghi di rete con il catalogo provinciale attraverso il modulo Union System per consentire lo scaricamento nei singoli cataloghi di rete delle registrazioni bibliografiche presenti in PUC.
N.B.: *Questa attività è stata svolta solo nel primo semestre per il software Libero non trovando un corrispondente in Clavis.*
- **Gestione degli operatori e dei parametri di impostazione del programma:** Nel corso del 2012 è proseguita l'attività di gestione degli operatori (creazione, modifica e cancellazione) per le reti 2 e 3 nonché l'aggiornamento dei parametri di impostazione delle varie funzioni in Libero e l'affiancamento al personale del settore Sistemi informativi nei contatti con la ditta Infologic per la gestione dei report attraverso il programma Cristal Report. Questa attività è proseguita nella seconda parte dell'anno ed ha interessato il software Clavis e la ditta Comperio.
- **Assistenza telefonica:** l'attività di help desk telefonico svolta dal Consorzio BPA è consistita principalmente in risposte telefoniche o via e-mail a richieste di chiarimenti relativamente al corretto utilizzo del programma di automazione Libero e successivamente Clavis. L'orario di help-desk è stato il seguente: dal lunedì al giovedì 8,30-18,00, venerdì 8,30-14,00 L'attività è stata svolta dal personale del Consorzio ritenuto più qualificato a fornire una risposta in relazione alla richiesta. Nel caso di assenza della persona qualificata a rispondere, la biblioteca è stata ricontattata per esaurire la risposta. Questa attività si è molto intensificata nella seconda parte dell'anno in quanto tutti gli operatori delle biblioteche hanno dovuto confrontarsi con un nuovo software e con procedure diverse rispetto al programma precedente.

2) **Collaborazione con il Settore Sistemi Informativi nella fase di passaggio al nuovo programma di gestione Clavis:** le attività di seguito descritte sono state realizzate mediante appositi incontri (02/01, 13/01, 02/03, 12/04/2012) presso la Provincia o presso il Consorzio BPA, ma anche attraverso contatti telefonici ed in posta elettronica:

- 2.1 Affiancamento al personale del settore Sistemi Informativi nell'attività di programmazione per il passaggio al nuovo software:** il Consorzio ha collaborato con il settore Sistemi Informativi e con la ditta Comperio sui seguenti punti:
- **Definizione del modello di condivisione dei dati:** si è deciso di costituire un unico database provinciale che contenga tutti i dati bibliografici e degli utenti
 - **Definizione del modello di circolazione dei documenti:** si è deciso di articolare la circolazione e la prenotazione dei documenti su due livelli, il primo all'interno del bacino di appartenenza della biblioteca e il secondo a livello provinciale
 - **Definizione dei parametri di prestito:** è stata predisposta una tabella con i parametri di prestito (numero e durata del prestito e delle prenotazioni a seconda del tipo di documento, tipi di documenti destinati al prestito interbibliotecario interbacino ed extrabacino). La tabella è stata sottoposta a tutti i bibliotecari che l'hanno discussa in specifiche assemblee tenute in ciascun bacino. Le osservazioni emerse sono state discusse in una apposita commissione tecnica e fissate in un documento finale.
- 2.2 Fase di riconversione dei dati bibliografici e degli utenti.** Questa fase si è articolata nelle seguenti attività:
- **Analisi dei dati da migrare:** In Libero sono stati analizzati i singoli campi dei dati bibliografici, dei dati anagrafici degli utenti e dei prestiti correnti e storici, per stabilire la corretta corrispondenza con gli analoghi campi in Clavis.
 - **Estrazione dei dati da Libero:** sono state individuate le tabelle che contenevano i dati e si è provveduto alla loro esportazione da Libero. Nel mese di maggio sono state realizzate varie esportazioni di prova mentre l'esportazione finale è stata fatta il 28 giugno 2012.
 - **Verifica dei dati importati:** la verifica dei dati importati è stata svolta nel periodo maggio-giugno 2012. A tale scopo è stata predisposta una base di prova nella quale sono state fatte varie prove di importazione. Per ciascuna prova si è provveduto ad una verifica dei dati importati e sono stati segnalati gli errori riscontrati. Nel periodo 29 giugno-2 luglio 2012 il controllo è stato effettuato sui dati importati nel database definitivo.
- 2.3 Formazione dei key user e programmazione attività formativa:** in questa fase il Consorzio ha partecipato con proprio personale sia alla fase di definizione dei contenuti dei corsi formativi sia alla fase realizzativa dei corsi stessi. Questa ultima attività è stata presentata al punto 6 di questa relazione.

RAPPORTO FINALE ANNO 2012 **STATO DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI** **DELLA PROVINCIA DI PADOVA**

La Regione del Veneto, nel periodo ottobre-dicembre 2011, ha realizzato il primo Censimento delle biblioteche. In questa occasione si è potuto fare il punto sullo stato delle biblioteche nei comuni del territorio provinciale e si è in grado di produrre il quadro aggiornato delle biblioteche esistenti nonché l'elenco dei comuni privi di biblioteca.

1. DISTRIBUZIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI

Nel territorio padovano, al 31 dicembre 2012, le biblioteche comunali sono le stesse rilevate dal primo censimento delle biblioteche venete svolto nel mese di novembre 2011. Risultano attive 106 biblioteche distribuite in 96 comuni. Nella città di Padova sono attive 10 biblioteche di quartiere oltre alla Biblioteca Civica presso il Centro Culturale Altinate-San Gaetano. Nei 95 comuni del territorio è attiva una biblioteca per ogni comune. I restanti 8 comuni sono privi di biblioteca o hanno una situazione di temporanea chiusura. Di questi ultimi si riporta il riepilogo che segue:

- Cinque comuni hanno dichiarato di non avere biblioteca: Baone, Barbona, Cinto Euganeo, Piacenza d'Adige e Santa Margherita d'Adige.
- Un comune (Lozzo Atestino) non ha una propria biblioteca ma nel suo territorio è presente una biblioteca privata, gestita da una associazione culturale, che svolge la funzione di biblioteca di pubblica lettura.
- Due comuni, Carceri e Vighizzolo d'Este, avevano dichiarato chiusa la biblioteca da oltre un anno e non ci sono arrivate notizie di una riapertura avvenuta nel corso del 2012.

Questa è l'attuale distribuzione delle biblioteche comunali nelle reti provinciali:

	Comuni	biblioteche attive	biblioteche per ora chiuse	Comuni senza biblioteca	Biblioteche aderenti alla rete	Biblioteche fuori rete
<u>Rete 1</u> : Alta padovana Ovest centro rete: Piazzola sul Brenta	13	13	0	0	11	2
<u>Rete 2</u> : Cintura urbana e Colli Euganei centro rete: Abano Terme	29	29	0	0	29	0
<u>Rete 3</u> : Bassa Padovana Ovest centro rete: Este	29	21	2	6	19	2
<u>Rete 4</u> : Saccisica e Conselvano centro rete: Piove di Sacco	19	19	0	0	16	3
<u>Rete 5</u> : BiblioApe centro rete: Camposampiero	13	13	0	0	13	0
<u>Rete urbana</u> di Padova	1	11	0	0	11	0
totali	104	106	2	6	99	7

Più in dettaglio:

- **Rete PD1**: Nel corso del 2012 la biblioteca del comune di Campodarsego è passata alla Rete 5, mentre la biblioteca del Comune di Campodoro, ha deciso di aderire alla Rete PD1. I dati bibliografici della biblioteca di Campodoro non sono ancora stati importati in Clavis, ma lo saranno nel periodo marzo-aprile 2013. Ora rimangono ancora due biblioteche che lavorano in maniera isolata, con un proprio catalogo non visibile on-line alle altre biblioteche. Si tratta di Carmignano di Brenta e San Martino di Lupari. La biblioteca di Fontaniva, che lo scorso anno compariva come biblioteca isolata nel territorio coperto dalla Rete PD1, nel corso del 2012 ha aderito alla Rete PD5, detta anche BiblioApe e quindi non compare più in questo elenco.
- **Rete PD2**: nel corso del 2012 non ci sono state variazioni nella composizione della Rete PD2 che conta 29 biblioteche, tutte attive e funzionanti. Oltre alle 29 biblioteche comunali, nella rete 2 è presente anche la biblioteca del Parco Regionale dei Colli Euganei. Si tratta di una biblioteca specializzata sul territorio euganeo e su tematiche ambientali. La biblioteca si trova ad Este, presso la sede del Parco, è aperta al pubblico e svolge servizio sia il servizio di prestito diretto al pubblico, sia servizio di prestito interbibliotecario. Il patrimonio è interamente compreso nel catalogo provinciale.
- **Rete PD3**: come abbiamo già detto nella relazione dello scorso anno, il territorio della Rete 3 è composto da 29 comuni, in gran parte molto piccoli, nei quali è più difficile organizzare il servizio di biblioteca, tant'è vero che tutti i sei comuni della provincia privi di biblioteca fanno parte di questo territorio. Si tratta di: Baone, Barbona, Cinto Euganeo, Lozzo Atestino, Piacenza d'Adige e Santa Margherita d'Adige. Nei comuni di Carceri e Vighizzolo d'Este la biblioteca esiste ma risultava chiusa da oltre un anno già alla fine del 2011. I due comuni che risultano avere una biblioteca attiva che lavora in maniera isolata rispetto alle reti di appartenenza sono

Sant'Elena e Megliadino San Fidenzio. Nel corso del 2012 il Comune di Sant'Elena ha espresso la volontà di aderire alla Rete 3. L'adesione dovrebbe diventare operativa nel corso del 2013.

- **Rete PD4:** nel corso del 2012 non ci sono state variazioni rispetto al 2011. Il territorio della Rete PD4 si compone di 19 comuni dei quali 16 hanno aderito alla rete e 3 lavorano in maniera isolata. Si tratta di Agna, Pernumia e Tribano. Il catalogo di queste biblioteche non è visibile in rete e non sono raggiunte dal servizio di collegamento.
- **Rete PD5:** nel corso del 2012 la biblioteca del Comune di Fontaniva ha aderito alla Rete PD5 e pertanto ora i comuni che compongono il territorio della Rete PD5 sono passati a 13. In tutti i comuni è attiva una biblioteca e tutti i comuni hanno aderito alla rete. I dati della biblioteca di Fontaniva verranno riversati in Clavis nel corso del 2013.
- **Rete urbana di Padova:** nel corso del 2012 non ci sono state variazioni nella composizione della rete urbana rispetto al 2011. La rete è composta dalla Biblioteca centrale con sede al Centro Culturale Altinate-San Gaetano, da otto biblioteche di quartiere nonché dalla Mediateca Arcella e dall'Emeroteca Santa Croce, che in questo riepilogo abbiamo considerato al pari delle biblioteche. Il Catalogo della rete urbana di Padova è direttamente contenuto nel Catalogo del Sistema bibliotecario di Ateneo che comprende circa 60 biblioteche dell'Università di Padova, la Biblioteca Universitaria, la Biblioteca Civica di Padova e le biblioteche di quartiere, oltre a una ventina di altre biblioteche speciali convenzionate. L'elenco completo delle biblioteche è consultabile all'indirizzo: <http://www.cab.unipd.it/node/1149>

2. INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Sul fronte dell'informatizzazione dei servizi bibliotecari, il 2012 è stato caratterizzato dal passaggio dal programma "Libero" della ditta Infologic di Padova, al programma "Clavis" della Ditta Comperio di Stanghella.

Sul fronte della diffusione dell'automazione, il 2012 ha visto tre biblioteche decidere di aderire ad una rete bibliotecaria: Campodoro alla Rete 1, Fontaniva alla Rete 5 e Sant'Elena alla Rete 3, mentre la biblioteca di Campodarsego è passata dalla Rete 1 alla Rete 5. Nei primi tre casi i dati bibliografici verranno riconvertiti e importati nel catalogo provinciale nel corso del 2013. Le biblioteche che compongono il Catalogo provinciale sono 87, delle quali 85 comunali e 2 speciali (Biblioteca del Parco Colli Euganei e Biblioteca Professionale del Consorzio BPA).

