



COMUNE DI MONTEGROTTO TERME

(PROVINCIA DI PADOVA)

Settore Amministrativo

35036 – Piazza Roma, 1 – tel. 0498928711 – Fax 0498928718

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTRATTO INTEGRATIVO ARTICOLO 40, COMMA 3-SEXIES, D.LGS. 165/2001.

1. Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di entrata in vigore dell'accordo	27/12/2012	
Periodo temporale di vigenza	Anno 2012	
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): dr. Zampieri Giovanni – Segretario Generale dr.ssa Scarin Chiara – Responsabile Settore Amministrativo dr.ssa Stecca Caterina – Dirigente Servizi Finanziari Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): RSU Comune di Montegrotto Terme, FP CGIL, CISL FP, UIL FPL, C.S.A. FIADEL, DICCAP-SULPM Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): RSU Montegrotto Terme, FP CGIL, CISL FP, UIL FPL, DICCAP-SULPM	
Soggetti destinatari	Personale non dirigente	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a)...Produttività individuale b)...Produttività collettiva - progetti obiettivi Polizia Locale c) Progressioni economiche orizzontali	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Nel corso dell'anno sono state acquisite le certificazioni dell'Organo di controllo interno, Revisore Unico dei Conti – dr. Tiberio Ravarotto, in data 29.08.2012, 21.09.2012, 19.11.2012
		Nessun rilievo
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 con deliberazione della Giunta Comunale n. 70/2012
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 con deliberazione della Giunta Comunale n. 70/2012
	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui al comma 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009	
Eventuali osservazioni		

CS/cs

Struttura: Settore Amministrativo - Ufficio Risorse Umane - Piazza Roma 1- 35036 Montegrotto Terme

Responsabile del procedimento: dr.ssa Chiara Scarin (tel. 049/8928725)

Informazioni e visione atti: tel. 049/8928707-706 – fax 049/8928718-717

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì ore 9-13 martedì e giovedì anche ore 16-18

Internet: www.montegrotto.org

Indirizzo e-mail: sanasi.cecilia@montegrotto.org; siscaro.giovanni@montegrotto.org

indirizzo PEC: montegrottoterme.pd@cert.ip-veneto.net

2. Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.

Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo è stato sottoscritto in data 19 maggio 2005 e successivamente integrato in data 13 maggio 2009 e prorogato al 31 dicembre 2012 come previsto dalle norme vigenti e confermato dall'articolo 4 della Circolare 13 maggio 2010, n. 7 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica “Contrattazione integrativa. Indirizzi applicativi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150”.

Per quanto attiene il contratto integrativo economico relativo all'anno 2012:

- a) con determinazione Servizio Segreteria n. 28 del 14 febbraio 2012 è stato costituito il fondo per le risorse stabili anno 2012 destinato al finanziamento delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività;
- b) per l'anno 2011 questo Ente ha rispettato il patto di stabilità interno secondo la nota del 29.03.2012 prot. 6856 trasmessa al MEF- Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- c) per l'anno 2012 questo Ente ha rispettato il patto di stabilità interno come risulta da apposita certificazione effettuata al Ministero dell'Economia e delle Finanze con raccomandata A/R prot.n. 6524 del 27.03.2013;
- d) il Revisore Unico dei Conti, con pareri in data 29.08.2012 e in data 21.09.2012, ha espresso parere favorevole all'adozione dei provvedimenti della Giunta Comunale n. 97/2012 e 103/2012 che davano applicazione al Piano annuale della Performance, attivando due progetti per la Polizia Locale certificando la compatibilità economico-finanziaria e normativa, ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1 del Decreto Legislativo 165/2001;
- e) il Revisore Unico dei Conti ha attestato, in data 19 novembre 2012, che nel bilancio 2012 sussiste la disponibilità finanziaria per costituire le risorse variabili in applicazione a quanto previsto dall'art. 15, commi 2, del CCNL del 1° aprile 1999;
- f) con deliberazione della Giunta comunale n. 125 del 21 novembre 2012 è stata disposta l'integrazione del fondo risorse decentrate parte variabile anno 2012 finanziando la somma di € 11.068,81, corrispondente all'1,2% del monte salari del 1997, secondo la disciplina dell'art. 31, comma 3, del CCNL 22.01.2004, importo ridotto della percentuale del 5,90% in applicazione dell'art. 9, comma 2bis, del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010;
- g) con determinazione del Servizio Segreteria n. 127 del 27 dicembre 2012 è stato costituito il fondo 2012 delle risorse decentrate stabili e variabili;
- h) la delegazione trattante ha sviluppato la contrattazione nelle sedute del 30.05.2012, del 19.06.2012, del 29.11.2012 e del 21.01.2013;
- i) il Revisore Unico dei Conti ha reso certificazione positiva del contratto integrativo annuale, attestando che:
 - gli oneri della contrattazione integrativa sono stati previsti negli strumenti di programmazione del Comune (art. 40, comma 3 d.lgs. 165/2001);
 - nella definizione delle risorse che finanziano il fondo il Comune si è attenuto ai vincoli fissati dal CCNL;
 - nell'utilizzo delle risorse indicate il Comune ha rispettato i vincoli di destinazione fissati dal CCNL in particolare sui profili di compatibilità economico-finanziaria e normativa, ai sensi dell'articolo 40-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 165/2001, sia sulla relazione tecnica sia su quella illustrativa (articolo 40, comma 3-sexies, ed articolo 40-bis, comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001) nonchè su tutti gli aspetti richiamati nelle predette disposizioni normative (controllo sugli aspetti di carattere economico-finanziario e controllo sulla compatibilità della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli derivanti dall'applicazione delle norme di legge e di contratto, con particolare riferimento

CS/cs

Struttura: Settore Amministrativo - Ufficio Risorse Umane - Piazza Roma 1- 35036 Montegrotto Terme

Responsabile del procedimento: dr.ssa Chiara Scarin (tel. 049/8928725)

Informazioni e visione atti: tel. 049/8928707-706 – fax 049/8928718-717

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì ore 9-13 martedì e giovedì anche ore 16-18

Internet: www.montegrotto.org

Indirizzo e-mail: sanasi.cecilia@montegrotto.org; siscaro.giovanni@montegrotto.org

indirizzo PEC: montegrottoterme.pd@cert.ip-veneto.net

alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori e sul rispetto della negoziabilità dei singoli istituti.

Il Fondo per le risorse decentrate finalizzate alle politiche di sviluppo delle risorse umane per l'anno 2012,

- ridotto in conformità alla circolare n. 12 del 15.04.2011 della Ragioneria Generale dello Stato che indica i criteri di riduzione da applicare all'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale per ciascuno degli anni 2011-2012-2013 sulla base del confronto tra il valore medio dei presenti nell'anno di riferimento rispetto al valore medio relativo all'anno 2010;
- dove per valore medio dei presenti si deve intendere la media aritmetica dei presenti al 1° gennaio ed al 31 dicembre di ciascun anno e che la misura della riduzione del fondo è data dalla variazione percentuale tra le due consistenze medie di personale;
- calcolata la percentuale di riduzione del fondo 2012, pari al 5,90%,:
 media 2010 (dipendenti 1/1/2010 + dipendenti 31/12/2010)/2= n. (61 + n. 6)/2 = n. 61
 media 2012 (dipendenti 1/1/2012 + dipendenti 31/12/2012)/2= n. (57 + 57,8) /2 = 57,40
 differenza 61 - 57,40 = 3,6*100/61= 5,90% percentuale di riduzione;

è il seguente:

