



COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 206

Oggetto: **Approvazione schemi di convenzione con l'Asilo Nido integrato "Maria Immacolata" e il Micronido "San Giuseppe" di Montegrotto Terme, per gli anni educativi 2017-18, 2018-19, 2019-20**

Nell'anno duemiladiciassette addì quattordici del mese di novembre alle ore 13,45, nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta comunale. Risultano presenti:

		Presenti	Assenti
Mortandello Riccardo	<i>Sindaco</i>	X	
Fanton Luca	<i>Vicesindaco</i>	X	
Roetta Elisabetta	<i>Assessore</i>	X	
Sponton Pierluigi	<i>Assessore</i>		X
Zanotto Laura	<i>Assessore</i>		X
Carniello Paolo	<i>Assessore</i>	X	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Paola Carraro.

Il Sindaco Riccardo Mortandello, assunta la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

(Riccardo Mortandello)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Paola Carraro)

Oggetto: **Approvazione schemi di convenzione con l'Asilo Nido integrato "Maria Immacolata" e il Micronido "San Giuseppe" di Montegrotto Terme, per gli anni educativi 2017-18, 2018-19, 2019-20.**

LA GIUNTA COMUNALE

RICORDATO che l'Asilo Nido integrato alla Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata", gestito dalla Parrocchia "San Pietro Apostolo" e il Micronido annesso alla Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" di Turri, gestito dalla Parrocchia "SS. Rosario", concorrono da diversi anni ad integrare l'offerta di servizi educativi per la prima infanzia a disposizione delle famiglie del territorio, in un'ottica di pluralismo di indirizzi pedagogici e nel rispetto della normativa vigente;

DATO ATTO che i due servizi indicati si impegnano a mantenere gli standard previsti dalla L.R. 22/2002 in riferimento ai requisiti funzionali, strutturali, organizzativi e tecnologici previsti per l'autorizzazione e l'accreditamento e dispongono della seguente capacità ricettiva:

- n. 28 posti presso l'Asilo Nido integrato "Maria Immacolata",
- n. 26 posti presso il Micronido "San Giuseppe" di Turri;

RICORDATO che, con deliberazione di G.C. n. 113 del 15.06.2017, l'Amministrazione Comunale ha approvato l'erogazione di un contributo per l'anno educativo 2016 / 2017, all'Asilo Nido integrato alla Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata" e al Micronido annesso alla Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" di Turri, a sostegno delle rispettive attività, per un importo complessivo di € 37.000,00;

ATTESO che l'Amministrazione Comunale intende sostenere gli Asili nido paritari del territorio comunale al fine di offrire un efficace supporto educativo alle famiglie, all'interno del quadro complessivo dell'offerta formativa del territorio, attraverso l'approvazione di una convenzione di durata triennale con i due Servizi, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

VALUTATA (congiuntamente alle Parrocchie di riferimento in base all'analisi di bilancio delle scuole) l'opportunità di prevedere con apposita convenzione l'erogazione di un contributo annuale pari ad € 21.000,00 per ciascuna delle due strutture di cui trattasi, da erogare in un'unica soluzione entro il 15 dicembre dell'anno di riferimento;

STABILITO pertanto che, per gli anni educativi 2017-18, 2018-19, 2019-20 vengono previsti complessivamente contributi pari ad € 63.000,00 a favore dell'Asilo Nido integrato "Maria Immacolata" ed € 63.000,00 a favore della scuola dell'infanzia "San Giuseppe";

CHIARITO che i suddetti contributi vincolano l'Asilo Nido integrato "Maria Immacolata" e il Micronido "San Giuseppe" all'obbligo di rendiconto, riferito all'anno precedente, che dovrà essere prodotto entro il termine del 30 aprile di ciascun anno;

RITENUTO di demandare, al Responsabile di Servizio competente, l'adozione dei conseguenti provvedimenti d'impegno di spesa e di liquidazione dei benefici, alle Parrocchie di Montegrotto Terme che gestiscono le due strutture per la prima infanzia di cui trattasi;

RICHIAMATO inoltre l'art. 8 del regolamento comunale per l'erogazione di contributi e sovvenzioni a soggetti privati, enti ed associazioni, approvato con delibera di C.C. n.113 del 28.11.1990;

