

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **STECCA CATERINA**  
Indirizzo **PIAZZA ROMA 1 – 35036 – MONTEGROTTO TERME (PD)**  
Telefono **049 8928711**  
Fax **049 8928718**  
E-mail **stecca.caterina@montegrotto.org**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **23/09/1967**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date *DAL 01.10.2008*  
VICESEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

*DAL 09.05.2007*  
RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

*DAL 17.02.2004 AL 08.05.2007*  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – SETTORE FINANZIARIO - DEL COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

*DAL 17.11.2003 AL 16.02.2004*  
RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

*DAL 01.08.1999 AL 16.11.2003*  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

*DAL 01.11.1998 AL 31.07.1999*  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - RAGIONERIA DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI MONTEGROTTO TERME  
P.ZZA ROMA 1 – 35036 – MONTEGROTTO TERME (PD)

Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Incarichi presso altri Enti

*Anno 2010* - Componente nella Commissione Concorso per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo D1 bandito dal Comune di Teolo.

*Anno 2010* – Incarico di collaborazione presso il settore Finanziario del Comune di Torreglia, per 3 mesi.

Anno 2001 - Incarico di collaborazione presso il settore Finanziario del Comune di Rubano dal 29.05 al 16.10.2001

Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO – COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO – RESPONSABILE RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E CON L'ESTERNO - SUPPORTO AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- 19.11.2010-03.02.2011 – organizzatore: Fondazione CUOA  
"Ciclo della performance: vera innovazione o semplice "rilettura" degli Enti Locali? Laboratorio formativo per dirigenti e P.O. degli Enti Locali padovani"
- 31.01.2011 – organizzatore: Civica Srl  
"La manovra di bilancio 2011 per gli Enti Locali"
- 14.10.2010 – organizzatore: Accatre Srl  
"Privacy e trattamento dei dati personali"
- 17.09.2010 – organizzatore: Civica Srl  
"La manovra correttiva 2010 per gli Enti Locali"
- 13.07.2010 – organizzatore: C.S.A. Alta Padovana  
"La manovra finanziaria estiva e le sue ripercussioni sugli EELL: come gestire con meno risorse"
- 05.07.2010 – organizzatore: FORMEL Srl  
"La manovra estiva 2010 e il personale"
- 23.04.2010 – organizzatore: Centro Studi Enti Locali  
"L'applicazione dell'Iva nei principali servizi degli Enti Locali e la gestione fiscale dell'attività immobiliare degli Enti Locali come nuova risorsa"
- 11.12.2009 – organizzatore: Unione dei Comuni del Camposampierese  
"Bilancio 2010: guida operativa per gli Enti Locali"
- 28.05.2009 – organizzatore: Comune di Montegrotto Terme e Arlanch Alvisè  
"Corso di Primo Soccorso - aggiornamento"
- 04.02.2009 – organizzatore: EDK Formazione  
"Il bilancio di previsione 2009 per gli Enti Locali alla luce della Legge Finanziaria e dei decreti collegati"
- 14.11.2008 – organizzatore: FORMEL Srl  
"L'affidamento dei servizi in house e a società miste: condizioni, limite, problematiche"
- 13, 27.11 e 11.12.2008 – organizzatore: Comune di Montegrotto Terme  
"La gestione del conflitto – tecniche di risoluzione dei problemi e valorizzazione delle risorse nel gruppo"
- 28 e 30.10.2008 – organizzatore: Comune di Montegrotto Terme  
"La comunicazione efficace"
- 08.02.2008 – organizzatore: FORMEL Srl  
"Gli incarichi esterni negli Enti Locali"
- 23.01.2008 – organizzatore: Euro Servizi Srl  
"Il bilancio di previsione 2008: tutte le novità"
- 05.12.2006 – organizzatore: PAIDEIA  
"Le novità in materia di bilancio e contabilità: il disegno di legge Finanziaria 2007 e le conseguenze sul bilancio e sulla gestione finanziaria degli Enti Locali"

02.11.2006 – organizzatore: Halley Veneto  
“Gestione del codice Siope”

31.10.2006 – organizzatore: Arktos Sas  
“La redazione degli atti amministrativi”

05.10.2006 – organizzatore: PAIDEIA  
“I contributi erogati dagli Enti Locali”

23.03.2006 – organizzatore: Esse Ti Esse Srl  
“Corso per addetto al Primo Soccorso”

01.02.2006 – organizzatore: PAIDEIA  
“La legge Finanziaria 2006: conseguenze sul bilancio e sulla gestione finanziaria degli EELL”

16.12.2005 - organizzatore: C.S.A. Alta Padovana  
3ª giornata Master Finanza Contabilità e Controllo: “Il bilancio preventivo 2006 e le nuove linee guida sul bilancio sociale-ambientale”

29.11.2005 – organizzatore: FORMEL Srl  
“I contributi erogati dagli Enti Locali”

25.11.2005 – organizzatore: Comune di Montegrotto Terme  
“Codice in materia di protezione del trattamento dei dati personali”

19.11.2005 - organizzatore: Comune di Montegrotto Terme  
“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”