Risorse stabili 2012	
Determinazione 28/2012 di costituzione fondo risorse stabili 2012	170.442,31
Riduzione valore progr.economica di n. 1 responsabile di settore cessato	- 2.353,78
Riduzione in base alla cessazione di dipendenti (dl 78/10 87.810,79 x 5,90%)	- 5.180,84
Fondo risorse stabili rideterminato	€ 162.907,69
Indennità di comparto corrisposta per il 2012	- 28.505,56
Fondo progressioni 1999-2012 rideterminato con riduzione fissa	- 80.277,74
Totale risorse stabili disponibili	€ 54.124,39
Fondo progressioni economiche rideterminato 82.631,52 - 2.353,78 = 80.277,74	80.277,74
Costo delle progressioni economiche 2012 77.574,58	- 77.574,58
Risorse disponibili per progressioni	€ 2.703,16
Risorse variabili 2012	
CCNL 01.04.1999	
art. 15, c. 1, lett. k): Proget. + Istat (23.478,13+16.330,25)	39.808,38
art. 15, c. 1 lett. m): risparmi annuali su straord.	-
art. 15, c. 2 e 4: increm.1,2% monte salari 1997 riduzione 11.762,82 x 5,90%	11.068,81
art. 15, c. 5: incrementi miglioramento servizi	7.200,00
CCNL 05.10.2001	
art. 4, c. 3 e 4: ICI e incentivi uffici finanziari	715,00
Risorse variabili	€ 58.792,19
Indennità turni, disagi, rischio, maggiorazioni festive 2012	- 25.068,14
Progettazione + Istat (23.478,13+16.330,25)	- 39.808,38
Indennità di responsabilità/funzioni corrisposte nel 2012	- 15.133,00
Progetti Polizia Locale	- 7.200,00
ICI e incentivi uffici finanziari	- 715,00
Totale risorse variabili disponibili	- 29.132,33
Risorse decentrate disponibili per produttività	€ 24.992,07
	€ 221.699,89

CS/cs

Struttura: Settore Amministrativo - Ufficio Risorse Umane - Piazza Roma 1- 35036 Montegrotto Terme

Responsabile del procedimento: dr.ssa Chiara Scarin (tel. 049/8928725)

Informazioni e visione atti: tel. 049/8928707-706 - fax 049/8928718-717

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì ore 9-13 martedì e giovedì anche ore 16-18

Internet: www.montegrotto.org

Indirizzo e-mail: sanasi.cecilia@montegrotto.org; siscaro.giovanni@montegrotto.org

indirizzo PEC: montegrottotermes.pd@cert.ip-veneto.net

CRITERIO ADOTTATO PER IL CALCOLO DELLA PERCENTUALE DI RIDUZIONE DEL PERSONALE.

Nel conteggiare il personale presente nell'Ente si è deciso di defalcare il personale incaricato delle posizioni organizzative (Responsabili di Settore) perché non è destinatario della produttività e degli altri istituti contrattuali accessori, ad eccezione della progressione economica e dell'indennità di comparto, in quanto ente di minori dimensioni dove il finanziamento delle posizioni organizzative è a carico del bilancio e non del fondo (art. 11 del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali del 31.03.1999) e dove la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto nazionale (art. 10 del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali del 31.03.1999).

In altre parole il fondo anno 2010, come quello del 2012, nell'ente di minori dimensioni come nel caso del Comune di Montegrotto Terme sono finalizzati a retribuire con le risorse decentrate il personale non incaricato di posizioni organizzative, fatte salve le progressioni economiche e l'indennità di comparto.

Lo stesso criterio è stato applicato al conteggio del personale dell'anno 2010 e dell'anno 2012.

Il Comune di Montegrotto Terme alla data del 01.01.2010 ed alla data del 31.10.2010 aveva presenti n. 67 dipendenti a tempo indeterminato, di cui 6 Responsabili di settore/posizioni organizzative.

Pertanto, in base al criterio sopra indicato, la media 2010 è stata calcolata togliendo n. 6 responsabili di settore $67 - 6 = 61$ e quindi $(61 + 61) / 2 = 61 =$ Media 2010.

Dei n. 6 Responsabili di settore, nel corso del 2011, n. 2 responsabili sono collocati in aspettativa senza assegni per aver sottoscritto entrambi un contratto a termine di dirigenti presso altra Amministrazione e n. 1 responsabile è cessato per pensionamento.