VISTO l'art. 48 c. 2 del D.Lgs. n. 267/2000, disciplinante i poteri della Giunta Comunale;

RITENUTO di dover dare immediata eseguibilità al presente provvedimento;

VISTI gli allegati pareri espressi di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, c. 1, lett. b) del D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

Con votazione palese, unanime e favorevole

DELIBERA

1. di concedere per le ragioni esplicitate in narrativa, alla Parrocchia "San Pietro Apostolo", per la gestione dell'Asilo Nido integrato "Maria Immacolata" e alla Parrocchia "SS. Rosario" di Turri, per la gestione del Micronido "San Giuseppe", per gli anni educativi 2017-18, 2018-19, 2019-20, un contributo annuale pari ad € 21.000,00 a favore di ciascuna delle due strutture;
2. di approvare, a tal proposito, gli schemi di convenzione allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, per il sostegno economico degli Asili Nido paritari "Maria Immacolata" e "San Giuseppe", negli anni educativi 2017-18, 2018-19, 2019-20;
3. di prevedere pertanto, per il triennio di vigenza delle convenzioni, un importo complessivo pari ad € 63.000,00 a favore dell'Asilo Nido "Maria Immacolata" e ad € 63.000,00 a favore del Micronido "San Giuseppe", per la gestione annuale delle rispettive strutture;
4. di dare atto che la spesa indicata trova la seguente copertura:
 - per € 2.500,00 al Capitolo 110140, per € 2.500,00 al Capitolo 110150 del P.E.G. 2017;
 - per € 21.000,00 al Capitolo 110140, per € 21.000,00 al Capitolo 110150 del P.E.G. 2018;
 - per € 21.000,00 al Capitolo 110140, per € 21.000,00 al Capitolo 110150 del P.E.G. 2019;
 - per la rimanente spesa di € 18.500,00 per ciascuna delle due strutture, relativa all'annualità 2020, si terrà conto in sede di redazione del rispettivo bilancio;
5. di demandare al Responsabile di Servizio competente l'adozione dei conseguenti provvedimenti d'impegno di spesa e liquidazione dei benefici, alle Parrocchie di Montegrotto Terme che gestiscono le due strutture per la prima infanzia di cui trattasi.

Con separata votazione palese, unanime e favorevole, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 c. 4 del citato D.Lgs. n. 267/2000.





COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

Allegato alla deliberazione n. 206 del 14 NOV. 2017

Oggetto: **Approvazione schemi di convenzione con l'Asilo Nido integrato "Maria Immacolata" e il Micronido "San Giuseppe" di Montegrotto Terme, per gli anni educativi 2017-18, 2018-19, 2019-2020**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) si esprime parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa relativamente alla proposta di deliberazione in oggetto.

Montegrotto Terme, li 14 NOV. 2017



Il Responsabile del Settore
Cultura e Attività Produttive
(D.ssa Orietta Valente)

Orietta Valente

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) si esprime parere favorevole di regolarità contabile relativamente alla proposta di deliberazione in oggetto.

Montegrotto Terme, li 14 NOV. 2017



Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari
(D.ssa Caterina Stecca)

Caterina Stecca

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

Referto di pubblicazione

(Art. 124 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000)

Reg. Pubbl. n. 1573

Si certifica che copia del presente verbale n. 206 del 14.11.2017 avente ad oggetto **“Approvazione schemi di convenzione con l’Asilo Nido integrato “Maria Immacolata” e il Micronido “San Giuseppe” di Montegrotto Terme, per gli anni educativi 2017-18, 2018-19, 2019-20”** viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune (Art. 32, comma primo, della Legge 18.06.2009 n. 69) per quindici giorni consecutivi a partire dal 24 NOV. 2017

Montegrotto Terme, li 24 NOV. 2017,

Il Delegato alla pubblicazione



Dichiarazione di esecutività

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio On Line del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data _____

Montegrotto Terme, li

Il Segretario Comunale

Attestazione di conformità

Si attesta che la presente copia di deliberazione è conforme all'originale, in atti di questo Comune.

