

**PROGRAMMA TRIENNALE PER
LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ
ANNI 2012 - 2013 - 2014**

Premessa

Il principio di trasparenza deve essere inteso come accessibilità, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul portale istituzionale di questo Ente, delle informazioni concernenti aspetti dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Lo strumento per darvi attuazione è il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009.

Approvazione del programma della trasparenza e integrità

Annualmente la Giunta comunale approva un Programma triennale della trasparenza e integrità nel quale vengono indicati gli obiettivi della trasparenza di breve periodo (un anno) e di lungo periodo (tre anni).

Dati da pubblicare e integrazione degli stessi

L'obiettivo del programma è quello di procedere ad una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità nelle sezioni interessate, al fine di consentire l'individuazione e la consultazione utili ad arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione del cittadino e permettere la conoscenza dell'attività svolta dal Comune.

Annualmente, o con scadenza periodica inferiore, vengono riviste ed integrate le informazioni ed i dati inseriti nel portale istituzionale.

Attuali iniziative

L'ente ha già ottemperato alle disposizioni legislative in materia di trasparenza attraverso la pubblicazione in varie sezioni del portale istituzionale, una delle quali è denominata "Trasparenza - Valutazione - Merito", di dati amministrativi nonché di altre informazioni che, pur non essendo obbligatorie, sono state ritenute utili per una maggiore consapevolezza, da parte del cittadino, delle molteplici attività svolte.

Inserimento dati

Ciascun responsabile di settore individua il personale dipendente che si occupa dell'inserimento o della comunicazione per l'inserimento dei vari dati sul portale istituzionale dell'Ente.

Triennio 2012 - 2014

Anno 2012

Aggiornamento del portale istituzionale e inserimento costante di nuovi dati da parte dei dipendenti dell'Ente individuati dai rispettivi responsabili di settore anche nell'ottica di consentire maggiore leggibilità alle informazioni inserite sul portale. Pubblicazione sul portale istituzionale delle seguenti notizie:

- Dotazione organica del personale dipendente
- Numeri telefonici e indirizzi di posta elettronica riguardanti amministratori, segretario comunale e responsabili di settore
- Indennità di coloro i quali rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo
- Curricula e retribuzioni dell'anno precedente del segretario comunale
- Curricula e retribuzioni dell'anno precedente dei responsabili di settore
- Nominativi dei componenti del Nucleo di valutazione con retribuzioni dell'anno precedente
- Codici di comportamento
- Contrattazione decentrata
- Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale
- Incarichi e consulenze
- Incarichi retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti, con l'indicazione: dell'incarico, durata dell'incarico e del compenso lordo
- Dati su sovvenzioni, contributi, sussidi e benefici di natura economica
- Implementazione costante dell'Albo Pretorio on-line con pubblicazione degli atti normativamente previsti.

Anni 2012 - 2014

Aggiornamento costante del portale istituzionale e inserimento di nuovi dati con la pubblicazione delle seguenti notizie:

- Dati informativi sull'organizzazione, la performance e relativi procedimenti
- Dati sulla gestione economico-finanziaria dell'Ente
- Individuazione strumenti verifica trasparenza
- Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance
- Programmazione di un corso sulla trasparenza
- Miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti
- Consolidamento e maggior diffusione del processo di utilizzo della firma elettronica
- Implementazione e maggior diffusione dell'utilizzo della PEC.