



COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

COPIA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Numero 215 del 27-11-2018

Oggetto: Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 - Rimodulazione della dotazione organica

Per approvazione e conferma del presente verbale, si sottoscrivono

IL PRESIDENTE
F.to Mortandello Riccardo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Paola Carraro

N. 1622 reg. pubbl.

Certifico che copia della presente deliberazione viene PUBBLICATA all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 12-12-2018

F.to L' INCARICATO

Per copia conforme all'originale

Li, 12-12-2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carraro Paola

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che questa deliberazione diviene esecutiva il 22-12-2018

In quanto decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Paola Carraro

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di novembre alle ore 17:30, nella sala delle adunanze, convocato per determinazione del Sindaco con avvisi scritti, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori, componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Nome Cognome	Qualifica	Presenza.
Mortandello Riccardo	Sindaco	Presente
Fanton Luca	Vicesindaco	Presente
Roetta Elisabetta	Assessore	Presente
Sponton Pier-Luigi	Assessore	Presente
Zanotto Laura	Assessore	Assente
Carniello Paolo	Assessore	Assente

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Carraro Paola Segretario Generale.

Riccardo Mortandello nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Proposta di deliberazione n. 231 del 22-11-2018

Oggetto: Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 - Rimodulazione della dotazione organica

PREMESSO che nel rispetto dell'art. 39, comma 1, della L. 449/1997, dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, le amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12.03.1999, n. 68, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

DATO atto che:

- in riferimento all'art. 91, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000, gli enti locali programmano le proprie politiche occupazionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 accertino che la programmazione del fabbisogno di personale sia improntata al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39, comma 19, della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- l'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 dispone che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 4, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 75/2017, stabilisce che allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale;
- l'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 4, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 75/2017, stabilisce che in sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati, nell'ambito del potenziale limite finanziario della medesima, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Restano fermi per la copertura dei posti vacanti i limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 6, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 non possono assumere nuovo personale;

DATO atto inoltre che l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

RILEVATO che:

- ⑩ il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., pubblicate il 27.07.2018 nella Gazzetta Ufficiale n. 173;
- ⑩ le citate linee di indirizzo non hanno natura regolamentare, ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma

l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;

CONSIDERATO che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'Ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

PRESO atto che, secondo l'impostazione definita dal D. Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non esclusivamente come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente, nel caso degli enti locali, che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

DATO atto che le linee guida prevedono al punto 2.1 che, nell'ambito della cosiddetta "spesa potenziale massima", le amministrazioni possono:

- ◆ coprire i posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, verificando l'esistenza di oneri connessi con l'eventuale acquisizione di personale in mobilità e fermi restando gli ulteriori vincoli di spesa dettati per le assunzioni a tempo determinato;
- ◆ indicare nel piano le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e quelle connesse alle facoltà assunzionali;

DATO atto altresì che viene prevista la necessità di ricostruire il valore di spesa potenziale in termini finanziari partendo dall'ultima dotazione organica adottata e calcolando la spesa del personale in servizio da sommarsi a quella derivante dalle facoltà assunzionali che non può, dunque, superare la spesa potenziale massima, fatti salvi i tetti di spesa del personale;

VISTA la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 15.11.2018 relativa alla ricognizione di eventuali eccedenze di personale nelle varie categorie e profili, nel rispetto dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, da cui emerge che non risultano né eccedenze, né esuberi di personale in relazione alle esigenze di funzionamento dei settori dell'Ente;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 38 dell'1.03.2018 avente ad oggetto "Ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente" con la quale questa Amministrazione ha stabilito il nuovo organigramma dell'Ente, assegnando le risorse umane necessarie per una migliore organizzazione del lavoro in funzione delle finalità che intende raggiungere;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 10.05.2018 con la quale sono state dettate le linee di indirizzo per la definizione delle capacità assunzionali di spesa di competenza dell'anno 2018 per questo Ente;

RILEVATO CHE con la predetta deliberazione di G.C. 88/2018 veniva indicata quale linea di indirizzo la destinazione delle capacità assunzionali per l'assunzione a tempo indeterminato con concorso pubblico dei profili, tra quelli già previsti nella deliberazione n.

