



All. B

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

(PROVINCIA DI PADOVA)

Settore Amministrativo

35036 – Piazza Roma, 1 – tel. 0498928711 – Fax 0498928718

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Premessa

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b, del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. l'Amministrazione Comunale annualmente approva la Relazione sulla Performance, "...che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti...".

La Relazione sulle Performance rappresenta quindi lo strumento attraverso il quale il Comune monitora e misura i risultati conseguiti in termini di performance organizzativa ed individuale nel corso dell'esercizio finanziario precedente, concludendo in tal senso il ciclo di gestione della performance.

Il Documento, predisposto in conformità alle linee guida dettate dalla CiVIT è soggetto all'approvazione da parte della Giunta Comunale e successiva pubblicazione sul sito dell'Ente, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Con la presente relazione vengono illustrati i risultati organizzativi complessivi dell'Ente, le attività gestionali dei singoli Settori e i risultati individuali raggiunti nel corso dell'anno 2012.

I parametri di riferimento sono gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi, adottati in sede di approvazione del Piano delle Performance per il triennio 2012/2014, con deliberazione della Giunta Comunale n. 70/2012; contestualmente vengono rilevati gli eventuali scostamenti rispetto ai programmi medesimi.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance dell'ente dell'anno 2012. Sicuramente possono essere migliorati alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e di informazioni. Tutto ciò al fine di migliorare la capacità dell'ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Per quanto riguarda la performance individuale ci si attiene alle modalità operative del sistema di valutazione del personale vigente.

Tutti i dipendenti sono stati valutati dai rispettivi Responsabili di Settore/Dirigenti sulla base dei criteri di seguito indicati.

Per la categoria D:

- Realizzazione degli obiettivi
- Impegno, qualità della prestazione e autonomia
- Autonomia e capacità decisionale di coordinamento
- Flessibilità ai cambiamenti organizzativi
- Relazioni con il gruppo
- Rapporti con l'utenza

Per le categorie A, B e C:

- Realizzazione degli obiettivi
- Impegno, qualità della prestazione e autonomia
- Adeguamento alle direttive
- Flessibilità ai cambiamenti organizzativi
- Relazioni con il gruppo
- Rapporti con l'utenza

Dalle schede di valutazione stilate dai Responsabili di Settore/Dirigenti risulta che i dipendenti sono stati valutati con punteggi compresi tra 33 e 36 punti (punteggio massimo).

Pertanto la misurazione delle performance è stata effettuata applicando un sistema che prevede il collegamento della valutazione dei dipendenti da parte dei Responsabili/Dirigenti con l'analisi dei risultati ottenuti in termini generali dell'attività di ogni settore in funzione del soddisfacimento dei bisogni della cittadinanza, come introdotto dalla "Riforma Brunetta" D.Lgs. 150/2009.

Pianificazione – Documenti di riferimento

Assegnazione PEG definitivo – Anno 2012 – deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 19/04/2012;
Assegnazione Piano annuale degli obiettivi – Anno 2012 – deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 27/06/2012;

Approvazione del Piano della Performance 2012-2014 e del Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità 2012-2014 – deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 27/06/2012;

Approvazione del Rendiconto anno 2012 e della relazione illustrativa dell'esercizio finanziario 2012 – deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 22/03/2013;

Approvazione del Rendiconto anno 2012 - deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 17/04/2013;

Relazione Tecnica Esercizio Finanziario 2012 a firma dei Responsabili di Settore/Dirigenti allegata al Rendiconto anno 2012.