L'ente ha ritenuto di lasciare nel fondo le quote di progressione economica in godimento dai n. 2 responsabili che prestano servizio a termine c/o altro ente perché in qualsiasi momento e comunque a fine contratto possono ritornare in servizio presso il Comune di Montegrotto Terme che è tenuto alla conservazione del posto. Le quote accantonate non vengono riportate in tabella 15 nella voce "SOMME NON UTILIZZATE ANNO PRECEDENTE" in quanto non costituiscono risparmi erogabili nel futuro esercizio finanziario e pertanto tornano nella disponibilità del bilancio.

Come si dirà più avanti, si è invece provveduto a detrarre dal fondo la quota di progressione economica lasciata del responsabile in quiescenza, perché la cessazione è definitiva e deve essere decurtata in ottemperanza alle disposizioni del D.L. 78/2010. Si è operato un taglio di "importo" al posto di una quota percentuale per il criterio indicato nelle premesse.

Il Comune di Montegrotto Terme al 01.01.2012 aveva presenti n. 59 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 3 Responsabili di settore/posizioni organizzative + 2 dipendenti a tempo determinato e al 31.12.2012 n. 61 dipendenti di cui 3 Responsabili di settore/posizioni organizzative + 1 dipendente a tempo determinato. Si precisa che il personale indicato nella tabella 1 Collaboratore a T.D. art. 90 non è stato considerato nel totale del personale al 01.01.2012 perché non era destinatario del trattamento accessorio di cui alla Tabella 15.

Per corrispondere in modo più aderente al criterio di riduzione della spesa di personale previsto dall'art. 9, comma 2 bis del DL 78/2010 convertito dalla legge n. 122/2010, si è deciso inoltre di sottrarre dal numero di presenti al 31/12/2012 i mesi di assenza dei dipendenti che nel corso del 2012 non avevano prestato servizio presso l'Ente a vario titolo o che erano stati assunti in corso d'anno, quando l'assenza non ha dato origine alla corresponsione del trattamento accessorio (comandati presso altri enti oppure in aspettativa senza assegni), calcolando in pro quota la loro presenza al 31.12.2012.

Pertanto, in base a quanto indicato, la media 2012 è stata calcolata come segue:

01.01.2012: $59 - 3$ responsabili + 2 tempi determinati - 1 comando = 57

31.12.2012: $61 - 3$ responsabili - 0,33 tempo indeterminato assunto in corso anno + 0,71 tempi determinati - 0,58 comandi = 57,80 $(57 + 57,8) / 2 = 57,40 =$ Media 2012.

Media 2010 - Media 2012 = $61 - 57,40 = 3,6 * 100 / 61 = 5,90\%$ percentuale di riduzione effettuata.

Il fondo, oltre dell'importo corrispondente alla quota percentuale del 5,90% applicata sulle risorse stabili (riduzione di € 5.180,84), è stato ulteriormente ridotto di € 2.353,78 a carico della quota fondo destinata alle progressioni economiche (risorse stabili), a seguito della cessazione di n. 1 Responsabile di settore cat. giuridica D3/D5 che ha lasciato la propria quota di progressione economica in godimento all'atto del collocamento a riposo. Per effetto del criterio, indicato nelle premesse, di non considerare nel conteggio

CS/cs

Struttura: Settore Amministrativo - Ufficio Risorse Umane - Piazza Roma 1 - 35036 Montegrotto Terme

Responsabile del procedimento: dr.ssa Chiara Scarin (tel. 049/8928725)

Informazioni e visione atti: tel. 049/8928707-706 - fax 049/8928718-717

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì ore 9-13 martedì e giovedì anche ore 16-18

Internet: www.montegrotto.org

Indirizzo e-mail: sanasi.cecilia@montegrotto.org; siscaro.giovanni@montegrotto.org

indirizzo PEC: montegrottotermepd@cert.ip-veneto.net

della media del personale i Responsabili di settore, in quanto non beneficiari degli istituti economici accessori del fondo a parte la progressione economica e l'indennità di comparto, in analogia e per omogeneità di conteggio si è provveduto a decurtare il fondo progressioni economiche del corrispondente importo (€ 2.353,78). In tabella 15 il rigo "RIDUZIONE RISORSE STABIL" è stata indicata appunto la somma di tali riduzioni pari ad € 7.534,62, arrotondata a € 7.535,00.