6 del 19.01.2018 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, di seguito indicati:

- n. 2 Agenti di Polizia Locale (categoria C) a valere dall'anno 2018
- n. 1 Istruttore Direttivo (categoria D) a valere dall'anno 2018
- n. 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra (categoria C) a valere dall'anno 2019, fermi restando gli attuali criteri di calcolo e le norme finanziarie in materia di spesa di personale;

DATO ATTO che tutti i concorsi pubblici sopra citati sono già stati banditi e le procedure sono in corso;

DATO ATTO che rispetto al quadro evidenziato nella deliberazione di G.C. 88/2018 per calcolare la capacità assunzionale per l'anno 2019 si deve prevedere, secondo la vigente normativa definita all'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge 114/2014, l'utilizzo delle risorse finanziarie pari al 100% della spesa dei cessati nell'anno 2018 a cui si aggiunge, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015, la capacità assunzionale residua non utilizzata nel triennio dinamico precedente (2016/2018) calcolata secondo i principi allora previsti;

RILEVATO quindi che a fronte di quanto sopra detto la capacità assunzionale dell'ente risulta essere la seguente:

FACOLTA' ASSUNZIONALI RELATIVE AGLI ANNI 2016-2017-2018

Personale di Polizia Locale	Euro 52.682,27
Restante Personale	Euro 35.059,37

CESSAZIONI 2018

Restante Personale	Euro 76.762,30

pertanto la capacità assunzionale per l'anno 2019 è pari a:

Personale di Polizia Locale	Euro 52.682,27
Restante Personale	Euro 111.821,67

DATO ATTO che la dotazione organica dell'ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L.68/1999;

EVIDENZIATO quanto segue:

- nel corso dell'anno 2018 si sono verificate le cessazioni di n. 6 dipendenti di categoria C, di cui n. 3 per mobilità in uscita, n. 2 per pensionamento e n. 1 per dimissioni;
- nel corso dell'anno 2018, dando applicazione alla programmazione del fabbisogno di personale 2018/2020, di cui alle deliberazioni G.C. n. 6 del 19.01.2018 e n. 83 del 03.05.2018, sono state avviate e concluse n. 4 procedure di mobilità in entrata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, n. 1 procedura di assunzione a tempo determinato e n. 1 procedura per somministrazione di lavoro temporaneo, per la copertura di complessivi n. 6 posti;
- le predette procedure hanno consentito la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di categoria C giuridica e n. 1 posto di categoria B giuridica e pertanto questa Amministrazione si trova nella necessità di proseguire nel reclutamento del personale già indicato nella precedente programmazione 2018/2020 rimasta forzatamente incompleta;

STABILITO di prevedere pertanto nel piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 la copertura dei posti per le seguenti figure professionali:

- n. 1 Istruttore Contabile/Amm.vo (cat. C)
- n. 2 Istruttori Tecnici (cat. C) di cui n. 1 a tempo determinato
- n. 2 Istruttori Amministrativi (cat. C)
- n. 1 Collaboratore Amministrativo (cat. B/3 iniziale)
- n. 1 Istruttore Tecnico Informatico (cat. C)
- n. 2 Agenti di Polizia Locale (cat. C)
- n. 1 Collaboratore Tecnico operaio (cat. B3 iniziale)
- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D)
- n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza (cat. D);

RITENUTO di procedere alle assunzioni mediante utilizzo delle capacità assunzionali, tra quelle indicate nel piano triennale, per le figure di:

- n. 2 Agenti di Polizia Locale - cat. C, procedura concorsuale già attivata;
- n. 1 Istruttore Tecnico - cat. C, procedura concorsuale già attivata;
- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D, procedura concorsuale già attivata;
- n. 1 Istruttore Contabile/Amministrativo - cat. C, procedura da attivare;
- n. 1 Istruttore Tecnico Informatico - cat. C, a tempo parziale 50%, procedura da attivare;

