



COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

PIANO DELLA PERFORMANCE 2013 – 2015

ANNO D'INTERVENTO 2013

In un contesto caratterizzato da una sempre più crescente diffidenza dei cittadini verso la politica e le istituzioni e da una pesante crisi economica, c'è bisogno di una grande coesione e solidarietà sociale, di partecipazione e di trasparenza, a partire dal livello locale.

In questa direzione il Piano della Performance, mettendo in condizione i propri cittadini di interagire con l'amministrazione, contribuisce ad accrescere la fiducia verso l'istituzione locale, perseguendo lo sviluppo e la crescita.

Importante risulta poi essere la modernizzazione degli uffici e dei servizi attraverso il miglioramento dell'efficienza. In tempi di risorse limitate diventa infatti sempre più necessario modernizzare la struttura organizzativa dell'ente, acquisendo una maggiore produttività del lavoro e contenendo i costi del personale.

Si evidenzia che il Comune di Montegrotto Terme, facente parte di un ampio contesto turistico e termale, accoglie nel proprio territorio ospiti italiani e stranieri che accedono alle strutture alberghiere per sottoporsi alle cure termali o che scelgono la città come base d'appoggio per raggiungere le città storiche della provincia e della regione.

La vocazione turistica dell'ente comporta altresì un movimento di persone verso Montegrotto Terme dalle località limitrofe in occasione delle giornate festive, soprattutto in occasione di eventi.

In questo contesto è necessario incrementare i servizi di vigilanza serale e notturna e ottimizzare i servizi di controllo stradale nei giorni in cui vi sono particolari eventi o manifestazioni preservando la copertura del servizio ordinario, tenuto conto delle risorse in dotazione, senza ampliamento della dotazione organica, che non può essere aumentata per effetto delle norme limitative sulla spesa del personale.

Sotto questo profilo – garantire la sicurezza del territorio – si prosegue il progetto di potenziamento dei servizi di polizia locale.

Nel piano annuale 2013 e triennale 2013-2015 si pone specifica attenzione nell'incrementare:

- > il sistema di programmazione e pianificazione operativa in coerenza con le risorse assegnate;
- > l'individuazione di obiettivi che canalizzino l'attività comunale verso il soddisfacimento dei bisogni della comunità;
- > la cultura della qualità dei servizi;
- > la valutazione dei risultati raggiunti e dei comportamenti posti in essere e la correlazione con sistemi premianti delle strutture direzionali;
- > l'attivazione delle procedure al fine della prevenzione della corruzione;
- > l'introduzione adeguata del Codice di Comportamento, dei dipendenti pubblici nonché di tutti coloro che forniscono prestazioni all'Amministrazione;
- > l'introduzione di corsi di formazione per i dipendenti e la conseguente partecipazione su argomenti di carattere etico e penale;
- > l'implementazione dei siti con l'introduzione della modulistica per tutti i settori e le materie di competenza comunale nonché la descrizione delle procedure amministrative.

Linee programmatiche	Politiche / Obiettivi strategici	Struttura organizzativa responsabile
<p>Comunicazione Diritto di accesso Gestione attività amministrativa e digitale Gestione del personale Semplificazione Amministrativa e Trasparenza</p>	<p>Politiche per favorire l'efficienza degli uffici e dei servizi. Migliorare la comunicazione e la trasparenza rendendo più semplice e diretto il rapporto con i cittadini. Semplificare l'accesso ai servizi alla popolazione. Favorire la crescita professionale interna. Utilizzare la telematica e le nuove tecnologie per incrementare l'efficienza e la funzionalità delle strutture: digitalizzazione dell'Ente locale, posta elettronica certificata e firme digitali. Gestione programmi informatici e apparecchiature elettroniche. Creazione degli atti amministrativi in formato elettronico in maniera graduale all'interno Ente (determinazioni). Stipulazione contratti in formato digitale. Creazione ufficio contratti unificato. Istituzione procedure per la verifica dell'attività degli uffici con periodicità giornaliera-settimanale. Disciplina interna per l'espletamento del diritto di accesso con conseguente riorganizzazione della procedura. Creazione database curriculum status amministratori. Implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" in attuazione del D.Lgs. 33/2013. Attivazione procedure per mobilità esterna ed interna al fine di migliore utilizzo delle risorse umane. Riorganizzazione degli uffici. Reclutamento lavoratori socialmente utili. Revisione tariffe concessioni cimiteriali.</p>	<p>Settori: Amministrativo Servizi Finanziari</p>
<p>Pianificazione economica Bilancio di previsione Conto consuntivo Patto di stabilità interno Questionari Sose Tributi</p>	<p>Migliorare l'andamento della gestione al fine di rispettare gli obiettivi comunitari – riduzione delle spese relative ai servizi indicati nel decreto legge 78/2010 e s.m.i. Acquisizione di beni e servizi attraverso il mercato elettronico e predisposizione di R.D.O. Adesione al protocollo di sperimentazione del nuovo assetto contabile per l'Ente Locale di cui all'art. 9 del D.L. 102/2013. Introduzione della TARES e adeguamento</p>	<p>Settore Servizi Finanziari</p>