Le risorse variabili sono state ridotte applicando la percentuale del 5,90% sulle risorse "INTEGRAZIONE 1,2% (ART. 15 C.2 CCNL 98-01) € 11.763 = riduzione € 694,00.

Le risorse variabili dell'anno 2012 rispetto all'anno 2010 sono state ulteriormente ridotte per un importo di € 5.800,00 per quanto attiene al finanziamento "NUOVI SERVIZI O RIORG. (ART. 15, c. 5 – P.VARIAB. CCNL 98-01)" che è passato da € 13.000,00 ad € 7.200,00.

Inoltre, in sede di liquidazione della produttività individuale per l'anno 2012, avvenuta nel corso dell'anno 2013, l'importo di € 24.992,00 indicato in tabella 15 "PRODUTTIVITA' / PERFORMANCE INDIVIDUALE – CONTR." è stato erogato per un importo totale di € 24.289,00 procedendo quindi all'ulteriore blocco di € 703,00 in quanto corrispondenti a quote di produttività destinata a personale in aspettativa e che non potevano essere destinate a beneficio degli altri dipendenti in servizio.

La riduzione totale del fondo 2012 è stata di € 14.732,00.

CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO

In riferimento ai contratti a tempo determinato, il vincolo di cui all'art. 9 c. 28 del DL 78/2010 è stato rispettato considerando:

- per l'anno 2009, le voci di spesa afferenti il personale a tempo determinato, il lavoro accessorio ed le somministrazioni di lavoro temporaneo (non presente nel 2012);
- per l'anno 2012, le voci di spesa afferenti il personale a tempo determinato, il personale a tempo determinato ex articolo 90 TUEL (non presente nel 2009), mentre non viene considerato il costo per l'acquisto dei voucher, indicato nella scheda informativa 1, poiché riferito a spese per attività finalizzata all'istruzione pubblica ed al settore sociale.

Il rispetto del vincolo è stato certificato nel Questionario bilancio consuntivo 2012 – Sezione regionale di controllo – Regione Veneto.

QUOTE DEI FONDI NON SOGGETTE ALLE DISPOSIZIONI DELL'ART. 9, COMMA 2-BIS

In riferimento alle voci indicate nella scheda informativa 2 per l'importo di € 39.808,00 per l'anno 2012 si chiarisce che il valore è dato:

- per € 23.478,00 QUOTE PER LA PROGETTAZIONE (ART. 92 CC. 5-6 D.LGS 163/06) come indicato nella circolare RGS n. 26 del 21 aprile 2013;
- per € 16.330,00 Compensi Istat (SPECIFICHE DISP. DI LEGGE (ART. 15 C.1 L. K CCNL 98/01) come indicato nella circolare RGS n. 16 del 2 maggio 2012, compensi erogati a fronte dell'attività svolta per il XV Censimento della Popolazione. Le somme sono transitate nel fondo per il corretto assoggettamento contributivo e fiscale in quanto erogate a personale con rapporto di lavoro dipendente dell'ente a fronte di servizi, pur collegati ai compiti di istituto, assolutamente straordinari ed aggiuntivi rispetto alle normali attività richieste agli stessi dipendenti (circolare RGS n. 12 del 15.04.2011).

Montegrotto Terme, li 27 febbraio 2014



Il Responsabile
Settore Amministrativo
(dr.ssa Chiara Scarin)

CS/cs

Struttura: Settore Amministrativo - Ufficio Risorse Umane - Piazza Roma 1 - 35036 Montegrotto Terme

Responsabile del procedimento: dr.ssa Chiara Scarin (tel. 049/8928725)

Informazioni e visione atti: tel. 049/8928707-706 - fax 049/8928718-717

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì ore 9-13 martedì e giovedì anche ore 16-18

Internet: www.montegrotto.org

Indirizzo e-mail: sanasi.cecilia@montegrotto.org; siscaro.giovanni@montegrotto.org

indirizzo PEC: montegrottoterme.pd@cert.ip-veneto.net