Al 31 dicembre 2012 le biblioteche presenti nel Catalogo provinciale gestito con il programma Clavis sono 87, così distribuite:

- 10 appartenenti alla Rete PD1 (Alta Padovana Ovest);
- 31 (compresa la Biblioteca del Parco Colli e la Biblioteca Professionale del Consorzio BPA) appartenenti alla Rete PD2 (Cintura urbana e Colli Euganei);
- 19 appartenenti alla Rete PD3 (Bassa Padovana Ovest)
- 16 appartenenti alla Rete PD4 (Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano).
- 11 appartenenti alla Rete PD5 (BiblioApe)

3. IL CATALOGO COLLETTIVO PROVINCIALE: 1.211.664 libri e documenti.

Il Catalogo provinciale contiene tutti i dati bibliografici delle biblioteche comunali, raggruppate in cinque reti, che utilizzano il software Clavis.

I documenti presenti nel catalogo collettivo alla data del 31.12.2012 erano complessivamente 1.211,664 così distribuiti:

- 146.796 della Rete 1 (Alta Padovana Ovest)
- 534.543 della Rete 2 (Cintura urbana e Colli Euganei)
- 130.625 della Rete 3 (Bassa Padovana Ovest)
- 182.489 della Rete 4 (Saccisica e Conselvano)
- 217.211 della Rete 5 (BiblioApe).

L'anno precedente il catalogo collettivo contava 1.140.592 documenti e quindi **l'aumento è stato di 71.072 unità**, dovute sia ai nuovi acquisti dell'anno, sia all'attività di recupero

catalografico svolto dalla Rete 3 e dalla Rete 4 ma, soprattutto, all'importazione dei documenti della Rete 5 (BiblioAPE), acquisiti nel periodo 2009-2012, che erano rimasti assenti dal precedente catalogo collettivo provinciale gestito dal software "Libero" e che hanno potuto essere finalmente importati con l'adozione di Clavis come software gestionale per tutte le cinque reti.

Alle biblioteche comunali delle territorio provinciale padovano (esclusa la Città) sono complessivamente **iscritti, al 31/12/2012, 150.025 cittadini** che, su una popolazione servita di 652.383 abitanti, rappresentano **il 23%**;

Gli iscritti alle biblioteche del territorio provinciale che nel corso del 2012 hanno preso in prestito almeno un libro (utenti attivi) sono stati complessivamente **59.458 cittadini, pari al 9,11 %** della popolazione servita.

Di seguito si riassume la loro distribuzione per reti.

- 5.563 utenti attivi su 11.022 iscritti della Rete 1 (Alta Padovana Ovest)
- 31.310 utenti attivi su 72.523 della Rete 2 (Cintura urbana e Colli Euganei)
- 5.001 utenti attivi su 10.240 della Rete 3 (Bassa Padovana Ovest)
- 6.260 utenti attivi su 16.174 della Rete 4 (Saccisica e Conselvano)
- 11.324 utenti attivi su 40.066 della Rete 5 (BiblioApe)

La dimensione dei cataloghi delle reti bibliotecarie territoriali e della rete urbana di Pd è la seguente, tenuto presente che, rispetto all'anno precedente, la biblioteca di Villafranca è compresa nella Rete 1, anziché nella Rete 2, e che la biblioteca di Campodarsego è compresa nella rete 5, anziché nella rete 1. I dati della Rete urbana di Padova sono riferiti al 31.12.2010.

> **Rete PD1: Alta Padovana Ovest** (al 31dicembre 2012)

Centro rete: **Piazzola sul Brenta**

Numero biblioteche: **10**

Abitanti serviti: **67.369**

Numero utenti iscritti: **11.022, pari al 16%**

Numero utenti con almeno un prestito nell'anno: **5.563, pari al 8,25 %**

Documenti in catalogo: **146.796**

Numero prestiti: **61.811**

> **Rete PD2: Cintura urbana e Colli Euganei** (al 31dicembre 2012)

Centro rete: **Abano Terme**

Numero biblioteche: **30**

Abitanti serviti: **298.117**

Numero utenti iscritti: **72.523, pari al 24%**

Numero utenti con almeno un prestito nell'anno: **31.310, pari al 10,5 %**

Documenti in catalogo: **534.543**

Numero prestiti: **415.781**

> **Rete PD3: Bassa padovana Ovest** (al 31dicembre 2012)

Centro rete: **Este**

Numero biblioteche: **19**

Abitanti residenti: **78.195**

Numero utenti iscritti: **10.240, pari al 13%**

Numero utenti con almeno un prestito nell'anno: **5.001 pari al 6,40 %**

Documenti in catalogo: **130.625**

Numero prestiti: **55.619**

> **Rete PD4: Saccisica e Conselvano** (al 31dicembre 2012)

Centro rete: **Piove di Sacco**

Numero biblioteche: **16**

Abitanti residenti: **88.893**

Numero utenti iscritti: **16.174, pari al 18%**

Numero utenti con almeno un prestito nell'anno: **6.260 pari al 7,04 %**

Documenti in catalogo: **182.489**

Numero prestiti: **66.634**

> **Rete BiblioApe: Alta Padovana Est** (al 31dicembre 2012)

Centro rete: **Camposampiero**

Numero biblioteche **12**

Abitanti residenti al 31-12-2011: **119.809**

Numero utenti al 31-12-2012: **40.066, pari al 33%** (il tesseramento avviato con Clavis ha una durata superiore a quello delle altre reti).

Numero utenti con almeno un prestito nell'anno: **11324 pari al 9,45 %**

Documenti posseduti al 31-12-2012: **217.211**

Numero prestiti al 31-12-2012: **114.823**

> **Rete Urbana di Padova** (al 31dicembre 2010)

Centro rete: **Centro culturale Altinate-San Gaetano (Padova)**

Software di automazione: **Aleph**

Numero biblioteche **11**

Abitanti residenti: **205.631**

Numero utenti: **non ricavabile** dal PMV

Documenti posseduti: **293.207** (dati dal PMV)

Numero prestiti: **162.920** (dati dal PMV).

ALLEGATO N. 2 alla Delibera di AC n. 2 del 22/04/2013: Approvazione del Rendiconto di Gestione

DELIBERAZIONE DI ASSEMBLEA CONSORZIALE

n. 7 del 1 ottobre 2012

**“Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi
del Bilancio di previsione 2012”**

Seduta pubblica di seconda convocazione

Il giorno **uno** del mese di **ottobre** dell'anno **duemiladodici**, alle ore 19.00, presso la Sala Seminari della Biblioteca civica di Abano Terme, si è riunita l'Assemblea Consorziale, convocata nelle forme di legge.

	enti soci	quote	rappresentanti	presenti	quote presenti
1	ABANO TERME	20	Milena d'Imperio	1	20
2	ALBIGNASEGO	23	Paolo Vettori	1	23
3	ARQUA' PETRARCA	2	Luca Callegaro - Sindaco	0	0
4	BATTAGLIA TERME	4	Franco Zurma	1	4
5	CADONEGHE	16	Giovanni Petrina	0	0
6	CARTURA	5	Pasqualina Franzolin	1	5
7	CASALSERUGO	6	Alessandra Carli	1	6
8	CERVARESE S. CROCE	6	Claudio Chiarello - Sindaco	0	0
9	DUE CARRARE	9	Roberta Amati	1	9
10	GALZIGNANO TERME	4	Davide Selmin	1	4
11	LEGNARO	9	Giovanni Bettini	0	0
12	LIMENA	8	Stefano Tubai Babazadeh	0	0
13	MASERA' DI PADOVA	9	Nicoletta Susanna	0	0
14	MESTRINO	11	Marco Pedron - Sindaco	0	0
15	MONSELICE	18	Gianni Mamprin	0	0
16	MONTEGROTTO TERME	11	Luca Squarcina	0	0
17	NOVENTA PADOVANA	11	Raffaella Cabbia Florin	1	11
18	PONTE S. NICOLO'	13	Bertilla Schiavon	1	13
19	ROVOLON	5	Cristina Martin	1	5
20	RUBANO	16	Francesca Dall'Aglio	1	16
21	SACCOLONGO	5	Elena Peruzzo	1	5
22	SAONARA	10	Eisabetta Maso	1	10
23	SELVAZZANO DENTRO	22	Enoch Soranzo - Sindaco	0	0
24	TEOLO	9	Nicola Ghiotto	1	9
25	TORREGLIA	6	Lorenzo Marenesi	0	0
26	VEGGIANO	5	Simone Marzari	0	0
27	VIGODARZERE	13	Francesco Vezzano - Sindaco	0	0
28	VIGONZA	22	Maria Catia Facco	0	0
29	VO'	3	Angela Lorenzato	0	0
30	ENTE PARCO COLLI EUGANEI	12	Gianni Biasetto	1	12
31	PROVINCIA DI PADOVA	48	Barbara Degani	0	0
		361		15	152
32	ESTE	10,0	Sonia Furlan	0	0
33	BOARA PISANI	1,6	Luca Pescarin - Sindaco	0	0
34	CASALE DI SCODOSIA	2,9	Renato Modenese - Sindaco	0	0
35	CASTELBALDO	1	Claudio Pasqualin - Sindaco	0	0
36	GRANZE	1,2	Damiano Fusaro	0	0
37	MASI	1,1	Laura De Marchi - Sindaco	0	0
38	MEGLIADINO S. VITALE	1,2	Barbara Mizzon - Sindaco	0	0
39	MERLARA	1,7	Claudia Corradin - Sindaco	0	0
40	MONTAGNANA	5,7	Loredana Borghesan	0	0
41	OSPEDALETTO EUGANEO	3,5	Fabio Vigato	1	3,5
42	PONSO	1,4	Sandro Parolo - Sindaco	0	0
43	POZZONOVO	2,2	Roberto Sandano	0	0
44	SALETTO	1,6	Simone Verotti	0	0
45	SAN'URBANO	1,3	Riccardo Sianzi	0	0
46	SOLESINO	4,3	Maria Vittoria Liviero	0	0
47	STANGHELLA	2,6	Marco Soldà - Sindaco	0	0
48	URBANA	1,3	Marco Balbo - Sindaco	0	0
49	VESCOVANA	1,0	Fabio Renesto	1	1
50	VILLA ESTENSE	1,4	Paolo Oppio - Sindaco	0	0
		408,0		17	156,5

Il dr. Giovanni Ponchio, Presidente del Consorzio, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara l'apertura dei lavori sul punto due dell'ordine del giorno. È segretario della seduta il Direttore del Consorzio Fausto Rosa.
Sono nominati scrutatori: Amati Roberta e Cristina Martin.

Oggetto: Delibera di Assemblea n. 7 del 1 ottobre 2012: “Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi del Bilancio di previsione 2012”

Sono nel frattempo entrati in riunione assembleare altri due rappresentanti di enti associati e pertanto i presenti sono ora diventati diciassette.

Il Presidente del Consorzio, Giovanni Ponchio, assume la presidenza dell'odierna Assemblea e, dopo aver constatato il requisito statutario di presenze e quote rappresentate per la legalità della seduta, avvia il trattamento del punto due all'ordine del giorno.

Invita il invita il Direttore del Consorzio a relazionare sull'argomento; il quale:

- **richiama** che l'Assemblea consorziale ha approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2012 e relativo Piano-programma con delibera n. 11 del 12/12/2011;
- **precisa** che con delibera di Assemblea consorziale n. 3 del 26/03/2012 è stato applicato al Bilancio 2012 l'avanzo di amministrazione 2011, nonché effettuate alcune leggere variazioni;
- **illustra** la propria relazione, inviata a tutti i rappresentanti degli enti soci, e dalla quale risulta come la situazione degli interventi e delle realizzazioni previste nel Piano programma del corrente Bilancio siano perfettamente rispondenti alle linee finanziarie e programmatiche approvate dall'Assemblea;
- **dimostra** infine come, dalla relazione, sia constatabile il permanere degli equilibri di Bilancio, necessari a confermare un positivo andamento della gestione di competenza del Bilancio corrente.

Terminata l'illustrazione del Direttore, il Presidente apre il dibattito e, constatato che di fatto non vi sono interventi e osservazioni nel merito, invita l'Assemblea a deliberare.