	<p>dei regolamenti per la gestione della medesima.</p> <p>Gestione rapporti con l'utenza in ambito di tributi comunali.</p> <p>Gestione dell'Imposta di Soggiorno.</p> <p>Predisposizione atti per la concessione a soggetti terzi dell'attività di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità.</p> <p>Relazione periodica all'Amministrazione sull'andamento dei trasferimenti statali.</p> <p>Verifiche periodiche sul rispetto delle condizioni imposte per il rispetto del patto di stabilità.</p> <p>Redazione Regolamento dei Controlli Interni e attivazione delle conseguenti procedure.</p> <p>Estinzione anticipata dei mutui ai fini della riduzione dell'indebitamento dell'Ente locale.</p>	
Patrimonio	<p>Adempimenti connessi alla gestione del centro comunale.</p> <p>Liquidazione procedure espropriative.</p> <p>Adempimenti connessi per gli alloggi Ater già assegnati.</p> <p>Ricognizione dello status giuridico dei locali utilizzati dall'Ulss e dalla Polizia Locale.</p>	Settore Servizi Finanziari
Sicurezza	<p>Politiche per la sicurezza: incrementare e rendere più efficiente il presidio del territorio e la sicurezza stradale.</p> <p>Riduzione infortunistica stradale e garanzia di una maggiore sicurezza generale dei cittadini.</p> <p>Convenzione con l'Associazione Carabinieri in Congedo.</p> <p>Operazioni connesse al trasferimento della nuova sede della Polizia Locale.</p> <p>Locazione stabile comunale al Corpo Forestale dello Stato.</p>	Settore Polizia Locale ed Attività Produttive
Attività produttive	<p>Istituzione Mercato dei Prodotti Agricoli settimanale.</p> <p>Implementazione attività presso lo Sportello SUAP.</p> <p>Gestione manifestazioni stagionali: Montegrotto in Fiore, Castagnata, Mercatini di Natale, Shopping sotto lo Stelle.</p>	Settore Polizia Locale ed Attività Produttive

Edilizia e Urbanistica	<p>Procedura PAT: predisposizione documentazione ai fini della procedura VAS e Quadro Conoscitivo.</p> <p>Incontri programmati con i tecnici della Provincia di Padova e i professionisti redattori del PAT ai fini della approvazione del medesimo.</p> <p>Redazione Varianti al PRG.</p> <p>Approvazione Piani Urbanistici attuativi e relativa pubblicazione ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 33/2013.</p> <p>Supporto Tecnico Amministrativo e consulenza sulle pratiche legali esistenti.</p> <p>Ricostruzione corrente e ricorrente pratiche amministrative sugli ambiti Perequati convenzionati.</p> <p>Predisposizione atti per alienazione aree comunali e relative perizie di stima e aste pubbliche.</p> <p>Revisione canoni antenne telefoniche.</p> <p>Determinazione criteri per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà su aree Peep.</p>	Settore Tecnico
Lavori pubblici	<p>Redazione Progetto e relativo appalto lavori Viale Stazione.</p> <p>Manutenzione periodica strade comunali e relative asfaltature.</p> <p>Approvazione Regolamento per l'assegnazione di orti pubblici.</p> <p>Istituzione di nuovo ecocentro Comunale in convenzione con il Comune di Torreglia: predisposizione regolamento e nuove modalità di gestione.</p> <p>Completamento lavori di sistemazione e restauro Villa Draghi.</p> <p>Ripristino danni intervenuti sull'annesso F.</p> <p>Gestione Aree Verdi e relative gare.</p> <p>Convenzione con Etra per l'utilizzo di lavoratori in mobilità privi di assegno addetti alle piccole manutenzioni del territorio.</p> <p>Apertura area archeologica sita in Via Neroniane: supporto tecnico per la realizzazione dei lavori</p> <p>Supporto operativo per tutte le manifestazioni.</p> <p>Completamento lavori arco struttura Turri.</p> <p>Realizzazione opere previste in contratto presso il plesso scolastico sito in Via Mezzavia – Scuola Ruzzante Arcobaleno.</p> <p>Manutenzione lavori nel Palaturismo.</p>	Settore Tecnico