Montegrotto Terme, li

CONVENZIONE PER IL SOSTEGNO ECONOMICO DELL'ASILO NIDO INTEGRATO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "MARIA IMMACOLATA" – A.S 2017-18, 2018-2019, 2019-2020.

Rep. N.

L'anno 2017 (duemila diciassette) addì _____ del mese di _____ nella
residenza Municipale di Montegrotto Terme, in via Roma 1, fra i convenuti Signori:

- Valente dott.ssa Orietta, nata a Piazzola sul Brenta (PD) il 31.07.1963, in qualità di Responsabile del Settore Cultura ed Attività Produttive del Comune di Montegrotto Terme (Cod. Fisc. n. 80009590284) nell'esclusivo interesse del quale agisce nella stipula del presente atto, a sensi di quanto previsto dall'art. 107 comma 3 lett. c) del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Don ROBERTO BICCIATO nato a Abano Terme il 03.01.1948, Arciprete pro-tempore della Parrocchia "S. Pietro Apostolo" e legale rappresentante della Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata" di Montegrotto Terme (C.F.: 92029290282);

Premesso che:

- l'Asilo Nido integrato rappresenta un servizio educativo, ai sensi delle LL.RR. nn. 32/1990 e 22/2002, che opera realizzando collegamenti integrativi con le attività della Scuola dell'Infanzia, previsti in uno specifico progetto educativo;
- l'Asilo Nido integrato alla Scuola dell'Infanzia non statale sopramenzionata aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) e svolge funzioni di carattere educativo di ispirazione cristiana, sociale, adempiendo a servizi di pubblico interesse, senza scopo di lucro;
- la Scuola stessa è autorizzata allo svolgimento di dette funzioni, a norma delle disposizioni di legge in materia, dalle competenti autorità scolastiche;
- l'Asilo Nido integrato "Maria Immacolata" si è attivato per raggiungere e mantenere gli standard richiesti in ordine ai requisiti funzionali, strutturali, organizzativi e tecnologici di cui alla L.R. 22/2002, previsti per analoga tipologia di servizi per la prima infanzia;
- il predetto servizio rappresenta, dal 1998, un importante punto di riferimento per le famiglie di Montegrotto Terme, avendo integrato l'offerta dei servizi per la prima infanzia presenti sul territorio;
- con delibera di G.C. n. del l'Amministrazione comunale di Montegrotto Terme ha approvato lo schema di convenzione per il sostegno economico all'Asilo Nido integrato alla Scuola dell'infanzia paritaria "Maria Immacolata" per gli anni scolastici 2017-18, 2018-2019, 2019-2020.

FRA LE PARTI COME SOPRA MENZIONATE, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) Orientamenti educativi, programmazione e organizzazione del servizio.

L'Asilo Nido integrato alla Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata" di Montegrotto Terme, d'ispirazione cristiana, impegna la struttura a dare attuazione ad un progetto educativo in armonia con i principi della Costituzione e ad adottare un Piano di Offerta Formativa realizzando gli orientamenti educativi previsti dalla normativa vigente, nell'ambito della propria autonomia pedagogico-didattica.

La scuola si impegna altresì a rispettare la normativa vigente per quanto riguarda il rapporto tra numero delle insegnanti e numero delle sezioni.

Art. 2) Condizioni per l'utilizzo dei locali

L'Asilo Nido integrato alla Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata", in analogia alle altre istituzioni scolastiche, garantisce all'utenza locali idonei al funzionamento e allo svolgimento

dell'attività didattica nel rispetto della vigente normativa per quanto riguarda la sicurezza e le condizioni igienico – sanitarie, per la verifica delle quali è competente l'Azienda U.L.S.S. n. 6 Euganea;

E' compito dell'Asilo Nido provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, al riscaldamento, all'illuminazione, dotazione ed utilizzo di mobili, attrezzature, materiale didattico e quanto necessario al funzionamento scolastico.

Art. 3) Partecipazione delle famiglie

L'Asilo Nido integrato s'impegna a favorire la partecipazione delle famiglie alla gestione della scuola, sia a livello organizzativo che educativo, attraverso la costituzione e la regolare attività di organi collegiali, ai sensi dell'art. 4 lett. c) della L.62/2000.