Pertanto

L'ASSEMBLEA CONSORZIALE

Visto l'art. 193 del D.lgs. 267/2000, il quale dispone che, con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ogni anno, l'Assemblea deve provvedere, con deliberazione, ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti ed in tale sede da atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari, e adotta altresì tutte le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria in corso facciano prevedere che la stessa possa concludersi con un disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui;

Considerato che la mancata adozione dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal citato art. 193 è equiparata, ad ogni effetto, alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'art. 141, comma 1, lett. c) del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, con applicazione della procedura prevista dal secondo comma del predetto articolo;

Ritenuto che per dare corretta applicazione a quanto dispongono gli articoli 193 e 194 del D.lgs n. 267/2000, è necessario approvare contestualmente, in questa riunione i provvedimenti atti a dimostrare l'attuazione dei programmi, dei progetti e degli equilibri della gestione finanziaria relativa all'esercizio in corso;

Visto che i programmi sono in linea con quanto previsto in fase iniziale di approvazione del bilancio, come riportato nell'allegata relazione del Direttore del Consorzio;

Richiamate le deliberazioni in premessa citate;

Rilevato che la situazione della gestione finanziaria risulta tale da far ritenere che l'esercizio in corso si concluda con un risultato di equilibrio tra entrate e spese e con un possibile avanzo di amministrazione;

Dato atto che viene mantenuto il rispetto dei vincoli previsti dall'art. 1, comma 557 della Legge 27/12/2006, n. 296 (finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, in ordine al contenimento delle spese di personale;

Visto quanto disposto dal Testo Unico delle leggi degli enti locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, in particolare relativamente alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio;

Richiamato il proprio provvedimento n. 2 del 26/03/2012 con il quale è stato approvato il Rendiconto di gestione 2011, che non ha rilevato alcun disavanzo di amministrazione da ripianare;

Rilevato che:

- non esistono debiti fuori bilancio;
- il Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2010, approvato con la delibera assembleare sopra richiamata, si è chiuso con un avanzo di amministrazione di €15.844,86=;
- che l'entità del fondo di riserva rispetta i limiti di cui all'art. 8 del D.Lgs n. 77/1995;

Vista la relazione del Direttore del Consorzio sulla verifica degli equilibri di Bilancio;

Visto il parere favorevole del Direttore del Consorzio, allegato alla presente delibera, espresso ai sensi di quanto disposto all'art. 49, comma 1, del D.lgs 267/2000;

A seguito di votazione per alzata di mano, essendo 17 (ventisei) i presenti votanti, rappresentativi di complessive 156,5 quote, è ottenuto il seguente risultato:

⇒ voti favorevoli: n. 17;

⇒ voti contrari: nessuno;

⇒ voti di astensione: nessuno;

DELIBERA

1. di dare atto che, in seguito agli adempimenti prescritti dall'art. 193 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali), il Bilancio di Previsione dell'anno 2012 è in equilibrio finanziario;
 2. di dare atto che dalla ricognizione effettuata sullo stato di attuazione dei programmi emerge una situazione di sostanziale allineamento con quanto previsto in fase di approvazione del bilancio di previsione 2012 e successive variazioni effettuate; e che non vi sono debiti fuori bilancio, né disavanzo di amministrazione da ripianare;
 3. di dare atto dello stato di attuazione dei programmi concernenti il corrente Bilancio, così come risulta dagli accertamenti e dagli impegni registrati nei vari capitoli di entrata e di spesa e come è stato illustrato dal direttore del Consorzio con relazione allegata (sub A) alla presente delibera, di cui diventa parte integrante;
 4. di dare atto che la presente deliberazione sarà allegata al Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2012.
-

Il presente verbale, al protocollo con il n. 656 del 17 ottobre 2012, composto da complessive quattro pagine, è approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della seduta assembleare.

IL PRESIDENTE
Giovanni Ponchio
F.to

IL SEGRETARIO
Fausto Rosa
F.to

PARERE DEL DIRETTORE

Ai sensi della normativa disposta nel Testo Unico delle leggi degli enti locali, approvato con il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive variazioni;
Richiamate inoltre le proprie competenze assegnate dallo Statuto vigente;

Sulla proposta della presente Deliberazione assembleare
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla sua regolarità tecnica

Il Direttore del Consorzio
Fausto Rosa
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'apposita bacheca del sito web consortile per la durata di 15 giorni successivi alla data di protocollo assegnata.

Il Direttore del Consorzio
Fausto Rosa
F.to

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di legge e priva di opposizioni e reclami, è divenuta esecutiva a termini di legge.

Il Direttore del Consorzio
Fausto Rosa
F.to

DESCRIZIONE			IRS	RESIDUI	NUM. DI	RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	ACCERTAMENTI	MAGGIORI O MINORI ENTRATE	(E = D - A)	(E = A - D) (*)	(L = I - F)	(L = F - I)	RES. AL 31/12 (O = C + H)	ACC. AL 31/12 (P = D + I)
I	I	CATEGORIA 5	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	RISORSA 30	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	2.05.0030 3 QUOTE CONSORTILI DEGLI ENTI ASSOCIATI	IRS	18.001,02	I	I	16.798,00	I	1.196,02	I	17.994,02	I	7,00-I	I	I	I	I
I	I		ICP	244.800,00	I	I	202.189,97	I	42.596,03	I	244.786,00	I	14,00-I	I	I	I	I
I	I		IT	262.801,02	I	I	218.987,97	I	43.792,05	I	262.780,02	I	21,00-I	I	I	I	I
I	I	TOTALE RISORSA	IRS	18.001,02	I	I	16.798,00	I	1.196,02	I	17.994,02	I	7,00-I	I	I	I	I
I	I		ICP	244.800,00	I	I	202.189,97	I	42.596,03	I	244.786,00	I	14,00-I	I	I	I	I
I	I		IT	262.801,02	I	I	218.987,97	I	43.792,05	I	262.780,02	I	21,00-I	I	I	I	I
I	I	TOTALE CATEGORIA	IRS	18.001,02	I	I	16.798,00	I	1.196,02	I	17.994,02	I	7,00-I	I	I	I	I
I	I		ICP	244.800,00	I	I	202.189,97	I	42.596,03	I	244.786,00	I	14,00-I	I	I	I	I
I	I		IT	262.801,02	I	I	218.987,97	I	43.792,05	I	262.780,02	I	21,00-I	I	I	I	I
I	I	TOTALE TITOLO	IRS	68.539,02	I	I	56.782,00	I	11.750,02	I	68.532,02	I	7,00-I	I	I	I	I
I	I		ICP	244.800,00	I	I	202.189,97	I	42.596,03	I	244.786,00	I	14,00-I	I	I	I	I
I	I		IT	313.339,02	I	I	258.971,97	I	54.346,05	I	313.318,02	I	21,00-I	I	I	I	I

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS)

DESCRIZIONE			IRS	RESIDUI	NUM. DI	RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	ACCERTAMENTI	MAGGIORI O MINORI ENTRATE		
			(A)	(A)	(A)	(A)	(A)	(A)	(A)	(A)	(A)		
			(F)	(F)	(F)	(F)	(F)	(F)	(F)	(F)	(F)		
			(M)	(M)	(M)	(M)	(M)	(M)	(M)	(M)	(M)		
TITOLO III													
ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE													
CATEGORIA 1													
PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI													
RISORSA 50													
PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI													
3.01.0050	5	CORRISPETTIVI PER SERVIZI AI COMUNI SOCI	IRS	103.506,92	I	I	99.590,80	I	2.125,20	I	101.716,00	I	1.790,92-I
			ICP	233.306,47	I	I	119.159,90	I	106.006,25	I	225.166,15	I	1.790,92-I
			IT	336.813,39	I	I	218.750,70	I	108.131,45	I	326.882,15	I	8.140,32-I
													9.931,24-I
3.01.0050	6	CORRISPETTIVI PER SERVIZI A ENTI NON SOCI	IRS	10.378,00	I	I	4.000,00	I	6.378,00	I	10.378,00	I	
			ICP	15.420,00	I	I	5.999,44	I	9.481,65	I	15.481,09	I	61,09 I
			IT	25.798,00	I	I	9.999,44	I	15.859,65	I	25.859,09	I	61,09 I
TOTALE RISORSA			IRS	113.884,92	I	I	103.590,80	I	8.503,20	I	112.094,00	I	1.790,92-I
			ICP	248.726,47	I	I	125.159,34	I	115.487,90	I	240.647,24	I	1.790,92-I
			IT	362.611,39	I	I	228.750,14	I	123.991,10	I	352.741,24	I	8.079,23-I
													9.870,15-I
TOTALE CATEGORIA			IRS	113.884,92	I	I	103.590,80	I	8.503,20	I	112.094,00	I	1.790,92-I
			ICP	248.726,47	I	I	125.159,34	I	115.487,90	I	240.647,24	I	1.790,92-I
			IT	362.611,39	I	I	228.750,14	I	123.991,10	I	352.741,24	I	8.079,23-I
													9.870,15-I

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS)

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE		CONTO CONSUNTIVO - GESTIONE DELLE ENTRATE				ANNO 2012		PAG.	4
I		I	RESIDUI E	I	I CONTO DEL	I DETERMINAZ.	I	MAGGIORI	I
I		I	STANZIAMENTI	I	I TESORIERE	I DEI RESIDUI	I	O	I
I		I	DEFINITIVI	I	I-----I	I-----I	I	ACCERTAMENTI	I
I		I	DI BILANCIO	I	I RISCOSSIONI	I DA RIPORTAREI	I	MINORI	I
I		I		I	I-----I	I-----I	I	ENTRATE	I
I	DESCRIZIONE	IRS	RESIDUI	I	NUM. DI	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	I (E = D - A)
I		I	(A)	I	I	I	I	I	I (E = A - D) (*)
I		I		I	RIFER.	I	I	I	I
I		ICP	COMPETENZA	I	I	COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	I (L = I - F)
I		I	(F)	I	I	I	I	I	I (L = F - I)
I		I		I	I	I	I	I	I
I		IT	TOTALE	I	I	TOTALE (N)	I RES.AL 31/12I	ACC.AL 31/12	I
I		I	(M)	I	I	I	I (O = C + H)	I (P = D + I)	I
I		I		I	I	I	I	I	I
I	I	I	CATEGORIA 3	I	I	I	I	I	I
I	I	I	PROVENTI SU	I	I	I	I	I	I
I	I	I	ANTICIPAZIONI E	I	I	I	I	I	I
I	I	I	CREDITI	I	I	I	I	I	I
I	I	I	RISORSA 70	I	I	I	I	I	I
I	I	I	INTERESSI SU	I	I	I	I	I	I
I	I	I	ANTICIPAZIONI E	I	I	I	I	I	I
I	I	I	CREDITI	I	I	I	I	I	I
I	3.03.0070	I	7 INTERESSI ATTIVI SU	IRS	267,02	I	267,02	I	267,02
I	I	I	FONDO DI CASSA	ICP	500,00	I	187,40	I	312,60
I	I	I		IT	767,02	I	454,42	I	312,60
I	I	I		I		I		I	767,02
I	I	I	TOTALE RISORSA	IRS	267,02	I	267,02	I	267,02
I	I	I		ICP	500,00	I	187,40	I	312,60
I	I	I		IT	767,02	I	454,42	I	312,60
I	I	I	TOTALE CATEGORIA	IRS	267,02	I	267,02	I	267,02
I	I	I		ICP	500,00	I	187,40	I	312,60
I	I	I		IT	767,02	I	454,42	I	312,60
I	I	I	CATEGORIA 5	I	I	I	I	I	I
I	I	I	PROVENTI DIVERSI	I	I	I	I	I	I
I	I	I	RISORSA 80	I	I	I	I	I	I
I	I	I	INTROITI DIVERSI	I	I	I	I	I	I
I	3.05.0080	I	8 INTROITI DIVERSI	IRS	54,60	I	I	I	I
I	I	I		I	I	I	I	I	I
I	I	I		ICP	3.500,00	I	2.100,00	I	2.100,00
I	I	I		IT	3.554,60	I	2.100,00	I	2.100,00
I	I	I	TOTALE RISORSA	IRS	54,60	I	I	I	I
I	I	I		I	I	I	I	I	I
I	I	I		ICP	3.500,00	I	2.100,00	I	2.100,00
I	I	I		IT	3.554,60	I	2.100,00	I	2.100,00