Linee programmatiche	Politiche / Obiettivi strategici	Struttura organizzativa responsabile	Stato di realizzazione
<p>Comunicazione</p> <p>Attività istituzionali anagrafiche, demografiche, statistiche, elettorali.</p> <p>Attività amministrativa e finanziaria</p> <p>Valutazione risultati</p>	<p>Politiche per favorire l'efficienza degli uffici e dei servizi.</p> <p>Migliorare la comunicazione e la trasparenza rendendo più semplice e diretto il rapporto con i cittadini.</p> <p>Semplificare l'accesso ai servizi alla popolazione.</p> <p>Favorire la crescita professionale interna.</p> <p>Utilizzare la telematica e le nuove tecnologie per incrementare l'efficienza e la funzionalità delle strutture: albo pretorio telematico, posta elettronica certificata.</p> <p>Gestione programmi informatici e apparecchiature elettroniche.</p> <p>Mantenere la qualità e quantità dei servizi che afferiscono il collegamento tra i diversi centri di responsabilità e di spesa.</p> <p>Coinvolgimento del Nucleo di valutazione nella verifica del raggiungimento degli obiettivi e valutazione dei risultati volto a favorire la definizione di obiettivi misurabili e corrispondenti ad un</p>	<p>Settore Amministrativo:</p> <p>Servizio Segreteria e Servizi Demografici</p>	<p>Si è dato avvio all'attuazione della comunicazione via web da parte degli uffici con adeguamento al Codice della Amministrazione digitale con particolare riguardo all'introduzione delle firme digitali e al progressivo utilizzo della PEC.</p> <p>Durante il periodo in esame sono stati effettuati adempimenti amministrativi collegati alla registrazione dei contratti</p> <p>n. 79 postazioni di lavoro informatizzate n. 16 licenze software acquisite o rinnovate n. 16.407 atti protocollati in entrata n. 8.818 atti protocollati in uscita n. 1.696 carte d'identità rilasciate n. 1.498 variazioni</p>

	<p>effettivo accrescimento di efficienza e qualità nell'azione dell'ente.</p>		<p>anagrafiche n. 313 eventi di stato civile n. 32 adempimenti statistici articolati n. 1.376 notifiche effettuate n. 1 riunione del Nucleo di valutazione n. 42 dipendenti hanno partecipato a corsi di formazione per un totale di n. 141 giornate formative</p>
<p>Pianificazione economica Bilancio di previsione Conto consuntivo Patto di stabilità interno Questionari Sose Tributi</p>	<p>Migliorare l'andamento della gestione al fine di rispettare gli obiettivi comunitari – riduzione delle spese relative ai servizi indicati nel decreto legge 78/2010 e s.m.i.</p> <p>Definizione dei “fabbisogni standard” al fine di valutare l'adeguatezza dei servizi erogati per un uso più efficiente delle risorse pubbliche D.Lgs. 216/2010.</p> <p>Collegamento e collaborazione con il Revisore Unico dei Conti.</p> <p>Gestione rapporti con l'utenza in ambito di tributi comunali in particolare per l'introduzione dell'Imposta Municipale Propria, sperimentando di attrezzare lo sportello effettuando il calcolo dell'importo da fornendo al cittadino il modello F24 precompilato.</p> <p>Adempimenti connessi alla gestione del centro comunale.</p> <p>Adempimenti connessi con il pagamento delle spese condominiali relativamente ad alcuni appartamenti di proprietà comunale.</p>	<p>Settore Servizi Finanziari: Unità Contabilità Unità Patrimonio Unità Tributi</p>	<p>Atti di pianificazione economica attuati Rispetto del patto di stabilità interno € 404.723 erogati per provvidenze, economiche, sovvenzioni e sussidi n. 3 questionari Sose n. 1.377 mandati n. 313 reversali di incasso n. 504 impegni di spesa n. 39 accertamenti entrata n. 1.158 registrazioni di fatture n. 161 buoni economali n. 2 modifiche di P.E.G. n. 1 prelevamento dal fondo di riserva n. 8 adempimenti statistici articolati Adeguamento al Codice della Amministrazione digitale con particolare riguardo all'introduzione delle firme digitali e al progressivo utilizzo della PEC. Predisposizione modulistica per IMU inserita anche nel sito istituzionale Emissione n. 95 cartelle di</p>