Art. 4) Regolamento interno

L'Asilo Nido integrato ha adottato un Regolamento interno e la Carta dei Servizi da consegnare alle famiglie. Questi strumenti ed altro materiale messo a disposizione, permetteranno di far conoscere gli indirizzi educativi, l'organizzazione, il calendario scolastico, le modalità di ammissione agli alunni e quelle di funzionamento degli organi collegiali di partecipazione.

Art. 5) Accoglienza dei bambini

L'Asilo Nido integrato s'impegna ad accogliere i bambini che compiono l'anno di età entro le date indicate dalle vigenti disposizioni in materia, senza discriminazione di sesso, etnia, cultura, religione, favorendo, in particolare, l'inserimento di bambini in condizioni di svantaggio culturale o disabili, nel quadro delle intese ed impegni congiunti sul piano progettuale e finanziario tra la scuola, il Comune e l'Azienda U.L.S.S. n. 6 Euganea, e in ottemperanza a quanto stabilito dalla L. 104/92 " Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

L'Asilo Nido integrato alla Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata", in collaborazione con l'Amministrazione comunale ed i servizi socio-assistenziali dell'U.L.S.S. n. 6 Euganea, si impegna a favorire l'inserimento degli alunni in difficoltà e portatori di handicap ed inoltre a promuovere, sempre attraverso la stessa U.L.S.S. l'assistenza medica psicopedagogica e logopedica secondo i criteri concordati con la rete dei servizi territoriali.

La raccolta delle richieste d'iscrizione al servizio verrà effettuata direttamente presso la segreteria della Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata". I nominativi relativi agli iscritti e le altre informazioni necessarie all'elaborazione di un eventuale graduatoria, dovranno essere comunicati appena acquisiti all'Ufficio dei Servizi Sociali comunale e comunque almeno tre mesi prima dell'inizio dell'anno scolastico. Qualora presso i Servizi Sociali del Comune, si presentassero genitori interessati ad iscrivere i figli all'Asilo Nido integrato, l'Ufficio inviterà gli stessi a contattare direttamente l'Asilo "Maria Immacolata", per compilare la domanda. Ai fini dell'accesso al Nido Integrato, dovrà essere garantita priorità ai bambini residenti. Il numero degli iscritti non potrà superare la quota di 28 in totale.

Qualora le richieste d'iscrizione superino la disponibilità di posti, l'ufficio Servizi Sociali redigerà due graduatorie di ammissione, distinte per i bambini residenti e non residenti, predisposte secondo i seguenti criteri e punteggi:

1. bambino orfano di entrambi i genitori: punti 30
2. bambino riconosciuto da un solo genitore o con genitori legalmente separati o divorziati: punti 15
3. punti 15
4. particolari situazioni di disagio psico-sociale valutate dai Servizi Sociali: punti da 5 a 15
5. bambino con ambedue i genitori lavoratori, studenti o svolgenti attività di tirocinio: punti 5

6. per ogni fratello fino a 10 anni compiuti: punti 4
7. bambino la cui mamma è in stato di gravidanza al momento della compilazione della graduatoria: punti 4
8. per ogni mese di permanenza nella lista di attesa: punti 0,25.

Ai fini dell'inserimento, l'Ufficio Servizi Sociali procederà, sulla base dei posti disponibili, allo scorrimento della graduatoria dei residenti e in seguito di quella dei non residenti. In caso di parità di punteggio si fa riferimento alla data della domanda di iscrizione per stabilire la priorità e, qualora più bambini siano stati iscritti nello stesso giorno, si dà la precedenza al più anziano. La Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata" s'impegna a conferire il numero di protocollo ad ogni richiesta garantendo l'esatta procedura di ricevimento.

Art. 6) Periodo di attività

L'Asilo Nido integrato alla Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata" seguirà un calendario scolastico che, ispirandosi a quello diramato dall'autorità scolastica regionale, assicuri l'apertura per almeno 10 mesi l'anno. Il regolamento interno della scuola dovrà prevedere apposite modalità e tempi di inserimento degli iscritti al primo anno.