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS)

DESCRIZIONE		IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	RESIDUI (E = D - A)	RESIDUI (E = A - D) (*)
I		ICP	COMPETENZA (F)	I	COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	(L = I - F)	(L = F - I)
I		IT	TOTALE (M)	I	TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	ACC.AL 31/12 (P = D + I)		
I			RISORSA 81	I					
I			INTROITI DA	I					
I			DESTINARE AGLI	I					
I			ACQUISTI LIBRARI	I					
I			CENTRALIZZATI	I					
I	3.05.0081	I	INTROITI DA	IRS	64.101,00	50.803,68	13.294,32	64.098,00	3,00-I
I		I	DESTINARE AGLI	I				IINS	3,00-I
I		I	ACQUISTI LIBRARI	ICP	200.000,00	98.713,51	80.402,94	179.116,45	20.883,55-I
I		I	CENTRALIZZATI	IT	264.101,00	149.517,19	93.697,26	243.214,45	20.886,55-I
I		I	TOTALE RISORSA	IRS	64.101,00	50.803,68	13.294,32	64.098,00	3,00-I
I		I		I				IINS	3,00-I
I		I		ICP	200.000,00	98.713,51	80.402,94	179.116,45	20.883,55-I
I		I		IT	264.101,00	149.517,19	93.697,26	243.214,45	20.886,55-I
I		I	TOTALE CATEGORIA	IRS	64.155,60	50.803,68	13.294,32	64.098,00	57,60-I
I		I		I				IINS	57,60-I
I		I		ICP	203.500,00	100.813,51	80.402,94	181.216,45	22.283,55-I
I		I		IT	267.655,60	151.617,19	93.697,26	245.314,45	22.341,15-I
I		I	TOTALE TITOLO	IRS	178.307,54	154.661,50	21.797,52	176.459,02	1.848,52-I
I		I		I				IINS	1.848,52-I
I		I		ICP	452.726,47	226.160,25	196.203,44	422.363,69	30.362,78-I
I		I		IT	631.034,01	380.821,75	218.000,96	598.822,71	32.211,30-I
I		I	TITOLO V	I					
I		I	ENTRATE DERIVANTI DA	I					
I		I	ACCENSIONI DI PRESTITI	I					

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS)

DESCRIZIONE			IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI (B)	RIFER.	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	RESIDUI (E = D - A)	RESIDUI (E = A - D) (*)
			ICP	COMPETENZA (F)			COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	COMPETENZA (L = I - F)
			IT	TOTALE (M)			TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	ACC.AL 31/12 (P = D + I)	
I		CATEGORIA 1	I		I		I	I	I	I
I		ANTICIPAZIONI DI	I		I		I	I	I	I
I		CASSA	I		I		I	I	I	I
I		RISORSA 90	I		I		I	I	I	I
I		ANTICIPAZIONI DI	I		I		I	I	I	I
I		TESORERIA	I		I		I	I	I	I
I		CONSORZIALE	I		I		I	I	I	I
I	5.01.0090	29	IRS		I		I	I	I	I
I		TESORERIA	ICP	200.000,00	I		59.364,80	I	59.364,80	140.635,20-I
I		CONSORZIALE	IT	200.000,00	I		59.364,80	I	59.364,80	140.635,20-I
I		TOTALE RISORSA	IRS		I		I	I	I	I
I			ICP	200.000,00	I		59.364,80	I	59.364,80	140.635,20-I
I			IT	200.000,00	I		59.364,80	I	59.364,80	140.635,20-I
I		TOTALE CATEGORIA	IRS		I		I	I	I	I
I			ICP	200.000,00	I		59.364,80	I	59.364,80	140.635,20-I
I			IT	200.000,00	I		59.364,80	I	59.364,80	140.635,20-I
I		TOTALE TITOLO	IRS		I		I	I	I	I
I			ICP	200.000,00	I		59.364,80	I	59.364,80	140.635,20-I
I			IT	200.000,00	I		59.364,80	I	59.364,80	140.635,20-I
I		TITOLO VI	I		I		I	I	I	I
I		ENTRATE DERIVANTI DA SERVIZI	I		I		I	I	I	I
I		PER CONTO DI TERZI	I		I		I	I	I	I
I		CAPITOLO 1	I		I		I	I	I	I
I		RITENUTE PREVIDENZ.	I		I		I	I	I	I
I		E ASSISTENZIALI DEL	I		I		I	I	I	I
I		PERSONALE	I		I		I	I	I	I
I	6.01.0000	40	IRS	0,09	I		I	I	I	0,09-I
I		PREVIDENZIALI ED	I		I		I	I	IINS	0,09-I
I		ASSISTENZIALI AL	ICP	34.000,00	I		16.417,15	I	0,01	16.417,16
I		PERSONALE DIPENDENTE	IT	34.000,09	I		16.417,15	I	0,01	16.417,16

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS)

DESCRIZIONE		IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI (B)	RIFER.	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	RESIDUI (E = D - A)	RESIDUI (E = A - D) (*)
		ICP	COMPETENZA (F)			COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	COMPETENZA (L = I - F)
		IT	TOTALE (M)			TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	ACC.AL 31/12 (P = D + I)	
I		IRS	0,09						0,09-I
I		I						IINS	0,09-I
I		ICP	34.000,00			16.417,15	0,01	16.417,16	17.582,84-I
I		IT	34.000,09			16.417,15	0,01	16.417,16	17.582,93-I
I		I							
I		I							
I	6.02.0000	IRS							
I		ICP	51.000,00			32.366,34		32.366,34	18.633,66-I
I		IT	51.000,00			32.366,34		32.366,34	18.633,66-I
I		I							
I		IRS							
I		ICP	51.000,00			32.366,34		32.366,34	18.633,66-I
I		IT	51.000,00			32.366,34		32.366,34	18.633,66-I
I		I							
I		I							
I	6.03.0000	IRS							
I		ICP	6.000,00			920,16		920,16	5.079,84-I
I		IT	6.000,00			920,16		920,16	5.079,84-I
I		I							
I		IRS							
I		ICP	6.000,00			920,16		920,16	5.079,84-I
I		IT	6.000,00			920,16		920,16	5.079,84-I
I		I							
I		I							
I	6.04.0000	IRS							
I		ICP	1.000,00						1.000,00-I
I		IT	1.000,00						1.000,00-I
I		I							
I		IRS							
I		ICP	1.000,00						1.000,00-I
I		IT	1.000,00						1.000,00-I

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS)

DESCRIZIONE		IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	RESIDUI (E = D - A)	RESIDUI (E = A - D) (*)
	TOTALE CAPITOLO	IRS							
		ICP	1.000,00					1.000,00	
		IT	1.000,00						1.000,00
	TOTALE TITOLO	IRS	2.000,09		2.000,00		2.000,00	0,09	
		I						IINS	0,09
		ICP	115.000,00		51.703,65	2.000,01	53.703,66	61.296,34	
		IT	117.000,09		53.703,65	2.000,01	55.703,66	61.296,43	

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS)

DESCRIZIONE	IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	RESIDUI (E = D - A)	RESIDUI (E = A - D) (*)
I TITOLO I -	IRS							
I TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI, ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE	IRS	68.539,02		56.782,00	11.750,02	68.532,02	7,00	IINS 7,00
I TITOLO III - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	IRS	178.307,54		154.661,50	21.797,52	176.459,02	1.848,52	IINS 1.848,52
I TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI CAPITALI E RISCOSSIONI CREDITI	IRS							
I TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	IRS							
I TITOLO VI - ENTRATE DERIVANTI DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	IRS	2.000,09		2.000,00		2.000,00	0,09	IINS 0,09
TOTALE GENERALE	IRS	248.846,65		213.443,50	33.547,54	246.991,04	1.855,61	IINS 1.855,61
I AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO	IRS	108.957,26					108.957,26	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	IRS	248.846,65		213.443,50	33.547,54	246.991,04	1.855,61	IINS 1.855,61

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS)

DESCRIZIONE		IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	MINORI RESIDUI O ECONOMIE (E = A - D) (*)
DESCRIZIONE		ICP	COMPETENZA (F)		COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	(L = F - I)
DESCRIZIONE		IT	TOTALE (M)		TOTALE (N)	RES. AL 31/12 (O = C + H)	IMP. AL 31/12 (P = D + I)	
I	TITOLO I							
I	SPESE CORRENTI							
I	FUNZIONE 1							
I	FUNZIONI GENERALI							
I	DI							
I	AMMINISTRAZIONE,							
I	DI GESTIONE E DI							
I	CONTROLLO							
I	SERVIZIO 1							
I	ORGANI							
I	ISTITUZIONALI,							
I	PARTECIPAZIONE E							
I	DECENTRAMENTO							
I	INTERVENTO 3							
I	PRESTAZIONI DI							
I	SERVIZI							
I	1.01.01.03 1	IRS	3.000,00					3.000,00
I	INDENNITA' E	I						IINS 3.000,00
I	RIMBORSO SPESE AGLI	ICP						I
I	AMMINISTRATORI	IT	3.000,00					3.000,00
I		I						I
I	1.01.01.03 2	IRS	3.000,00		3.000,00		3.000,00	
I	COMPENSO	ICP	3.000,00			3.000,00	3.000,00	
I	PROFESSIONALE AL	IT	6.000,00		3.000,00	3.000,00	6.000,00	
I	REVISORE DEI CONTI							
I	TOTALE INTERVENTO	IRS	6.000,00		3.000,00		3.000,00	3.000,00
I		I						IINS 3.000,00
I		ICP	3.000,00			3.000,00	3.000,00	
I		IT	9.000,00		3.000,00	3.000,00	6.000,00	3.000,00
I	TOTALE SERVIZIO	IRS	6.000,00		3.000,00		3.000,00	3.000,00
I		I						IINS 3.000,00
I		ICP	3.000,00			3.000,00	3.000,00	
I		IT	9.000,00		3.000,00	3.000,00	6.000,00	3.000,00

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)

(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

DESCRIZIONE			IRS	NUM.	RESIDUI	RESIDUI	RESIDUI	RESIDUI	MINORI	
			(A)	DI	(B)	(C)	(D = B + C)	(E = A - D) (*)		
			RIFER.		COMPETENZA		COMPETENZA		(L = F - I)	
			TOTALE		TOTALE		RES.AL 31/12	IMP.AL 31/12		
			(M)		(N)	(O = C + H)	(P = D + I)			
I	I	INTERVENTO 2	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	ACQUISTO DI BENI DI	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	CONSUMO E/O DI	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	MATERIE PRIME	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	1.05.01.02 9 MATERIALE VARIO E	IRS	1.837,23	I	749,57	I	1.049,88	I	37,78
I	I	SOFTWARE DI CONSUMO	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	PER GLI UFFICI	ICP	1.600,00	I	733,37	I	825,89	I	40,74
I	I		IT	3.437,23	I	1.482,94	I	1.875,77	I	78,52
I	I		I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	1.05.01.02 10 ACQUISTO DI PICCOLI	IRS	569,52	I	I	I	500,00	I	69,52
I	I	ARREDI E PICCOLE	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	ATTREZZATURE	ICP	1.000,00	I	14,99	I	485,01	I	500,00
I	I	D'UFFICIO	IT	1.569,52	I	14,99	I	985,01	I	569,52
I	I		I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	1.05.01.02 11 CARBURANTE PER	IRS	615,00	I	140,00	I	310,00	I	165,00
I	I	L'AUTOVEICOLO	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I		ICP	3.700,00	I	2.818,00	I	590,00	I	292,00
I	I		IT	4.315,00	I	2.958,00	I	900,00	I	457,00
I	I	1.05.01.02 12 LIBRI, PERIODICI E	IRS	1.177,65	I	800,00	I	I	I	377,65
I	I	ALTRI MEDIA PER LA	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	BIBLIOTECA	ICP	3.100,00	I	1.127,19	I	1.622,11	I	350,70
I	I	PROFESSIONALE	IT	4.277,65	I	1.927,19	I	1.622,11	I	728,35
I	I	1.05.01.02 13 ACQUISTI LIBRARI	IRS	94.232,83	I	94.232,83	I	I	I	I
I	I	CENTRALIZZATI PER	ICP	291.632,47	I	127.272,27	I	143.486,65	I	20.873,55
I	I	CONTO DELLE	IT	385.865,30	I	221.505,10	I	143.486,65	I	20.873,55
I	I	BIBLIOTECHE	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	1.05.01.02 35 ACQUISTI E SPESE PER	IRS	1.001,59	I	700,00	I	92,38	I	209,21
I	I	CONTO DELLE	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	BIBLIOTECHE IN	ICP	15.530,01	I	1.991,32	I	13.269,80	I	268,89
I	I	GESTIONE	IT	16.531,60	I	2.691,32	I	13.362,18	I	478,10
I	I		I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	TOTALE INTERVENTO	IRS	99.433,82	I	96.622,40	I	1.952,26	I	859,16
I	I		I	I	I	I	I	I	I	I
I	I		ICP	316.562,48	I	133.957,14	I	160.279,46	I	22.325,88
I	I		IT	415.996,30	I	230.579,54	I	162.231,72	I	23.185,04