RITENUTO, qualora non vadano a buon fine le procedure di mobilità, di avvalersi per eventuali esigenze straordinarie o temporanee mediante l'istituto del comando o mediante il lavoro flessibile nel rispetto della normativa vigente in tema di contenimento della spesa di personale (art. 9, comma 28 del DL n. 78/2010, quantificato per il Comune di Montegrotto Terme in € 108.764,94);

CONTEGGIATE le risorse finanziarie destinate all'attuazione del predetto piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 pari ad € 355.925,00 ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 75/2017;

RILEVATO che nel calcolo delle capacità assunzionali:

- a) non viene tenuto conto della progressione economica, in caso di cessazione di personale con P.E.O., in quanto incidente sul fondo risorse decentrate e la corrispondente spesa rientra nella disponibilità del fondo senza incidere sulla capacità assunzionale;
- b) per uniformità rispetto ai vincoli di personale in termini di tetti di spesa, si ritiene di dover specificare gli importi al lordo di oneri riflessi ed IRAP, componenti di spesa individuate ex art. 1, c. 557 e 562, L. 296/2006 e Corte dei Conti, sez. Autonomie n. 13/2015;
- c) si ritiene di esprimere altresì i valori della dotazione organica in termini finanziari integrati dei valori aggiornati agli aumenti contrattuali intervenuti con il CCNL 21.05.2018 Funzioni Locali;
- d) il valore da considerare ai fini del rispetto dei vincoli di finanza riguarda i valori indicati ante l'applicazione dei benefici del citato CCNL 21.05.2018, che non soggiacciono ai limiti previsti per la spesa di personale;

STABILITO di procedere alla rimodulazione della dotazione organica, garantendo la neutralità finanziaria ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, la cui consistenza è esplicitata nel prospetto allegato al presente provvedimento (all. A);

EVIDENZIATO che la previsione di spesa del personale per la predetta dotazione organica, comprensiva anche delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano triennale di

cui sopra, è pari ad Euro 2.259.954,16 al lordo degli oneri derivanti dall'applicazione del CCNL 21.05.2018;

DATO ATTO che la spesa per il personale di questo Comune rispetta i limiti previsti dall'art. 1, comma 557 quater, della Legge n. 296/2006, la quale stabilisce che a decorrere dall'anno 2014 gli Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011, 2012, 2013 precedente alla data di entrata in vigore del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014;

EVIDENZIATO che con delibera n. 25/2014 della Corte dei Conti, Sezione Autonomie è stato precisato che il valore medio come sopra indicato costituisce un parametro fisso ed immutabile, non dinamico a cui fare riferimento quale limite di spesa per il personale nei successivi anni;

TENUTO PRESENTE che:

- è stato rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2017 (Legge 296/2006 art. 1 comma 676) come da certificazione on line prot. n. 7388 del 29.03.2018;
- l'Ente è tenuto al rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2018, obiettivo che si prevede sia rispettato e che sarà accertato preventivamente all'approvazione del rendiconto 2018;
- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che il Revisore Unico dei Conti con verbale n. 32 del 22.11.2018 ha espresso parere favorevole all'adozione del presente provvedimento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021;

VISTO il D.L. 24 giugno 2016, n. 113 "Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio", convertito con la Legge 07.08.2016, n. 160;

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

EVIDENZIATO che della presente deliberazione viene data informazione alle Organizzazioni Sindacali;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 27.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, disciplinante i poteri della Giunta Comunale;

RITENUTO di dover dare immediata eseguibilità al presente provvedimento;

VISTI gli allegati pareri espressi di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, c. 1, lett. b) del D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