L'Asilo Nido potrà svolgere nel periodo estivo ulteriori attività a carattere educativo e ricreativo, quali servizi a carattere sociale rivolti alle famiglie.

Art. 7) Qualifica e trattamento del personale

Il personale insegnante dell'Asilo Nido integrato è assunto e dipende a tutti gli effetti dallo stesso. Tale personale dovrà essere in possesso del titolo di studio previsto per l'insegnamento negli asili nido, secondo le vigenti disposizioni di legge. Il rapporto d'impiego è regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente, stipulato tra la F.I.S.M. e le OO.SS. Per il personale religioso potranno essere stipulate apposite convenzioni fra le scuole materne non statali e gli ordini di appartenenza.

Art. 8) Formazione e qualificazione del servizio

La scuola si impegna alla partecipazione di tutte le educatrici e del personale ausiliario al programma annuale di aggiornamento culturale e didattico.

Art. 9) Contribuzione degli utenti

Il contributo mensile richiesto agli utenti è determinato in maniera autonoma dall'Asilo Nido integrato alla Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata", previa intesa con l'Amministrazione sulla base delle esigenze della scuola stessa ed ai servizi offerti dalla stessa.

Art. 10) Informazione e documentazione

Il legale rappresentante dell'Asilo Nido integrato alla Scuola dell'Infanzia dovrà inviare al Comune di Montegrotto Terme entro e non oltre la data del 30 aprile di ogni anno di vigenza della convenzione, il bilancio di previsione, riferito all'esercizio finanziario in corso e la rendicontazione del contributo dell'anno precedente.

Art. 11) Contributi del Comune

Il Comune si impegna a corrispondere alla all'Asilo Nido integrato "Maria Immacolata" un contributo annuo, pari ad € 21.000,00, da erogare in un'unica soluzione entro il 15 dicembre dell'anno di riferimento.

Entro il 30 aprile dell'esercizio finanziario successivo a quello interessato al contributo, il legale rappresentante della scuola dell'infanzia provvederà a trasmettere a questo Comune la seguente documentazione:

- estratto del bilancio consuntivo di gestione per l'esercizio finanziario di riferimento, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della scuola;
- dichiarazione ove si attestino le spese sostenute per il personale compreso il trattamento economico previdenziale ed assistenziale conforme alle vigenti disposizioni in materia, corrispondenti a quanto previsto nel bilancio consuntivo. Nel caso di personale religioso la predetta dichiarazione dovrà esplicitare che le spese sostenute per lo stesso rispondono ai contenuti della convenzione stipulata con gli Istituti religiosi di appartenenza;
- dichiarazione ove si attesti il numero dei bambini iscritti all'Asilo Nido integrato, durante l'anno educativo, specificando la percentuale di residenti nel Comune di Montegrotto Terme, ai soli fini statistici.

Il contributo erogato dal Comune non esclude eventuali contributi corrisposti da altri enti pubblici e da privati.

Art. 12) Durata della convenzione

La presente convenzione avrà durata triennale, per gli anni scolastici 2017-18, 2018-2019, 2019-2020. Alla scadenza essa potrà essere rinnovata, previo provvedimento adottato dal competente organo comunale. Qualora gli accordi regolati dalla presente convenzione non venissero rispettati, l'Amministrazione si riserva di rescindere anzitempo la convenzione con la conseguente revoca del contributo.

Art. 13) Partecipazione

Nel rispetto dell'autonomia istituzionale e della composizione degli organismi di partecipazione e di amministrazione della scuola dell'infanzia, al fine di vigilare sull'applicazione della vigente convenzione ed in generale per regolare i rapporti fra l'Asilo Nido integrato alla Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata" e l'Amministrazione comunale, si concorda d'invitare il Sindaco o un suo delegato ed un rappresentante della minoranza nominato dal Sindaco alla riunione annuale di presentazione del bilancio.