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)

(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

DESCRIZIONE			IRS	RESIDUI	NUM. DI	RIFER.	RESIDUI	RESIDUI	RESIDUI	RESIDUI	MINORI RESIDUI
			(A)	(B)	(C)	(D = B + C)	(E = A - D) (*)				
			ICP	COMPETENZA	(F)	(G)	(H)	(I = G + H)	(L = F - I)		
			IT	TOTALE	(M)	(N)	RES.AL 31/12	IMP.AL 31/12	(O = C + H)	(P = D + I)	
I	I	INTERVENTO 3	I	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	PRESTAZIONI DI	I	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	SERVIZI	I	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	1.05.01.03 14 INCARICHI A TERZI	IRS	65.071,12	I	I	64.548,43	I	64.548,43	I	522,69
I	I	PER LA GESTIONE DEI	I	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	SERVIZI AGGIUNTIVI	ICP	226.533,20	I	I	140.377,16	I	73.632,84	I	12.523,20
I	I		IT	291.604,32	I	I	204.925,59	I	73.632,84	I	13.045,89
I	I	1.05.01.03 15 SPESE TELEFONICHE E	IRS	397,05	I	I	I	I	I	I	397,05
I	I	POSTALI	I	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I		ICP	3.500,00	I	I	2.264,36	I	139,22	I	1.096,42
I	I		IT	3.897,05	I	I	2.264,36	I	139,22	I	1.493,47
I	I	1.05.01.03 16 MANUTENZIONE	IRS	230,96	I	I	164,60	I	I	I	66,36
I	I	DELL'AUTOVEICOLO E	I	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	DELLE ATTREZZATURE	ICP	1.200,00	I	I	1.013,76	I	186,24	I	1.200,00
I	I		IT	1.430,96	I	I	1.178,36	I	186,24	I	1.364,60
I	I	1.05.01.03 17 ASSICURAZIONE	IRS	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	AUTOVEICOLI	ICP	2.000,00	I	I	1.407,00	I	I	I	593,00
I	I		IT	2.000,00	I	I	1.407,00	I	I	I	593,00
I	I	1.05.01.03 18 STAMPA MATERIALE	IRS	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	INFORMATIVO E	ICP	1.750,00	I	I	I	1.282,60	I	1.282,60	467,40
I	I	PUBBLICITARIO	IT	1.750,00	I	I	I	1.282,60	I	1.282,60	467,40
I	I	1.05.01.03 19 ORGANIZZAZIONE CORSI	IRS	I	I	I	I	I	I	I	I
I	I	DI AGGIORNAMENTO PER	ICP	2.300,00	I	I	I	1.076,50	I	1.076,50	1.223,50
I	I	BIBLIOTECARI	IT	2.300,00	I	I	I	1.076,50	I	1.076,50	1.223,50
I	I	1.05.01.03 21 AFFIDAMENTO DI	IRS	2.097,28	I	I	2.097,28	I	I	I	I
I	I	INCARICHI DI	ICP	19.500,00	I	I	11.609,67	I	7.223,50	I	666,83
I	I	CONSULENZE E	IT	21.597,28	I	I	13.706,95	I	7.223,50	I	666,83
I	I	ASSISTENZA	I	I	I	I	I	I	I	I	I

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)

(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

DESCRIZIONE		IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	MINORI RESIDUI O ECONOMIE (E = A - D) (*)
		ICP	COMPETENZA (F)		COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	(L = F - I)
		IT	TOTALE (M)		TOTALE (N)	RES. AL 31/12 (O = C + H)	IMP. AL 31/12 (P = D + I)	
I		IRS	67.796,41		66.810,31		66.810,31	986,10
I		ICP	256.783,20		156.671,95	83.540,90	240.212,85	16.570,35
I		IT	324.579,61		223.482,26	83.540,90	307.023,16	17.556,45
I		IRS	15.245,93		7.491,90	7.754,03	15.245,93	
I		ICP	7.800,00		7.800,00	7.800,00	7.800,00	
I		IT	23.045,93		7.491,90	15.554,03	23.045,93	
I		IRS	15.245,93		7.491,90	7.754,03	15.245,93	
I		ICP	7.800,00		7.800,00	7.800,00	7.800,00	
I		IT	23.045,93		7.491,90	15.554,03	23.045,93	
I		IRS						
I		ICP	200,00		130,00		130,00	70,00
I		IT	200,00		130,00		130,00	70,00
I		IRS						
I		ICP	200,00		130,00		130,00	70,00
I		IT	200,00		130,00		130,00	70,00
I		IRS						
I		ICP	500,00		18,68	81,32	100,00	400,00
I		IT	500,00		18,68	81,32	100,00	400,00

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)

(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

DESCRIZIONE		IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	IMPEGNI	MINORI RESIDUI O ECONOMIE	(E = A - D) (*)
		ICP	COMPETENZA (F)		COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)			(L = F - I)
		IT	TOTALE (M)		TOTALE (N)	RES. AL 31/12	IMP. AL 31/12			(O = C + H) (P = D + I)
I	TOTALE INTERVENTO	IRS								
I		ICP	500,00		18,68	81,32	100,00			400,00
I		IT	500,00		18,68	81,32	100,00			400,00
I	INTERVENTO 7									
I	IMPOSTE E TASSE									
I										
I	1.05.01.07 26 TASSA AUTOMOBILISTICA E ALTRE TASSE	IRS	4.912,07		2.985,46	1.227,14	4.212,60			699,47
I								IINS		699,47
I		ICP	19.864,00		11.903,87	7.931,94	19.835,81			28,19
I		IT	24.776,07		14.889,33	9.159,08	24.048,41			727,66
I	TOTALE INTERVENTO	IRS	4.912,07		2.985,46	1.227,14	4.212,60			699,47
I								IINS		699,47
I		ICP	19.864,00		11.903,87	7.931,94	19.835,81			28,19
I		IT	24.776,07		14.889,33	9.159,08	24.048,41			727,66
I	TOTALE SERVIZIO	IRS	211.635,51		191.064,46	11.173,72	202.238,18			9.397,33
I								IINS		9.397,33
I		ICP	795.840,47		470.457,00	283.524,25	753.981,25			41.859,22
I		IT	1007.475,98		661.521,46	294.697,97	956.219,43			51.256,55
I	TOTALE FUNZIONE	IRS	211.635,51		191.064,46	11.173,72	202.238,18			9.397,33
I								IINS		9.397,33
I		ICP	795.840,47		470.457,00	283.524,25	753.981,25			41.859,22
I		IT	1007.475,98		661.521,46	294.697,97	956.219,43			51.256,55
I	TOTALE TITOLO	IRS	217.635,51		194.064,46	11.173,72	205.238,18			12.397,33
I								IINS		12.397,33
I		ICP	803.758,73		470.457,00	286.524,25	756.981,25			46.777,48
I		IT	1021.394,24		664.521,46	297.697,97	962.219,43			59.174,81

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)

(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

DESCRIZIONE		IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	MINORI RESIDUI O ECONOMIE (E = A - D) (*)
		ICP	COMPETENZA (F)		COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	(L = F - I)
		IT	TOTALE (M)		TOTALE (N)	RES. AL 31/12 (O = C + H)	IMP. AL 31/12 (P = D + I)	
TITOLO II								
SPESE IN CONTO CAPITALE								
FUNZIONE 5								
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI								
SERVIZIO 1								
BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES								
INTERVENTO 5								
ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E D'ATTREZZATURE TECNICI-SCIEN- TIFICHE								
2.05.01.05	30	IRS						
		ICP	2.725,00					2.725,00
		IT	2.725,00					2.725,00
TOTA- LE INTERVENTO		IRS						
		ICP	2.725,00					2.725,00
		IT	2.725,00					2.725,00
TOTA- LE SERVIZIO		IRS						
		ICP	2.725,00					2.725,00
		IT	2.725,00					2.725,00
TOTA- LE FUNZIONE		IRS						
		ICP	2.725,00					2.725,00
		IT	2.725,00					2.725,00
TOTA- LE TITOLO		IRS						
		ICP	2.725,00					2.725,00
		IT	2.725,00					2.725,00

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)

(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

DESCRIZIONE		IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	MINORI RESIDUI O ECONOMIE	(E = A - D) (*)
		ICP	COMPETENZA (F)		COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)		(L = F - I)
		IT	TOTALE (M)		TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	IMP.AL 31/12 (P = D + I)		

	TITOLO III								
	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI								
	FUNZIONE 1								
	FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO								
	SERVIZIO 3								
	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE								
	PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE								
	INTERVENTO 1								
	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA								
3.01.03.01	32 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI ALLA TESORERIA CONSORZIALE	IRS							
		ICP	200.000,00		59.364,80		59.364,80	140.635,20	
		IT	200.000,00		59.364,80		59.364,80	140.635,20	
	TOTALE INTERVENTO	IRS							
		ICP	200.000,00		59.364,80		59.364,80	140.635,20	
		IT	200.000,00		59.364,80		59.364,80	140.635,20	
	TOTALE SERVIZIO	IRS							
		ICP	200.000,00		59.364,80		59.364,80	140.635,20	
		IT	200.000,00		59.364,80		59.364,80	140.635,20	

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)

(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

DESCRIZIONE		IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	IMPEGNI	RESIDUI (E = A - D) (*)
TOTALE FUNZIONE		ICP	200.000,00		59.364,80		59.364,80		140.635,20
TOTALE TITOLO		IT	200.000,00		59.364,80		59.364,80		140.635,20
TITOLO IV									
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI									
CAPITOLO 1									
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE									
4.00.00.01	40	IRS							
		ICP	34.000,00		13.917,26	2.499,90	16.417,16		17.582,84
		IT	34.000,00		13.917,26	2.499,90	16.417,16		17.582,84
TOTALE CAPITOLO									
		ICP	34.000,00		13.917,26	2.499,90	16.417,16		17.582,84
		IT	34.000,00		13.917,26	2.499,90	16.417,16		17.582,84
CAPITOLO 2									
RITENUTE ERARIALI									
4.00.00.02	41	IRS							
		ICP	51.000,00		25.980,23	6.386,11	32.366,34		18.633,66
		IT	51.000,00		25.980,23	6.386,11	32.366,34		18.633,66
TOTALE CAPITOLO									
		ICP	51.000,00		25.980,23	6.386,11	32.366,34		18.633,66
		IT	51.000,00		25.980,23	6.386,11	32.366,34		18.633,66

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)