	<p>Stesura e sottoscrizione in forma pubblica di contratti, ovvero di convenzione o di scrittura privata relativamente a beni facenti parte del demanio/patrimonio comunale preventivamente approvati con deliberazione ovvero con determinazione con riparto dei diritti di segreteria e rogito e conseguente versamento all'agenzia dei segretari della quota spettante.</p> <p>Successivamente alla stipula dei singoli contratti sono state effettuate le procedure di registrazione con il pagamento delle imposte.</p> <p>Razionalizzazione e valorizzazione degli immobili comunali al fine di recuperare risorse, efficienza ed economicità, attraverso la collocazione di uffici e servizi comunali in immobili di proprietà e l'attuazione del piano delle alienazioni.</p>		<p>pagamento per posizioni tributarie non pagate</p> <p>Verificate n. 376 posizioni tributarie con emissione di idonei avvisi di accertamento</p>
Sicurezza	<p>Politiche per la sicurezza: incrementare e rendere più efficiente il presidio del territorio e la sicurezza stradale.</p> <p>Riduzione infortunistica stradale e garanzia di una maggiore sicurezza generale dei cittadini.</p>	Settore Polizia Locale ed Attività Produttive	<p>n. 1.556 verbali di contravvenzione</p> <p>n. 55 incidenti rilevati</p> <p>n. 70 verbali di controllo redatti</p>
Attività produttive	<p>Promuovere iniziative di intrattenimento per cittadini ed ospiti con la collaborazione di commercianti ed artigiani per creare momenti di aggregazione a favore di residenti e ospiti.</p>	Settore Polizia Locale ed Attività Produttive	<p>Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con particolare riguardo alle aspettative dei cittadini residenti e dei turisti.</p> <p>n. 112 autorizzazioni occupazione suolo pubblico</p> <p>n. 42 autorizzazioni/licenze per attività commerciali, produttive, artigianali e di servizi rilasciate</p>

			n. 1 adempimento statistico all'Anagrafe tributaria
Edilizia e Urbanistica	<p>Rilascio licenze permessi condoni edilizi.</p> <p>Strumenti urbanistici attuativi.</p> <p>Piano di zonizzazione acustica.</p> <p>Piano Assetto Territorio.</p> <p>Piano Regolatore Generale.</p> <p>Piano Urbanistico del Traffico.</p> <p>Applicazione legge 448/98 agli alloggi PEEP.</p> <p>Certificazioni di destinazione urbanistica.</p> <p>Barriere architettoniche.</p>	Settore Tecnico	<p>n. 5 piani attuativi di iniziativa pubblica e privata</p> <p>n. 4 piani urbanistici approvati</p> <p>n. 3 varianti urbanistiche approvate</p> <p>n. 82 autorizzazioni e concessioni rilasciate</p> <p>n. 27 licenze di abitabilità/agibilità rilasciate</p> <p>n. 7 adempimenti statistici</p> <p>n. 158 S.C.I.A e D.I.A. ricevute</p>
Lavori pubblici	<p>Interventi manutentivi ordinari e straordinari sul patrimonio immobiliare esistente: edifici scolastici, sedi comunali, sedi museali, palestre, impianti sportivi, sedi stradali, piazze, impianti di illuminazione pubblica, reti fognarie, verde, piste ciclabili.</p> <p>Realizzazione piano opere pubbliche</p> <p>Valorizzazione aree archeologiche.</p>	Settore Tecnico	<p>Realizzazione del Programma delle opere pubbliche.</p> <p><u>Attività in corso:</u></p> <p>Sistemazione esterna di Villa Draghi</p> <p>Sistemazione rete idraulica e frane territorio comunale</p> <p>Realizzazione pista ciclabile di Via Neroniana</p> <p>Completamento edificio ex Hotel Zurigo destinato ad ospitare il corpo Forestale dello Stato, il Comando di Polizia Locale e il Settore Attività Produttive</p> <p>Ripristino dell'Arcostruttura di Torri</p> <p><u>Attività ultimate:</u></p> <p>Pista ciclabile di via Marza</p>

