



# COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

(PROVINCIA DI PADOVA)

Settore Amministrativo

Prot. n. **8 5 5 5**

**Oggetto: individuazione del Responsabile del procedimento per la parificazione e il deposito dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 139 del Codice di giustizia Contabile – D. Lgs. 26.08.2016, n. 174.**

## IL SINDACO

**PREMESSO** che l'art. 139 del D. Lgs. 174/2016 prevede l'individuazione all'interno dell'Ente di un Responsabile del Procedimento per la parificazione e il deposito dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili a questa Amministrazione;

**PRESO** atto che

- la parifica dei conti viene esercitata dal responsabile del servizio finanziario, il quale riscontra, attraverso tale attività, la corrispondenza del conto reso dall'agente con le scritture contabili dell'Ente;
- al deposito dei conti, preventivamente parificati, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente provvede lo stesso responsabile del servizio finanziario, attraverso l'utilizzo del sistema informatico messo a disposizione (SIRECO);

**VALUTATA**, quindi, la necessità da parte di questo Ente di provvedere ad eseguire gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia;

**RICHIAMATO** il decreto di nomina prot. 30876 del 28.12.2017, con il quale ai sensi dell'art.109, comma 2, della Legge 267/2000, sono state attribuite alla dipendente dott.ssa Stecca Caterina le responsabilità del Settore Servizi Finanziari;

**CONVENUTA** l'opportunità di individuare quale referente la suddetta dipendente;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il T.U. 18 agosto 2000, n.267, recante. "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni;

## DECRETA

- 1) di nominare quale Responsabile per la parificazione e il deposito dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili a questa Amministrazione la dipendente dott.ssa Stecca Caterina;
- 2) di dare atto che la medesima è autorizzata all'adempimento dei compiti indicati all'art. 139 del Codice di giustizia contabile di cui al D. Lgs. 174/2016;
- 3) di dare atto che le funzioni affidate sono valide fino a revoca ai sensi della vigente normativa;
- 4) di notificare in forma amministrativa il presente atto all'interessata e di inviare copia del presente atto, ad avvenuta notifica all'interessato, all'Ufficio personale per i conseguenti adempimenti di archiviazione ed aggiornamento della cartella personale e delle relative attribuzioni;



# COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

(PROVINCIA DI PADOVA)

*Settore Amministrativo*

- 5) di trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti, sezione giurisdizionale del Veneto, ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe degli agenti contabili;
- 6) di pubblicare, per motivi di trasparenza e completezza, il presente atto nel sito informatico dell'Ente.

Dalla Sede municipale, 13 aprile 2018



IL SINDACO  
Riccardo Mortandello