(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

DESCRIZIONE		IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	MINORI RESIDUI O ECONOMIE	(E = A - D) (*)
		ICP	COMPETENZA (F)		COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)		(L = F - I)
		IT	TOTALE (M)		TOTALE (N)	RES. AL 31/12 (O = C + H)	IMP. AL 31/12 (P = D + I)		
CAPITOLO 3									
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI									
4.00.00.03	42	IRS							
		ICP	6.000,00		920,16		920,16		5.079,84
		IT	6.000,00		920,16		920,16		5.079,84
TOTALE CAPITOLO		IRS							
		ICP	6.000,00		920,16		920,16		5.079,84
		IT	6.000,00		920,16		920,16		5.079,84
CAPITOLO 4									
RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI									
4.00.00.04	43	IRS							
		ICP	1.000,00						1.000,00
		IT	1.000,00						1.000,00
TOTALE CAPITOLO		IRS							
		ICP	1.000,00						1.000,00
		IT	1.000,00						1.000,00
CAPITOLO 5									
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI									
4.00.00.05	44	IRS	1.946,93		1.930,00		1.930,00		16,93
							IINS		16,93-I
		ICP	20.000,00			2.000,00	2.000,00		18.000,00
		IT	21.946,93		1.930,00	2.000,00	3.930,00		18.016,93
TOTALE CAPITOLO		IRS	1.946,93		1.930,00		1.930,00		16,93
							IINS		16,93-I
		ICP	20.000,00			2.000,00	2.000,00		18.000,00
		IT	21.946,93		1.930,00	2.000,00	3.930,00		18.016,93

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)

(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

DESCRIZIONE	IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI (B)	RIFER.	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	RESIDUI (E = A - D) (*)	MINORI RESIDUI
	ICP	COMPETENZA (F)			COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	
	IT	TOTALE (M)			TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	IMP.AL 31/12 (P = D + I)	
I TITOLO I - SPESE CORRENTI	IRS	217.635,51			194.064,46	11.173,72	205.238,18	12.397,33
	ICP	803.758,73			470.457,00	286.524,25	756.981,25	46.777,48
	IT	1021.394,24			664.521,46	297.697,97	962.219,43	59.174,81
I TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	IRS							
	ICP	2.725,00						2.725,00
	IT	2.725,00						2.725,00
I TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	IRS							
	ICP	200.000,00			59.364,80		59.364,80	140.635,20
	IT	200.000,00			59.364,80		59.364,80	140.635,20
I TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	IRS	1.946,93			1.930,00		1.930,00	16,93
	ICP	115.000,00			42.817,65	10.886,01	53.703,66	61.296,34
	IT	116.946,93			44.747,65	10.886,01	55.633,66	61.313,27
TOTALE GENERALE	IRS	219.582,44			195.994,46	11.173,72	207.168,18	12.414,26
	ICP	1121.483,73			572.639,45	297.410,26	870.049,71	251.434,02
	IT	1341.066,17			768.633,91	308.583,98	1077.217,89	263.848,28
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE								
TOTALE GENERALE DELLA SPESA	IRS	219.582,44			195.994,46	11.173,72	207.168,18	12.414,26
	ICP	1121.483,73			572.639,45	297.410,26	870.049,71	251.434,02
	IT	1341.066,17			768.633,91	308.583,98	1077.217,89	263.848,28

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)

(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

ALLEGATO N. 4 alla Delibera di AC n. 2 del 22/04/2013: Approvazione del Rendiconto di Gestione 2012

FILIALE 9690 DATA RIFERIMENTO 08.03.13 FILIALE RECAPITO 9690 TAB. CATE0021 PAG. 13/00052 5.164

* BANCA ANTONVENETA * 211 FILIALE DI ABANO - AG. CENTRO SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA
 ENTE: 211/ 2 CONS.BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATEASSOCIATE DIVISA EURO
 CONTO CONSUNTIVO AL 31/12/2012 ES. FINANZIARIO 2012 GESTIONE DI CASSA

	!	CONTO	!	
	!	-----	!	TOTALE
	!	RESIDUI	!	COMPETENZA !
** FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO	!		!	79.693,05
RISCOSSIONI (COLONNE DEL RIEPILOGO GENERALE DELL ENTRATA) (+) !		213.443,50	539.418,67 !	752.862,17
PAGAMENTI (COLONNE DEL RIEPILOGO GENERALE DELL USCITE) (-) !		195.994,46	572.639,45 !	768.633,91
			DIFFERENZA	15.771,74
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)	!		!	0,00
			FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2012	63.921,31

CONCORDANZA CON LA TESORERIA CENTRALE

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2012 L./E. 63.921,31 --
 (-) L./E. 0,00 --
 (+) L./E. 0,00 --
 DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA CENTRALE L./E. 63.921,31 --

SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L'ANNO 2012 I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA

..... ABANO TERME L 14/3/2013

IL TESORIERE

BANCA ANTONVENETA S.p.A

BANCA ANTONVENETA SpA
 Filiale di ABANO TERME A. CENTRO

IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	

A) IMMOBILIZZAZIONI

I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di amm.to in detrazione)	-						-
Totale I	-						-
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di amm.to in detrazione)	-						-
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	-						-
3) Terreni (patrimonio disponibile)	-						-
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di amm.to in detrazione)	-						-
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di amm.to in detrazione)	-						-
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di amm.to in detrazione)	-	1.385,84	-	-	413,85		971,99
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di amm.to in detrazione)	-	9.718,28	-	-	1.529,36		8.188,92
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di amm.to in detrazione)	-	15.714,50	-	-	3.441,00		12.273,50
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di amm.to in detrazione)	-	3.108,53	-	-	30,05		3.078,48
10) Collezioni librarie e documentarie (relativo fondo di amm.to in detrazione)	460,73	14.129,14	460,73	-	685,27		13.904,60
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di amm.to in detrazione)	-						-
12) Diritti reali su beni di terzi	-						-
13) Immobilizzazioni in corso	-						-
Totale II	460,73	44.056,29	460,73	-	6.099,53		38.417,49

IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	

III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
1) Partecipazioni in:							
a) imprese controllate	-						-
b) imprese collegate	-						-
c) altre imprese	-						-
2) Crediti verso:							
a) imprese controllate	-						-
b) imprese collegate	-						-
c) altre imprese	-						-
3) Titoli (investimenti a medio e lungo termine)	-						-
4) Crediti di dubbia esigibilità (detratto il fondo svalutazione crediti)	-						-
5) Crediti per depositi cauzionali	-						-
Totale III	-						-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI I, II, III	460,73	44.056,29	460,73	-	-	6.099,53	38.417,49

B) ATTIVO CIRCOLANTE

I) <u>RIMANENZE</u>	-							-
Totale I	-	-	-	-	-	-	-	-
II) <u>CREDITI</u>								
1) Verso i contribuenti	-							-
2) Verso enti del sett. Pubblico allargato								
a) Stato:								
-correnti	-							-
-capitale	-							-
b) Regione:								
-correnti	-	39.984,00	50.538,00	-	39.984,00	-		10.554,00
-capitale	-							-
c) Altri:								
-correnti	-	25.791,03	18.001,02	244.786,00	218.994,97	-		43.792,05
-capitale	-							-
3) Verso debitori diversi	-							-
a) verso utenti di servizi pubblici	-	10.106,18	113.884,92	240.647,24	230.541,06			123.991,10
b) verso utenti di beni patrimoniali	-	29.541,66	64.155,60	181.216,45	151.674,79			93.697,26
c) verso altri:								
-correnti	-							-
-capitale	-							-
d) da alienazioni patrimoniali	-							-
e) per somme corrisposte c/terzi	-	0,08	2.000,09	53.703,66	53.703,74			2.000,01
4) Crediti per IVA	-							-
5) Per depositi								
a) banche	-	45,58	286,64	500,00	454,42		19,62	312,60
b) Cassa Depositi e Prestiti	-							-
Totale II	25.500,37	248.866,27	720.853,35	695.352,98	-	19,62	274.347,02	

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
III) <u>ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</u>							
1) Titoli	-	-	-	-	-	-	-
Totale III	-	-	-	-	-	-	-
IV) <u>DISPONIBILITA' LIQUIDE</u>							
1) Fondo di cassa	- 15.771,74	79.693,05	752.862,17	768.633,91			63.921,31
2) Depositi bancari	-	-	-	-			-
Totale IV -	15.771,74	79.693,05	752.862,17	768.633,91	-	-	63.921,31
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE I, II, III, IV	9.728,63	328.559,32	1.473.715,52	1.463.986,89	-	19,62	338.268,33

C) RATEI E RISCONTI

I) <u>Ratei attivi</u>	-	-	-	-	-	-	-
II) <u>Risconti attivi</u>	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE RATEI E RISCONTI I, II	-	-	-	-	-	-	-

TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)	10.189,36	372.615,61	1.474.176,25	1.463.986,89	-	6.119,15	376.685,82
------------------------------------	------------------	-------------------	---------------------	---------------------	---	-----------------	-------------------

CONTI D'ORDINE

<u>OPERE DA REALIZZARE</u>	-	-	-	-	-	-	-
<u>BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI</u>	-	-	-	-	-	-	-
<u>BENI DI TERZI</u>	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE CONTI D'ORDINE	-	-	-	-	-	-	-

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE	
			+	-	+	-		
A) PATRIMONIO NETTO								
I)	Netto patrimoniale	- 78.812,18	153.033,17	604.126,54	682.938,72	- 6.119,15	68.101,84	
II)	Netto da beni demaniali	-	-	-	-	-	-	
	TOTALE PATRIMONIO NETTO I, II	- 78.812,18	153.033,17	604.126,54	682.938,72	- 6.119,15	68.101,84	
B) CONFERIMENTI								
I)	Conferimenti da trasferimenti in c/capitale	-	-	-	-	-	-	
II)	Conferimenti da concessioni di edificare	-	-	-	-	-	-	
	TOTALE CONFERIMENTI I, II	-	-	-	-	-	-	
C) DEBITI								
I)	<u>Debiti di finanziamenti:</u>							
1)	per finanziamenti a breve termine	-	-	-	-	-	-	
2)	per mutui e prestiti	-	-	-	-	-	-	
3)	per prestiti obbligazionari	-	-	-	-	-	-	
4)	per debiti pluriennali	-	-	-	-	-	-	
II)	<u>Debiti di funzionamento</u>	80.062,46	217.635,51	756.981,25	676.918,79	-	297.697,97	
III)	<u>Debiti per IVA</u>	-	-	-	-	-	-	
IV)	<u>Debiti per anticipazioni di cassa</u>	-	-	59.364,80	59.364,80	-	-	
V)	<u>Debiti per somme anticipate da terzi</u>	8.939,08	1.946,93	53.703,66	44.764,58	-	10.886,01	
VI)	<u>Debiti verso:</u>							
1)	imprese controllate	-	-	-	-	-	-	
2)	imprese collegate	-	-	-	-	-	-	
3)	altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)	-	-	-	-	-	-	
VII)	<u>Altri debiti</u>	-	-	-	-	-	-	
	TOTALE DEBITI I, II, III, IV, V, VI	89.001,54	219.582,44	870.049,71	781.048,17	-	308.583,98	
D) RATEI E RISCONTI								
I)	Ratei passivi	-	-	-	-	-	-	
II)	Risconti passivi	-	-	-	-	-	-	
	TOTALE RATEI E RISCONTI I, II	-	-	-	-	-	-	
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)	10.189,36	372.615,61	1.474.176,25	1.463.986,89	- 6.119,15	376.685,82	
CONTI D'ORDINE								
	<u>IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE</u>	-	-	-	-	-	-	
	<u>CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI</u>	-	-	-	-	-	-	
	<u>BENI DI TERZI</u>	-	-	-	-	-	-	
	TOTALE CONTI D'ORDINE	-	-	-	-	-	-	

Il legale rappresentante dell'Ente
 F.TO

Il direttore del Consorzio
 F.TO

ALLEGATO N. 6 alla Delibera di AC n. 2 del 22/04/2013: Approvazione del Rendiconto di Gestione 2012

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE			ENTRATE 2013 - RIEPILOGO RESIDUI	PAG. 1
CAPITOLO	CODICE	DESCRIZIONE		IMPORTO
2	2.02.0020.00	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE		10.554,00
3	2.05.0030.04	QUOTE CONSORTILI DEGLI ENTI ASSOCIATI		43.792,05
			TOTALE TITOLO 2	54.346,05
5	3.01.0050.00	CORRISPETTIVI PER SERVIZI AI COMUNI SOCI		108.131,45
6	3.01.0050.00	CORRISPETTIVI PER SERVIZI A ENTI NON SOCI		6.378,00
7	3.03.0070.19	INTERESSI ATTIVI SU FONDO DI CASSA		312,60
9	3.05.0081.29	INTROITI DA DESTINARE AGLI ACQUISTI LIBRARI CENTRALIZZATI		93.697,26
			TOTALE TITOLO 3	208.519,31
40	6.01.0000.22	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE		0,01
45	6.06.0000.29	RIMBORSO ANTICIPAZIONE FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO		2.000,00
			TOTALE TITOLO 6	2.000,01