Art. 14) Disposizioni finali

Si dà atto che la presente scrittura privata non è soggetta a registrazione se non in caso d'uso, a sensi dell'art. 5) del D.P.R. 131/86.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Settore Cultura ed Attività Produttive

D.ssa Orietta Valente

Il Legale rappresentante della Parrocchia "San Pietro Apostolo"

Don Roberto Biccato





CONVENZIONE PER IL SOSTEGNO ECONOMICO DEL MICRONIDO "SAN GIUSEPPE" –
A.S 2017-18, 2018-2019, 2019-2020.

Rep. N.

L'anno 2017 (duemiladiciassette) addì _____ del mese di _____ nella
residenza Municipale di Montegrotto Terme, in via Roma 1, fra i convenuti Signori:

- Valente dott.ssa Orietta, nata a Piazzola sul Brenta (PD) il 31.07.1963, in qualità di Responsabile del Settore Cultura ed Attività Produttive del Comune di Montegrotto Terme (Cod. Fisc. n. 80009590284) nell'esclusivo interesse del quale agisce nella stipula del presente atto, a sensi di quanto previsto dall'art. 107 comma 3 lett. c) del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Don Lorenzo Grigoletto nato a Padova il 22.04.1974, residente a Montegrotto Terme in Via Catajo 55, quale legale rappresentante della Parrocchia "SS. Rosario" (C.F. 92030490285) avente sede a Montegrotto Terme;

Premesso che:

- il Micronido "San Giuseppe" rappresenta un servizio educativo, ai sensi delle LL.RR. nn. 32/1990 e 22/2002, che opera realizzando collegamenti integrativi con le attività della Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe", previsti in uno specifico progetto educativo;
- Il Micronido non statale sopramenzionato aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) e svolge funzioni di carattere educativo di ispirazione cristiana, sociale, adempiendo a servizi di pubblico interesse, senza scopo di lucro;
- Il Micronido stesso è autorizzato allo svolgimento di dette funzioni, a norma delle disposizioni di legge in materia, dalle competenti autorità scolastiche;
- il Micronido "San Giuseppe" si è attivato per raggiungere e mantenere gli standard richiesti in ordine ai requisiti funzionali, strutturali, organizzativi e tecnologici di cui alla L.R. 22/2002, previsti per analoga tipologia di servizi per la prima infanzia;
- il predetto servizio rappresenta, dall'anno 2000, un importante punto di riferimento per le famiglie di Montegrotto Terme, avendo integrato l'offerta dei servizi per la prima infanzia presenti sul territorio;
- con delibera di G.C. n. del l'Amministrazione comunale di Montegrotto Terme ha approvato lo schema di convenzione per il sostegno economico del Micronido "San Giuseppe" per gli anni scolastici 2017-18, 2018-2019, 2019-2020.

FRA LE PARTI COME SOPRA MENZIONATE, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) Orientamenti educativi, programmazione e organizzazione del servizio.

Il Micronido "San Giuseppe" di Montegrotto Terme, d'ispirazione cristiana, impegna la struttura a dare attuazione ad un progetto educativo in armonia con i principi della Costituzione e ad adottare un Piano di Offerta Formativa realizzando gli orientamenti educativi previsti dalla normativa vigente, nell'ambito della propria autonomia pedagogico-didattica.

Il Micronido s'impegna altresì a rispettare la normativa vigente per quanto riguarda il rapporto tra numero delle insegnanti e numero delle sezioni.

Art. 2) Condizioni per l'utilizzo dei locali

Il Micronido "San Giuseppe", in analogia alle altre istituzioni scolastiche, garantisce all'utenza locali idonei al funzionamento e allo svolgimento dell'attività didattica nel rispetto della vigente normativa per quanto riguarda la sicurezza e le condizioni igienico – sanitarie, per la verifica delle quali è competente l'Azienda U.L.S.S. n. 6 Euganea.

E' compito del Micronido provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, al riscaldamento, all'illuminazione, dotazione ed utilizzo di mobili, attrezzature, materiale didattico e quanto necessario al funzionamento scolastico.

Art. 3) Partecipazione delle famiglie

Il Micronido s'impegna a favorire la partecipazione delle famiglie alla gestione della scuola, sia a livello organizzativo che educativo, attraverso la costituzione e la regolare attività di organi collegiali, ai sensi dell'art. 4 lett. c) della L.62/2000.