Con votazione palese, unanime e favorevole,

DELIBERA

- 1) di dare atto che le motivazioni indicate in narrativa formano parte integrante del presente dispositivo e si intendono integralmente approvate;
- 2) di evidenziare che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 15.11.2018, si è proceduto alla ricognizione del personale in servizio a tempo indeterminato in riferimento alla vigente dotazione organica, nel rispetto dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, da cui risulta che non vi sono dipendenti in soprannumero e che non sono presenti dipendenti in eccedenza;
- 3) di approvare la rimodulazione della dotazione organica, garantendo la neutralità finanziaria ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, la cui consistenza è esplicitata nel prospetto allegato al presente provvedimento (all. A);
- 4) di dare atto che l'allegata consistenza della dotazione organica, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa di Euro 2.259.954,16 al lordo degli oneri derivanti dall'applicazione del CCNL 21.05.2018;
- 5) di dare atto che la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dall'art. 1, comma 557 e seguenti della Legge 296/2006 e s.m.i. è pari ad Euro 2.299.900,65;
- 6) di approvare il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 come segue:
 - n. 1 Istruttore Contabile/Amm.vo (cat. C)
 - n. 2 Istruttori Tecnici (cat. C) di cui n. 1 posto a tempo determinato
 - n. 2 Istruttori Amministrativi (cat. C)
 - n. 1 Collaboratore Amministrativo (cat. B/3 iniziale)
 - n. 1 Istruttore Tecnico Informatico (cat. C)
 - n. 2 Agenti di Polizia Locale (cat. C)
 - n. 1 Collaboratore Tecnico operaio (cat. B3 iniziale)
 - n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D)
 - n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza (cat. D)
- 7) di demandare al Responsabile del Settore Servizi Finanziari l'adozione di ogni atto successivo di competenza per l'esecuzione del presente provvedimento;
- 8) di dare atto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Stecca Caterina;
- 9) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui all'art. 16 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- 10) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6 ter, commi 4 e 5 del D. Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 4, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 75/2017;
- 11) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Proposta di deliberazione n. 231 del 22-11-2018

Oggetto: Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 - Rimodulazione della dotazione organica

**PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI
AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000**

Parere sulla Regolarita' Tecnica: **Favorevole**

data 27-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Stecca Caterina

Parere sulla Regolarita' Contabile: **Favorevole**

data 27-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Stecca Caterina

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 215 DEL 27-11-2018

Oggetto: Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 - Rimodulazione della dotazione organica

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO atto della proposta di deliberazione di cui sopra, comprensiva dei pareri espressi dai responsabili dei servizi attestanti la regolarità tecnica e contabile;

RITENUTA la stessa conforme alla volontà di questa Amministrazione;

CON voti unanimi favorevoli palesemente espressi;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione come sopra riportata che si intende qui integralmente trascritta, senza alcuna modificazione e/o integrazione.

DOTAZIONE ORGANICA

all. A

DOTAZIONE ORGANICA n. 66 posti

SETTORE AFFARI GENERALI

Segreteria, Contratti, Servizi Demografici, Servizi Sociali, CED, Sport

1	Funzionario Amministrativo	Zuppa Moreno	Responsabile		D3/D3
2	Istruttore bibliotecario	Greco Valeria	segreteria sindaco		C1
3	Funzionario Amministrativo	Portuese Paola	comando uscita		D3/D4
4	Istruttore amministrativo	Pagano Severina	segreteria		C4
5	Collaboratore amministrativo	vacante	messo comunale		B3/B3
6	Istruttore amministrativo	vacante	protocollo		C1
7	Collaboratore amministrativo	Muneratto Ines	protocollo		B3/B3
8	Centralinista	Finesso Sara	centralino		B1
9	Istruttore tecnico informatico	vacante	CED	PT18	C1
10	Istruttore amm.vo/contabile	vacante			C1
11	Istruttore direttivo amm.vo	Peraro Giampaolo	demografici		D3
12	Istruttore amministrativo	Montecchio Maria Antonia	demografici		C4
13	Istruttore amministrativo	Pedrotta Stefania	demografici		C4
14	Istruttore amministrativo	Varetto Rossella	demografici		C1
15	Collaboratore amministrativo	Fucigna Margherita	demografici		B3/B6
16	Collaboratore amministrativo	Baccarin Nicoletta	segreteria e sport		B3/B5
17	Assistente Sociale	Fasolato Gabriella	ass.sociale		D4
18	Assistente Sociale	Bottaro Anita	ass.sociale	PT30	D1
19	Istruttore direttivo	tempo determinato			D1
20	Istruttore amministrativo	Bettoni Manuela	Sociale + nido		C1