Cultura	<p>Convenzione con Soprintendenza Beni Archeologici per gestione comunale aree archeologiche di proprietà del Ministero BBCA.</p> <p>Apertura area archeologica di Via Neroniana e relativa inaugurazione.</p> <p>Istituzione della Scuola del Tempo Libero e programmazione incontri.</p> <p>Serate con l'autore: Libri da gustare.</p> <p>Rassegna teatrale 2013-2014 stagione di Prosa con la collaborazione di Arteven.</p> <p>Progetto GAL – adesione.</p> <p>Manifestazione “Scuola del Gusto”.</p> <p>Predisposizione progetti e domande per l'accesso ai contributi e fondi regionali o di Fondazioni.</p> <p>Redazione progetto iniziale per il recupero e il rilancio della Biblioteca.</p> <p>Revisione del Protocollo d'intesa con Soprintendenza e Università per l'istituzione del Museo del Termalismo presso il complesso di Villa Draghi.</p>	Settore Servizi alla Persona
Sociale	<p>Posti in atto azioni e progetti per migliorare la qualità della vita della popolazione adulta e anziana.</p> <p>Promozione di progetti di utilità sociale in collaborazione con le Associazioni del Terzo Settore e le Parrocchie.</p> <p>Progetto Servizio Civile per anziani.</p> <p>Nuove procedure ex assegno di cura.</p> <p>Soluzione casi di emergenza abitativa</p> <p>Assistenza al Sindaco in qualità di Amministratore di Sostegno.</p> <p>Aggiornamento procedure progetto SISS partecipazione a corsi di formazione e predisposizione modulistica.</p> <p>Supporto agli utenti per presentazione domande contributi straordinari (Bandi regionali di sostegno alle famiglie).</p>	Settore Servizi alla Persona
Turismo e Termalismo	<p>Supporto organizzativo per la realizzazione della manifestazione La Notte Rosa.</p> <p>Incontri con il Comune di Abano Terme e Confesercenti per l'utilizzo del contributo regionale valorizzazione attività turistiche.</p> <p>Collaborazione con il consorzio Terme Euganee, Associazione Albergatori e Centro Sportivo Guardia di Finanza per la promozione sportiva e turistico-termale delle Terme Euganee.</p>	Settori Servizi alla Persona Polizia Locale ed Attività Produttive

Scuola	<p>Attivazione corsi di attività musicale propedeutica. Attività psicomotoria. Laboratori artistici presso il Nido Comunale Corsi di educazione all’Affettività in collaborazione con la Cooperativa Terra. Laboratori di educazione alimentare rivolti ai genitori (Laboratorio di cucina, sapori del sapere, coltivare ed assaggiare in collaborazione con Sodexo). Attività di dopo scuola per la scuola secondaria di secondo grado in collaborazione con l’Istituto Comprensivo. Collaborazione con l’Istituto Comprensivo e il CED comunale al fine di soddisfare le richieste afferenti gli strumenti tecnologici in dotazione presso i plessi scolastici.</p>	Settore Servizi alla Persona
Sport	<p>Convenzione per la concessione degli impianti sportivi comunali (campi di calcio, Palaberta). Organizzazione orari e spazi delle strutture sportive. Rapporti con nuove società sportive.</p>	Settore Servizi alla Persona Settore Finanziario