Art. 4) Regolamento interno

Il Micronido ha adottato un Regolamento interno e la Carta dei Servizi da consegnare alle famiglie. Questi strumenti ed altro materiale messo a disposizione permetteranno di far conoscere gli indirizzi educativi, l'organizzazione, il calendario scolastico, le modalità di ammissione agli alunni e quelle di funzionamento degli organi collegiali di partecipazione.

Art. 5) Accoglienza dei bambini

Il Micronido s'impegna ad accogliere i bambini che compiono l'anno di età entro le date indicate dalle vigenti disposizioni in materia, senza discriminazione di sesso, etnia, cultura, religione, favorendo, in particolare, l'inserimento di bambini in condizioni di svantaggio culturale o disabili, nel quadro delle intese ed impegni congiunti sul piano progettuale e finanziario tra la scuola, il Comune e l'Azienda U.L.S.S. n. 6 Euganea, e in ottemperanza a quanto stabilito dalla L. 104/'92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

Il Micronido "San Giuseppe", in collaborazione con l'Amministrazione comunale ed i servizi socio-assistenziali dell'U.L.S.S. n. 6 Euganea, si impegna a favorire l'inserimento degli alunni in difficoltà e portatori di handicap ed inoltre a promuovere, sempre attraverso la stessa U.L.S.S. l'assistenza medica psicopedagogica e logopedica secondo i criteri concordati con la rete dei servizi territoriali.

La raccolta delle richieste d'iscrizione al servizio verrà effettuata direttamente presso la segreteria del Micronido "San Giuseppe". I nominativi relativi agli iscritti e le altre informazioni necessarie all'elaborazione di un eventuale graduatoria, dovranno essere comunicati appena acquisiti all'Ufficio dei Servizi Sociali comunale e comunque almeno tre mesi prima dell'inizio dell'anno scolastico. Qualora presso i Servizi Sociali del Comune, si presentassero genitori interessati ad iscriverne i figli al Micronido, l'Ufficio inviterà gli stessi a contattare direttamente al Micronido "San Giuseppe", per compilare la domanda. Ai fini dell'accesso al Nido Integrato, dovrà essere garantita priorità ai bambini residenti. Il numero degli iscritti non potrà superare la quota di 26 in totale.

Qualora le richieste d'iscrizione superino la disponibilità di posti, l'ufficio Servizi Sociali redigerà due graduatorie di ammissione, distinte per i bambini residenti e non residenti, predisposte secondo i seguenti criteri e punteggi:

1. bambino orfano di entrambi i genitori: punti 30
2. bambino riconosciuto da un solo genitore o con genitori legalmente separati o divorziati: punti 15
3. punti 15
4. particolari situazioni di disagio psico-sociale valutate dai Servizi Sociali: punti da 5 a 15
5. bambino con ambedue i genitori lavoratori, studenti o svolgenti attività di tirocinio: punti 5
6. per ogni fratello fino a 10 anni compiuti: punti 4
7. bambino la cui mamma è in stato di gravidanza al momento della compilazione della graduatoria: punti 4
8. per ogni mese di permanenza nella lista di attesa: punti 0,25
9. bambino residente nella frazione di Turri: punti 5

10. bambino con uno o più fratelli frequentanti la Scuola dell'Infanzia "S. Giuseppe" di Turri punti 5.

Ai fini dell'inserimento, l'Ufficio Servizi Sociali procederà, sulla base dei posti disponibili, allo scorrimento della graduatoria dei residenti e in seguito di quella dei non residenti. In caso di parità di punteggio si fa riferimento alla data della domanda di iscrizione per stabilire la priorità e, qualora più bambini siano stati iscritti nello stesso giorno, si dà la precedenza al più anziano. Il Micronido "San Giuseppe" s'impegna a conferire il numero di protocollo ad ogni richiesta garantendo l'esatta procedura di ricevimento.

Art. 6) Periodo di attività

Il Micronido "San Giuseppe" seguirà un calendario scolastico che, ispirandosi a quello diramato dall'autorità scolastica regionale, assicuri l'apertura per almeno 10 mesi l'anno. Il regolamento interno della scuola dovrà prevedere apposite modalità e tempi di inserimento degli iscritti al primo anno.