TOTALE ENTRATE

264.865,37

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE			USCITE 2013 - RIEPILOGO RESIDUI	PAG.	2
CAPITOLO	CODICE	DESCRIZIONE		IMPORTO	
2	1.01.01.03.00	COMPENSO PROFESSIONALE AL REVISORE DEI CONTI		3.000,00	
		TOTALE INTERVENTO		3.000,00	
4	1.05.01.01.20	STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE		1.449,23	
5	1.05.01.01.21	CONTRIBUTI E ONERI PER IL PERSONALE DIPENDENTE		10.943,83	
6	1.05.01.01.20	QUOTA FONDO FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO SERVIZI		11.681,08	
7	1.05.01.01.20	EMOLUMENTI PER IL LAVORO STRAORDINARIO		3,08	
8	1.05.01.01.20	RIMBORSI SPESE AL PERSONALE DIPENDENTE		580,71	
		TOTALE INTERVENTO		24.657,93	
9	1.05.01.02.00	MATERIALE VARIO E SOFTWARE DI CONSUMO PER GLI UFFICI		1.875,77	
10	1.05.01.02.00	ACQUISTO DI PICCOLI ARREDI E PICCOLE ATTREZZATURE D'UFFICIO		985,01	
11	1.05.01.02.00	CARBURANTE PER L'AUTOVEICOLO		900,00	
12	1.05.01.02.00	LIBRI, PERIODICI E ALTRI MEDIA PER LA BIBLIOTECA PROFESSIONALE		1.622,11	
13	1.05.01.02.00	ACQUISTI LIBRARI CENTRALIZZATI PER CONTO DELLE BIBLIOTECHE		143.486,65	
		TOTALE INTERVENTO		148.869,54	
14	1.05.01.03.00	INCARICHI A TERZI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AGGIUNTIVI		73.632,84	
15	1.05.01.03.00	SPESE TELEFONICHE E POSTALI		139,22	
16	1.05.01.03.00	MANUTENZIONE DELL'AUTOVEICOLO E DELLE ATTREZZATURE		186,24	
18	1.05.01.03.00	STAMPA MATERIALE INFORMATIVO E PUBBLICITARIO		1.282,60	

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE			USCITE 2013 - RIEPILOGO RESIDUI	PAG.	3
CAPITOLO	CODICE	DESCRIZIONE			IMPORTO
19	1.05.01.03.00	ORGANIZZAZIONE CORSI DI AGGIORNAMENTO PER BIBLIOTECARI			1.076,50
21	1.05.01.03.00	AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZE E ASSISTENZA			7.223,50
		TOTALE INTERVENTO			83.540,90
22	1.05.01.04.00	QUOTA AL COMUNE DI ABANO PER LA SEDE DEGLI UFFICI			15.554,03
		TOTALE INTERVENTO			15.554,03
24	1.05.01.06.19	INTERESSI PASSIVI ALLA TESORERIA PER SCOPERTURE			81,32
		TOTALE INTERVENTO			81,32
26	1.05.01.07.29	TASSA AUTOMOBILISTICA E ALTRE TASSE			9.159,08
		TOTALE INTERVENTO			9.159,08
35	1.05.01.02.00	ACQUISTI E SPESE PER CONTO DELLE BIBLIOTECHE IN GESTIONE			13.362,18
		TOTALE INTERVENTO			13.362,18
		TOTALE TITOLO	1		298.224,98

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE			USCITE 2013 - RIEPILOGO RESIDUI	PAG.	4
CAPITOLO	CODICE	DESCRIZIONE		IMPORTO	
40	4.00.00.01.22	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE		2.499,90	
		TOTALE INTERVENTO		2.499,90	
41	4.00.00.02.23	RITENUTE ERARIALI		6.386,11	
		TOTALE INTERVENTO		6.386,11	
44	4.00.00.05.28	SPESE ANTICIPATE PER CONTO TERZI		2.000,00	
		TOTALE INTERVENTO		2.000,00	
		TOTALE TITOLO	4	10.886,01	

TOTALE USCITE

309.110,99

Consorzio Biblioteche Padovane Associate

via Matteotti 71, 35031 Abano Terme (Pd) - c.f. 80024440283 - partita iva 00153690284
tel 049.8602506 - fax 049.8600967 - www.bpa.pd.it - info@bpa.pd.it

Allegato n. 7 alla Delibera di AC n. 2 del 22/04/13: Approvazione Rendiconto di Gestione 2012

Relazione sul Rendiconto per l'esercizio finanziario 2012

RELAZIONE AL RENDICONTO 2012

A cura del revisore dott. Giorgio Bonaldo

VERBALE DEL REVISORE DEI CONTI

Oggi 6 aprile 2013, presso la sede del Consorzio in Abano Terme (PD), via Matteotti 71, il Revisore dei conti dell'Ente, dr. Bonaldo Giorgio, ha redatto il presente verbale, che rientra nelle sue competenze a seguito nomina a Revisore Contabile del Consorzio per il triennio 2011-2013 con delibera di Assemblea Consortile n. 11 del 13.12.2010.

Il Revisore prende in esame il **Rendiconto dell'esercizio 2012** e gli elaborati collegati e formula quanto segue:

Il sottoscritto Giorgio Bonaldo, in qualità di Revisore contabile dell'Ente

- preso in esame il Rendiconto generale dell'esercizio finanziario 2012;
- presa in esame la Relazione del Consiglio di amministrazione, approvata con Delibera n. 1 del 18/03/2013;
- visto il conto reso dal Tesoriere Banca Antoniana Popolare Veneta di Abano Terme, Gruppo Montepaschi, il 19 marzo 2013;
- visti gli atti che stanno a corredo del Conto stesso;
- considerato che, dall'esame del Conto e dei documenti annessi e dalle verifiche effettuate con il metodo "a campione", è risultato che:
 - a) nel Conto sono state esattamente riprese le risultanze dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti negli importi di seguito indicati:
 - residui attivi € 248.846,65;
 - residui passivi € 219.582,44;
 - b) il Tesoriere ha incassato tutte le entrate che si sono verificate nel corso dell'esercizio e regolarmente dategli in carico;
 - c) le spese sono state pagate mediante appositi mandati di pagamento, debitamente quietanzati e corredati dai prescritti documenti giustificativi e sono state contenute nei limiti delle previsioni e delle successive modifiche di bilancio, deliberate dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea Consortiale;
 - d) i residui attivi sono stati verificati e sono risultati effettivamente accertati in base alle vigenti norme di legge;
 - e) il conto del tesoriere esprime le risultanze più sotto specificate;
 - f) le partite di giro della competenza assommano a € 53.703,66= per quanto riguarda gli accertamenti e a € 53.703,66= per quanto riguarda gli impegni e pertanto pareggiano.

Ciò considerato il Revisore evidenzia quanto segue:

CONTO DEL BILANCIO

Il servizio di tesoreria consorziale è gestito, a seguito di convenzione stipulata con atto del C.d.A. n. 8 del 15.09.2011, dalla Banca Antoniana Popolare Veneta – ora Gruppo Montepaschi, fino alla scadenza fissata il 31.12.2016.

Il Tesoriere ha trasmesso al Consorzio il conto della gestione 2012 con le prescritte documentazioni di corredo in data 19 marzo 2013.

Il conto predetto, sottoscritto dal Tesoriere, è stato integrato con la documentazione di competenza dell'Amministrazione ed è stato messo a disposizione del Revisore dei Conti dal giorno 15 marzo 2013.

E' stato dato corso alla verifica del conto del Tesoriere con la contabilità consorziale e con la relativa documentazione, con l'assistenza del responsabile finanziario.

Dalla verifica effettuata sono emersi i seguenti risultati:

	IN CONTO		
	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa 31-12-11		79.693,05	79.693,05
Riscossioni	213.443,50	539.418,67	752.862,17
Pagamenti	-195.994,46	-572.639,45	-768.633,91
Fondo di cassa 31-12-12	17.449,04	46.472,27	63.921,31

In merito alle risultanze del conto predetto si osserva quanto segue:

- Fondo di cassa al 31.12.2011: corrisponde alla consistenza di cassa finale risultante dal rendiconto di gestione 2011 ed è pari a €79.693,05;
- Riscossioni: le riscossioni, sia in conto competenza che in conto residui, risultano corrispondenti agli importi registrati nella contabilità consorziale;
- Pagamenti: i pagamenti, sia in conto competenza che in conto residui, risultano corrispondenti agli importi registrati nella contabilità consorziale;
- Fondo di cassa al 31.12.2012: corrisponde al dato risultante dalla contabilità consorziale alla chiusura dell'esercizio ed è pari ad €63.921,31=.

Effettuata la verifica della documentazione relativa al conto del tesoriere per l'esercizio 2012, è stato rilevato quanto segue:

- reversali: sono state emesse n. 207 reversali per €752.862,17=;
- pagamenti: sono stati emessi n. 253 mandati di pagamento per € 768.633,91=.

Riscossioni

Sono stati accertati i seguenti indicatori relativi alle riscossioni tra residui e competenza:

- riscossioni in conto residui 28,35%
- riscossioni in conto competenza 71,65%
- totale riscossioni 100,00%

Pagamenti

Sono stati accertati i seguenti indicatori relativi ai pagamenti tra residui e competenza:

- pagamenti in conto residui 25,50%
- pagamenti in conto competenza 74,50%
- totale pagamenti 100,00%

Riscossioni

Sono stati accertati i seguenti indicatori relativi alle riscossioni rispetto agli accertamenti:

- riscossioni su residui accertati 86,42%
- riscossioni su accertamenti di competenza 69,14%

Pagamenti

Sono stati accertati i seguenti indicatori relativi ai pagamenti rispetto agli impegni:

- pagamenti su residui impegnati 94,60%
- pagamenti su impegni di competenza 65,82%

RENDICONTO DELLE RISULTANZE DELLA GESTIONE

	Residui	Competenza	TOTALE
Fondo iniziale di cassa	0,00	79.693,05	79.693,05
Riscossioni	213.443,50	539.418,67	752.862,17
Pagamenti	-195.994,46	-572.639,45	-768.633,91
Fondo di cassa 31-12-12	17.449,04	46.472,27	63.921,31
Residui attivi	33.547,54	240.799,48	<u>274.347,02</u>
SOMMA ATTIVA			338.268,33
Residui passivi	11.173,72	297.410,26	<u>308.583,98</u>
Avanzo contabile 31-12-12			29.684,35

L'avanzo di amministrazione contabile al 31-12-2011 era di euro **108.957,26=**

Il risultato della gestione finanziaria trova corrispondenza applicando i due seguenti metodi di calcolo:

PRIMO

Fondo iniziale di cassa	€ 79.693,05
Totale accertamenti	+ € 1.027.209,19
Totale impegni	- € 1.077.217,89
Avanzo contabile	+ € 29.684,35

SECONDO

Minori entrate da residui	- € 1.855,61
Minori entrate di competenza	- € 341.265,58
Minori spese da residui	+ € 12.414,26
Minori spese di competenza	+ € 251.434,02
Avanzo contabile 2011	+ € 108.957,26
Avanzo contabile 2012	+ € 29.684,35

Suddividendo gli elementi contabili tra la gestione di competenza e quella dei residui, il risultato è dimostrato dai dati seguenti:

Gestione di competenza:

Totale accertamenti	+ € 780.218,15
Totale impegni	- € 870.049,71
Saldo gestione di competenza	- € 89.831,56

Gestione dei residui:

Totale accertamenti (residui attivi)	+ € 246.991,04
Totale impegni (residui passivi)	- € 207.168,18
Saldo gestione dei residui	€ 39.822,86

Riepilogo:

Gestione di competenza	- € 89.831,56
Gestione dei residui	€ 39.822,86
Fondo di cassa iniziale	+ € 79.693,05

Avanzo di amministrazione 2012 + € 29.684,35

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

A) **Parte attiva:** le risultanze della gestione dei residui attivi sono i seguenti:

- residui attivi accertati all'1.1.2012	-	€	248.846,65
- residui attivi riscossi durante l'esercizio	+	€	213.443,50
- residui attivi rimasti da riscuotere al 31.12.12	+	€	<u>33.547,54</u>
Minore accertamento complessivo	-	€	1.855,61

Questo dato è confermato da:

- residui attivi accertati all'1.1.2012	-	€	248.846,65
- residui attivi riaccertati al 31.12.2012	+	€	<u>246.991,04</u>
Minore accertamento	-	€	1.855,61

B) **Parte passiva:** la gestione dei residui può essere così prospettata:

- residui passivi all'1.1.2012	+	€	219.582,44
- residui passivi pagati nel corso dell'esercizio	-	€	195.994,46
- residui passivi rimasti da pagare al 31.12.2012	-	€	<u>11.173,72</u>
- Minore impegno complessivo	+	€	12.414,26

Questo dato è confermato da:

- residui passivi all'1.1.2012	+	€	219.582,44
- residui passivi rideterminati al 31.12.2012	-	€	<u>207.168,18</u>
- Minore impegno	+	€	12.414,26

SITUAZIONE RESIDUI

	Iniziali 01.01.2012	Riscossi	Da riscuotere	Residui eserc. 2012	Variazioni in aumento	Variazioni in diminuzione	Totale Residui
Residui attivi	248.846,65	213.443,50	33.547,54	240.799,48	0,00	1.855,61	274.347,02
	Iniziali 01.01.2012	Pagati	Da pagare	Residui eserc. 2012	Variazioni in aumento	Variazioni in diminuzione	Totale Residui
Residui passivi	219.582,44	195.994,46	11.173,72	297.410,26	0,00	12.414,26	308.583,98

INDICI SMALTIMENTO RESIDUI

Smaltimento residui attivi =	-----	=	-----	=	0,86
	Riscossioni a residuo		213.443,50		
	Residui attivi iniziali		248.846,65		
Smaltimento residui passivi =	-----	=	-----	=	0,89
	Pagamenti a residuo		195.994,46		
	Residui passivi iniziali		219.582,44		

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE al 31/12/2012: + €29.684,35=.

Il Revisore accerta che l'avanzo di amministrazione contabile riflette l'ammontare dell'effettivo avanzo disponibile.

GESTIONE DELLE ENTRATE

ENTRATE PER TRASFERIMENTI (TITOLO II)

TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	Importo previsto	
	Importo accertato	
	Riscossioni competenza	
	Importo da riscuotere	€ 0,00
	Minore entrate	€ 0,00
QUOTE CONSORTILI DEGLI ENTI ASSOCIATI	Importo previsto	€ 244.800,00
	Importo accertato	€ 244.786,00
	Riscossioni competenza	€ 202.189,97
	Importo da riscuotere	€ 42.596,03
	Minore entrate	€ 14,00

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (TITOLO III)

CORRISPETTIVI PER SERVIZI AGLI ENTI SOCI	Importo previsto	€ 233.306,47
	Importo accertato	€ 225.166,15
	Riscossioni competenza	€ 119.159,90
	Importo da riscuotere	€ 106.006,25
	Minori entrate	€ 8.140,32
CORRISPETTIVI PER SERVIZI AGLI ENTI NON SOCI	Importo previsto	€ 15.420,00
	Importo accertato	€ 15.481,09
	Riscossioni competenza	€ 0,00
	Importo da riscuotere	€ 15.481,09
	Maggiori entrate	€ 61,09
INTERESSI ATTIVI SU FONDO DI CASSA	Importo previsto	€ 500,00
	Importo accertato	€ 500,00
	Riscossioni competenza	€ 187,40
	Importo da riscuotere	€ 312,60
	Maggiori entrate	€ 0,00
INTROITI PER ACQUISTI LIBRARI E ALTRI MEDIA CENTRALIZZATI	Importo previsto	€ 200.000,00
	Importo accertato	€ 179.116,45
	Riscossioni competenza	€ 98.713,51
	Importo da riscuotere	€ 80.402,94
	Minori entrate	€ 20.883,55
INTROITI DIVERSI	Importo previsto	€ 3.500,00
	Importo accertato	€ 2.100,00
	Riscossioni competenza	€ 2.100,00
	Importo da riscuotere	€ 0,00
	Minori entrate	€ 1.400,00

ENTRATE IN CONTO CAPITALE PER ACCENSIONE DI PRESTITI (TITOLO V)

ANTICIPAZIONE DI CASSA	Importo previsto	€ 200.000,00
	Importo accertato	€ 59.364,80
	Riscossioni competenza	€ 59.364,80
	Importo da riscuotere	€ 0,00
	Minori entrate	€ 140.635,20

ENTRATE PER SERVIZI PER CONTO TERZI (TITOLO VI)

TOTALE TITOLO VI	Importo previsto	€ 115.000,00
	Importo accertato	€ 53.703,66
	Riscossioni competenza	€ 51.703,65
	Importo da riscuotere	€ 2.000,01
	Minori entrate	€ 61.296,34

TOTALE GENERALE ENTRATE (totale dei Titoli)

Importo previsto	€ 1.121.483,73
Importo accertato	€ 780.218,15
Riscossioni competenza	€ 539.418,67
Importo da riscuotere	€ 240.799,48
Minori entrate	€ 341.265,58

Il totale delle previsioni di entrata è comprensivo dell'avanzo di amministrazione 2011 applicato di euro 108.957,26.

GESTIONE DELLE SPESE

SPESE DELL'ENTE PER TIPOLOGIA (TITOLO I E II)

Spese amministratori e Revisore conti (Tit.1, Funzione 01)	3.000,00	0,40%
Personale dipendente (Tit.1, Funz. 05, Intervento 01)	191.665,99	25,32%
Acquisto beni di consumo (Tit.1, Funz. 05, Intervento 02, escluso cap. 13)	23.477,68	3,10%
Acquisto librario centralizzato (Tit.1, Funz. 05, Intervento 02, solo cap. 13)	270.758,92	35,77%
Prestazioni di servizi (Tit.1, Funz. 05, Intervento 03, escluso cap. 14)	26.202,85	3,46%
Incarico a coop gestione servizi (Tit.1, Funz. 05, Intervento 03, solo cap. 14)	214.010,00	28,27%
Utilizzo beni di terzi (sede); Trasferimenti; Interessi passivi (Tit.1, Funz. 05, Intervento 04, 05 e 06)	8.030,00	1,06%
IRAP, Imposte, tasse automobilistiche (Tit.1, Funz. 05, Intervento 07)	19.835,81	2,62%
Spese in conto capitale (Tit. 2)	0,00	
totale	756.981,25	100%

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI (TITOLO III)

INTROITI DIVERSI	Importo previsto	€ 200.000,00
	Importo impegnato	€ 59.364,80
	Pagamenti competenza	€ 59.364,80
	Importo da pagare	€ 0,00
	Minori spese	€ 140.635,20

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI (TITOLO IV)

TOTALE TITOLO IV	Importo previsto	€ 115.000,00
	Importo impegnato	€ 53.703,66
	Pagamenti competenza	€ 42.817,65
	Importo da pagare	€ 10.886,01
	Minori spese	€ 61.296,34

TOTALE GENERALE DELLE SPESE (totale dei Titoli)

Importo previsto	€ 1.121.483,73
Importo impegnato	€ 870.049,71
Pagamenti competenza	€ 572.639,45
Importo da pagare	€ 297.410,26
Minori spese	€ 251.434,02

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

L'andamento complessivo registrato degli accertamenti e degli impegni assunti e dell'avanzo di amministrazione applicato è così sintetizzato (come da relazione del C.d.A):

ENTRATE	Competenza	SPESA	Competenza
TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI	244.786,00	TITOLO I - SPESE CORRENTI	756.981,25
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	422.363,69	TITOLO II - SPESE CONTO CAPITALE	00
	667.149,69		756.981,25
TITOLO V - ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI	59.364,80	TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	59.364,80
TITOLO VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTI DI TERZI	53.703,66	TITOLO IV - SPESE SERVIZI PER CONTO DI TERZI	53.703,66
TOTALE GENERALE	780.218,15	TOTALE GENERALE	870.049,71
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2011	108.957,26	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	889.175,41	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	870.049,71

ANALISI DELLE SPESE PER IL PERSONALE

Considerata l'importanza di tale aspetto sotto il profilo della correttezza contabile ed amministrativa, si ritiene di ricordare quali sono le attuali norme a cui gli enti non tenuti al rispetto del Patto di stabilità, tra cui i Consorzi, sono sottoposti:

- le spese di personale devono essere contenute nei limiti di quanto impegnato nell'anno 2008, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP e con esclusione degli oneri derivanti dai rinnovi contrattuali;
- gli elementi considerati per il calcolo della spesa devono essere quelli individuati dall'art. 1, comma 199, della Finanziaria 2006 e dalla circolare del Ministero delle Finanze nr 9/2006, tenuto conto che tale orientamento è condiviso sia dalla Ragioneria generale dello Stato (nota n. 34748/2008) che dalla Corte dei conti Sezione autonomie locali che nel questionario allegato alla Delibera n. 3/AUT/2008, che ha indicato le componenti che devono essere prese a riferimento e quelle da escludere per la determinazione della spesa del personale, comprendendo nella elencazione delle voci escluse i rinnovi contrattuali e le spese per le categorie protette;
- non è possibile disporre nuove assunzioni se non nei limiti delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato intervenute nell'anno precedente;
- in base a quanto stabilito dall'art. 76, comma 7, del decreto legge 25.6.2008, n. 122 e successive modifiche ed integrazioni, per l'anno 2012 "E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale".

Il Consorzio, nell'esercizio oggetto della presente relazione, ha rispettato le sopracitate norme recanti vincoli in materia di spesa e di assunzioni di personale.

CONTO DEL PATRIMONIO

Al conto consuntivo è allegato uno stato patrimoniale al 31.12.2012 che si riassume nei seguenti risultati:

	31/12/2011	Variazioni +	Variazioni -	31/12/2012
Attività	372.615,61	1.474.176,25	1.470.106,04	376.685,82
Passività	219.582,44	870.049,71	781.048,17	308.583,98
Patrimonio netto	153.033,17	604.126,54	689.057,87	68.101,84

Risultano redatti il conto del patrimonio, secondo i criteri della contabilità pubblica, e l'inventario analitico dei beni patrimoniali.

CONCLUSIONI

- accertata e verificata la regolarità e la corrispondenza dei documenti contabili esaminati, come da documentazione in atti, a seguito di un controllo a campione, sia per entrate riscosse e da riscuotere, che per spese pagate e da pagare, che nel loro insieme costituiscono il complesso delle operazioni che hanno formato sia il Rendiconto finanziario che la gestione di cassa;
- viste le variazioni avvenute nel corso della gestione 2012 alla situazione patrimoniale, evidenziate nel rendiconto generale del patrimonio al 31 dicembre 2012, che forma parte integrante del Rendiconto.

A T T E S T A

la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione;

E S P R I M E

parere favorevole all'approvazione del rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2012.

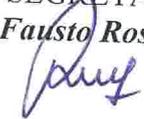
Abano Terme, 6 aprile 2013

Il Revisore Contabile
Dr. Bonaldo Giorgio
F.to

Il presente verbale, al protocollo con il n. 337 del 18 maggio 2013, composto da complessive **74** pagine, è approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della seduta assembleare.

IL PRESIDENTE
Giovanni Bonchio

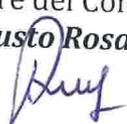



IL SEGRETARIO
Fausto Rosa


PARERE DEL DIRETTORE

Ai sensi della normativa disposta nel Testo Unico delle leggi degli enti locali, approvato con il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive variazioni;
Richiamate inoltre le proprie competenze assegnate dallo Statuto vigente;

Sulla proposta della presente Deliberazione assembleare
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla sua regolarità tecnica

Il Direttore del Consorzio
Fausto Rosa


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'apposita bacheca del sito web consortile per la durata di 15 giorni successivi alla data di protocollo assegnata.

Il Direttore del Consorzio
Fausto Rosa


CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di legge e priva di opposizioni e reclami, è divenuta esecutiva a termini di legge.

Il Direttore del Consorzio
Fausto Rosa