08.11.2005 – organizzatore: Halley Veneto  
“Corso su bilancio di previsione e mutui”

07.10.2005 - organizzatore: C.S.A. Alta Padovana  
1ª giornata Master Finanza Contabilità e Controllo: “Il bilancio preventivo 2006 e le nuove linee guida sul bilancio sociale-ambientale”

06.04.2004 – organizzatore: Unione dei Comuni di Padova Sud  
“Incontro di Studio sui principi contabili e il rendiconto 2003”

17 e 24.11.2003 - organizzatore: C.S.A. Alta Padovana  
“Corso di base sull’IVA per i dipendenti degli Enti Locali”

20.10.2003 - organizzatore: C.S.A. Alta Padovana  
“La gestione delle sponsorizzazioni negli Enti Locali”

23.01.2003 – organizzatore: Fondazione Giacomo Rumor – Centro Produttività Veneto  
“Seminario sulla legge Finanziaria, legge di Stabilità per l’anno 2003”

29.11.2002 - organizzatore: C.S.A. Alta Padovana  
“Il bilancio 2003 degli Enti Locali e le ultime novità della Finanziaria”

26.09.2002 - organizzatore: C.S.A. Alta Padovana  
“Gli Enti Locali e il bilancio 2003”

04.07.2002 – organizzatore: AnciForm Srl  
“La contabilità IRAP”

18.03.2002 – organizzatore: Interazione Srl  
“Rendiconto 2001 ed il prospetto di conciliazione”

Anno 2001-2002 – organizzatore: ENAIP Veneto  
“Aggiornamento operatori dei comuni di Abano Terme, Montegrotto e Torreglia – Contabilità e

Controllo di gestione"

05.11.2001 – organizzatore: ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento  
"Il bilancio di previsione anno 2002"

24 e 25.05.2001 – organizzatore: SAL Scuola delle Autonomie Locali  
"La gestione patrimoniale e gli inventari"

22.03.2001 - organizzatore: ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento  
"Il rendiconto esercizio 2000"

16-23.11.2000 – organizzatore: Comune di Montegrotto Terme e Arlanch Alvisè  
"Corso di Primo Soccorso"

07.11.2000 – organizzatore: ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento  
"Il bilancio di previsione 2001"

17.03.2000 – organizzatore: C.S.A. e Comune di Cittadella  
"Il rendiconto e il patto di stabilità"

18.11.1999 – organizzatore: Computer Center Srl  
"Stesura della relazione revisionale e programmatica 2000-2002"

16.09 e 12.10.1999 – organizzatore: C.S.A. e Comune di Cittadella  
"La predisposizione del bilancio 2000"

07.10.1999 – organizzatore: Computer Center Srl  
"Approfondimenti su gestione economica e introduzione al controllo di gestione"

Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

**LAURA IN ECONOMIA E COMMERCIO** CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ CA'  
FOSCARI DI VENEZIA

**MATURITÀ TECNICA - DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**  
CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO COMMERCIALE "L. B. ALBERTI" DI ABANO  
TERME

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE** LIVELLO B2 SECONDO I PARAMETRI EUROPEI DI CERTIFICAZIONE  
LINGUISTICA.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUE

**TEDESCO** LIVELLO C2, SECONDO I PARAMETRI EUROPEI SULLA  
CERTIFICAZIONE LINGUISTICA.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI  
(LAVORATIVE, SOCIALI, SPORTIVE) IN CUI È NECESSARIA LA  
COLLABORAZIONE E L'INTERAZIONE DI FIGURE DIVERSE PER IL  
RAGGIUNGIMENTO DI UN OBIETTIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ, ASSUMENDO RESPONSABILITÀ, RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT, IN MODO PARTICOLARE WORD ED EXCEL. BUONA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE IN INTERNET, QUALE STRUMENTO DI RICERCA E APPROFONDIMENTO. OTTIMA CONOSCENZA DEL GESTIONALE IN USO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

RICONOSCIUTA DAL CONI "ATLETA AZZURRA D'ITALIA" PER I RISULTATI CONSEGUITI NELLA SQUADRA NAZIONALE DI TWIRLING NEL PERIODO 1983 – 1990.

**CAMPIONESSA EUROPEA**, SPECIALITÀ "SQUADRE", NEGLI ANNI 1984, 1985, 1987 (GRUPPO) E 1987 (TEAM).

**CAMPIONESSA MONDIALE**, SPECIALITÀ "TEAM", NEGLI ANNI 1987 PARIGI (FRANCIA), 1988 NAGOYA (GIAPPONE), 1989 LOSANNA (SVIZZERA), 1990 SAN ANTONIO (TEXAS).

COLLABORA TUTT'ORA CON LA LOCALE ASSOCIAZIONE SPORTIVA NELLA PREPARAZIONE DELLA SQUADRA AGONISTICA DI TWIRLING.

PROPENSIONE PER LA CREAZIONE DI COREOGRAFIE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI RICREATIVI, CULTURALI E SPORTIVI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A NUOVE SITUAZIONI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI CATEGORIA "B"