SETTORE CULTURA E MANIFESTAZIONI

Cultura e Istruzione, Turismo, Manifestazioni Sportive

1	Istruttore Direttivo Amm.vo	vacante			D1
2	Istruttore amministrativo	Busolin M. Alessandra	turismo		C5
3	Istruttore amministrativo	Martucci Stefania	turismo		C2
4	Istruttore Amministrativo	Grasso Paola Gabriella	turismo		C2
5	Istruttore bibliotecario	Marchioro Silvana	biblioteca		C3
6	Istruttore bibliotecario	Crisostomo Isabella	biblioteca	PT24	C1
7	Istruttore amministrativo	Antonello Nicoletta	biblioteca		C4

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Ragioneria e Personale

1	Istruttore Direttivo Contabile	Stecca Caterina	Responsabile		D3
2	Istruttore contabile	Turin Francesca	ragioneria		C4
3	Istruttore amministrativo	Bottaretto Luisa	ragioneria		C4
4	Istruttore contabile	vacante	ragioneria/personale		C1
5	Istruttore amministrativo	Sanasi Cecilia	personale		C5
6	Istruttore amministrativo	Siscaro Giovanni	personale		C4
7	Istruttore contabile	Pedron Chiara	economia		C3

SETTORE SERVIZI TECNICI

Lavori Pubblici, Manutenzioni, Protezione Civile, Urbanistica ed Edilizia Privata, Ambiente e Verde Pubblico, SUAP-SUE

1	Funzionario Tecnico	Rinaldo Andrea	Responsabile		D3/D5
2	Istruttore direttivo tecnico	Maniero Dania	aspettativa		D4
3	Istruttore direttivo tecnico	Negrisolio Antonio	lpp		D2
4	Istruttore tecnico	Zanta Laura	lpp		C3
5	Collaboratore tecnico (operaio)	Maron Michele	operaio		B3/B4
6	Collaboratore tecnico (operaio)	Antonello Moreno	operaio		B3/B3
7	Collaboratore tecnico (operaio)	vacante			B3/B3
8	Istruttore direttivo tecnico	Maccagnan Valter	urbanistica		D3
9	Istruttore tecnico	Brunazzo Luca	edilizia privata		C3
10	Istruttore tecnico	vacante	edilizia privata		C1
11	Istruttore tecnico	Tommasin Federica	edilizia privata	PT30	C1
12	Istruttore tecnico	Scarabello Antonio	verde ambien.	PT18	C2
13	Istruttore tecnico	Busato Silvia	verde ambien.		C1
14	Istruttore tecnico	tempo determinato			C1
15	Esecutore amministrativo	Miolo Fiorenza	edilizia privata	PT30	B3

SETTORE POLIZIA LOCALE

Pubblica Sicurezza, Polizia Amministrativa, Rurale e Commerciale

1	Istrutt. Direttivo di Vigilanza	vacante	Comandante		D1
2	Agente polizia locale	Salvan Stefano	agente pl		C3
3	Agente polizia locale	Tognon Elia	agente pl		C3
4	Agente polizia locale	Voltan Paolo	agente pl	PT18	C3
5	Agente polizia locale	Palma Bruno	agente pl	PT18	C2
6	Agente polizia locale Coord.	Moro Cristina	agente pl		C2
7	Agente polizia locale	Trovò Enrico	agente pl		C1
8	Agente polizia locale	Braggiato Alberto	agente pl		C1
9	Agente polizia locale	vacante	agente pl		C1
10	Agente polizia locale	vacante	agente pl		C1

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PATRIMONIO - TRIBUTI

Commercio e SUAP, Patrimonio e Ufficio Unico Espropri, Tributi

1	Funzionario Tecnico	Roetta Angelo	Responsabile		D3/D5
2	Istruttore amministrativo	Missaglia Giovanni	commercio/suap		C4
3	Esecutore amministrativo	Bison Raffaella	commercio/suap		B3
4	Istruttore amministrativo	Bertomoro Alessandra	patrimonio	PT30	C4
5	Istruttore contabile	Carraro Gigliola	tributi	PT30	C4
6	Istruttore contabile	Lorenzato Catia	tributi		C1
7	Collaboratore amministrativo	Businaro Daniele	tributi		B3/B3