			<p>Ampliamento Micronido comunale</p> <p>Sistemazione del Palazzo del Turismo</p> <p>Progetto di recupero di Viale Stazione</p>
Cultura	<p>Promuovere l'acquisizione e la diffusione del libro e della lettura, dei supporti multimediali e degli altri documenti per sostenere la crescita culturale dei cittadini. Rafforzare l'identità della comunità locale nella sua dimensione plurale dinamica e multiculturale.</p> <p>Proporre iniziative in grado di offrire una risposta sempre più attenta e diversificata alle richieste della cittadinanza.</p>	Settore Servizi alla Persona	<p>Gestione della Biblioteca</p> <p>n. 348 nuovi volumi acquistati</p> <p>n. 128 libri donati</p> <p>n. 100 eventi culturali organizzati o patrocinati</p> <p>n. 1 museo permanente</p>
Sociale	<p>Dare continuità e implementare l'attività e i progetti esistenti nel sostegno alle donne in difficoltà.</p> <p>“Presa in carico” dei casi di singoli soggetti e famiglie in situazioni di disagio sociale ed economico al fine di promuovere progetti per garantire una buona qualità di vita ed eliminare o ridurre le condizioni di bisogno e la mancanza di autonomia.</p> <p>Dare continuità e sistemazione, in rete con i servizi del territorio, agli interventi sociali diretti ai singoli e alle famiglie apportando miglioramenti organizzativi e applicando “buone prassi”.</p> <p>Porre in atto azioni e progetti per migliorare la qualità della popolazione adulta e anziana.</p> <p>Promozione di progetti di utilità sociale in collaborazione con le Associazioni del Terzo settore e le parrocchie.</p> <p>Migliorare la qualità dei servizi rivolti alla famiglia e gli interventi per l'infanzia e l'adolescenza.</p>	Settore Servizi alla Persona	<p>Completate tutte le istruttorie per l'erogazione dei contributi economici ai cittadini in difficoltà e dei contributi alle ragazze madri</p> <p>€ 404.723,00 importi per provvidenze economiche, sovvenzioni e sussidi</p> <p>n. 93 anziani assistiti</p> <p>n. 23 disabili assistiti</p> <p>n. 45 minori assistiti</p> <p>n. 85 adulti in difficoltà assistiti</p> <p>Garantita erogazione servizi di assistenza domiciliare per la popolazione anziana</p> <p>n. 7 adempimenti statistici articolati</p> <p>Conclusa la fase procedimentale per i progetti dei quali il Comune è partner della Caritas, della Fondazione Cassa di Risparmio,</p>

	<p>Promuovere attività e progetti per la valorizzazione della cittadinanza attiva dei giovani.</p> <p>Rendere operative le indicazioni programmatiche del Piano di zona.</p>		<p>dell'Etra</p> <p>Garantito il servizio di assistenza educativa domiciliare per i minori in difficoltà</p>
Turismo e Termalismo	<p>Valorizzare le risorse turistiche del territorio con particolare attenzione alle peculiarità paesaggistiche, artistiche, storiche, architettoniche e le varie espressioni della tradizione locale</p> <p>Promuovere le attività dirette alla valorizzazione e divulgazione della vocazione turistico-termale del territorio</p>	<p>Settori</p> <p>Servizi alla Persona</p> <p>Settore Polizia Locale ed Attività Produttive</p>	
Scuola	<p>Mantenere la qualità e quantità dei servizi che afferiscono al centro di responsabilità e sostenere le numerose iniziative di istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie del territorio.</p>	<p>Settore Servizi alla Persona</p>	<p>n. 78 iscritti asili nido o strutture anche convenzionate</p> <p>n. 250 bambini iscritti scuole materne</p> <p>n. 290 alunni iscritti ad attività integrative</p> <p>n. 53.797 pasti somministrati</p> <p>n. 280 alunni trasportati</p> <p>€ 11.294,00 erogati per borse di studio, spese scolastiche e libri di testo</p>
Sport	<p>Qualificare la partecipazione delle società alla programmazione delle iniziative e attività sportive nel territorio implementando il razionale utilizzo delle strutture sportive.</p>	<p>Settore Servizi alla Persona</p>	<p>n. 6 impianti sportivi</p> <p>n. 15 manifestazioni sportive</p>