Il Micronido potrà svolgere nel periodo estivo ulteriori attività a carattere educativo e ricreativo, quali servizi a carattere sociale rivolti alle famiglie.

Art. 7) Qualifica e trattamento del personale

Il personale insegnante della scuola è assunto e dipende a tutti gli effetti dalla stessa. Tale personale dovrà essere in possesso del titolo di studio previsto per l'insegnamento negli asili nido, secondo le vigenti disposizioni di legge. Il rapporto d'impiego è regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente, stipulato tra la F.I.S.M. e le OO.SS. Per il personale religioso potranno essere stipulate apposite convenzioni fra le scuole materne non statali e gli ordini di appartenenza.

Art. 8) Formazione e qualificazione del servizio

La scuola si impegna alla partecipazione di tutte le educatrici e del personale ausiliario al programma annuale di aggiornamento culturale e didattico.

Art. 9) Contribuzione degli utenti

Il contributo mensile richiesto agli utenti è determinato in maniera autonoma dal Micronido "San Giuseppe", previa intesa con l'Amministrazione sulla base delle esigenze della scuola stessa ed ai servizi offerti dalla stessa.

Art. 10) Informazione e documentazione

Il Legale rappresentante del Micronido "San Giuseppe" dovrà inviare al Comune di Montegrotto Terme entro e non oltre la data del 30 aprile di ogni anno di vigenza della convenzione, il bilancio di previsione, riferito all'esercizio finanziario in corso e la rendicontazione del contributo dell'anno precedente.

Art. 11) Contributi del Comune

Il Comune s'impegna a corrispondere al Micronido "San Giuseppe" un contributo annuo, pari ad € 21.000,00, da erogare in un'unica soluzione entro il 15 dicembre dell'anno di riferimento.

Entro il 30 aprile dell'esercizio finanziario successivo a quello interessato al contributo, il legale rappresentante della scuola dell'infanzia provvederà a trasmettere a questo Comune la seguente documentazione:

- estratto del bilancio consuntivo di gestione per l'esercizio finanziario di riferimento, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della scuola;
- dichiarazione ove si attestino le spese sostenute per il personale compreso il trattamento economico previdenziale ed assistenziale conforme alle vigenti disposizioni in materia,

corrispondenti a quanto previsto nel bilancio consuntivo. Nel caso di personale religioso la predetta dichiarazione dovrà esplicitare che le spese sostenute per lo stesso rispondono ai contenuti della convenzione stipulata con gli Istituti religiosi di appartenenza;

- dichiarazione ove si attesti il numero dei bambini iscritti al Micronido, durante l'anno educativo, specificando la percentuale di residenti nel Comune di Montegrotto Terme, ai soli fini statistici.

Il contributo erogato dal Comune non esclude eventuali contributi corrisposti da altri enti pubblici e da privati.

Art. 12) Durata della convenzione

La presente convenzione avrà durata triennale, per gli anni scolastici 2017-18, 2018-2019, 2019-2020. Alla scadenza essa potrà essere rinnovata, previo provvedimento adottato dal competente organo comunale.

Qualora gli accordi regolati dalla presente convenzione non venissero rispettati, l'Amministrazione si riserva di rescindere anzitempo la convenzione con la conseguente revoca del contributo.

Art. 13) Partecipazione

Nel rispetto dell'autonomia istituzionale e della composizione degli organismi di partecipazione e di amministrazione della scuola dell'infanzia, al fine di vigilare sull'applicazione della vigente convenzione ed in generale per regolare i rapporti fra il Micronido "San Giuseppe" e l'Amministrazione comunale, si concorda d'invitare il Sindaco o un suo delegato ed un rappresentante della minoranza nominato dal Sindaco alla riunione annuale di presentazione del bilancio.

Art. 14) Disposizioni finali

Si dà atto che la presente scrittura privata non è soggetta a registrazione se non in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5) del D.P.R. 131/86.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Settore Cultura ed Attività Produttive

D.ssa Orietta Valente

Il Legale rappresentante della Parrocchia "SS. Rosario"

Don Lorenzo Grigoletto



