



**COMUNE DI MONTEGROTTO TERME
(PROVINCIA DI PADOVA)**

Settore Affari Generali
35036 – Piazza Roma, 1 – tel. 0498928711

Prot. n. 8266

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione del capo IV art. 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il D. Lgs. n. 150, del 27 ottobre 2009, di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla costituzione del Nucleo di Valutazione in forma monocratica attraverso apposita selezione da svolgere sulla base di curricula tra soggetti in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Montegrotto Terme è un organo monocratico autonomo che ha lo scopo di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.

Ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi allo stesso competono i seguenti compiti:

- a) assume le funzioni attribuite dal D. Lgs. n. 150/2009 all'organismo di valutazione della performance;
- b) dà applicazione, per quanto di competenza per gli Enti Locali, alle metodologie e strumenti predisposti dalla CiVIT;
- c) prende atto degli obiettivi formulati dalla Giunta Comunale e ne verifica il raggiungimento finale degli stessi;
- d) coordina con i responsabili di settore l'attuazione del sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa;
- e) verifica l'applicazione dei principi della trasparenza e valida la relazione annuale segnalando, se necessario, eventuali criticità al Sindaco;
- f) verifica la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- g) valuta la performance dei responsabili di settore sulla base delle precedenti verifiche, proponendo al Sindaco la valutazione finale di ciascun responsabile di settore, il quale può avanzare nei 15 giorni successivi eventuali osservazioni.

MZ/sp

Struttura: Settore Affari Generali - Ufficio Segreteria - Piazza Roma 1- 35036 Montegrotto Terme

Responsabile del procedimento: dott. Moreno Zuppa

Informazioni e visione atti: tel. 049/8928708

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì ore 9-13 martedì e giovedì anche ore 16-18

Internet: www.montegrotto.org

Indirizzo e-mail: segreteria@montegrotto.org;

Indirizzo PEC: protocollo@pec.montegrotto.org

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico affidato a seguito della presente procedura termina alla data del 31/12/2023, salvo eventuale proroga.

Al nucleo di valutazione spetta un compenso annuo, forfettario e omnicomprendivo (comprese eventuali spese di viaggio), pari ad € 2.000,00 (euro duemilavirgolazero), al lordo delle ritenute di legge.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'incarico di Nucleo di Valutazione può essere affidato esclusivamente a soggetti in possesso di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo: del management, della pianificazione e dei controlli con particolare riferimento alla P.A. locale, della valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche.

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti che siano in possesso del diploma di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento degli studi, in materie aziendali/economiche, giuridiche o equivalenti.

Possono inoltrare istanza di partecipazione i cittadini italiani o dell'Unione Europea.

ART. 4 DIVIETI DI NOMINA E CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione chi riveste incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbia rapporti continuativi, di collaborazione o di consulenza, con le predette organizzazioni ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono altresì essere nominati coloro che incorrono nelle seguenti cause ostative o conflitti di interesse:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo I del libro II del Codice penale;
- b) l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- c) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso questa Amministrazione nel triennio precedente la nomina;
- d) si trovino, nei confronti dell'Ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Ente;
- f) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- g) abbiano un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i titolari di posizione organizzativa dell'Ente o con il vertice politico o comunque con l'Organo di indirizzo politico-amministrativo;
- h) siano stati rimossi, presso altri enti, motivatamente, dall'incarico di Organismo di valutazione e Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- i) siano revisori dei conti presso l'Ente;
- j) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste dall'art. 236 del D. lgs. 267/2000 per i revisori.
- k) sia componente dei consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbia ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

MZ/sp

Struttura: Settore Affari Generali - Ufficio Segreteria - Piazza Roma 1- 35036 Montegrotto Terme

Responsabile del procedimento: dott. Moreno Zuppa

Informazioni e visione atti: tel. 049/8928708

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì ore 9-13 martedì e giovedì anche ore 16-18

Internet: www.montegrotto.org

Indirizzo e-mail: segreteria@montegrotto.org;

Indirizzo PEC: protocollo@pec.montegrotto.org

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati ad essere individuati quale componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Montegrotto Terme e che rispondano ai suddetti requisiti, sono invitati a far pervenire dichiarazione di disponibilità e di candidatura, redatta in carta semplice, sottoforma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dall'interessato, in cui lo stesso dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. suddetto:

- i dati anagrafici completi e la residenza;
- di aver preso preventiva visione delle norme sulla costituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione previste nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- di non ricadere in una delle clausole di incompatibilità;
- di possedere i requisiti previsti dal presente avviso.

La dichiarazione deve essere indirizzata a "COMUNE DI MONTEGROTTO TERME – piazza Roma, 1 – 35036 Montegrotto Terme - PD – e consegnata con una delle seguenti modalità:

- a) invio tramite posta elettronica all'indirizzo pec dell'Ente: protocollo@pec.montegrotto.org;
- b) mediante raccomandata A.R. (farà fede il timbro a data dell'ufficio Protocollo Comunale);
- c) consegnata a mano.

La domanda dovrà pervenire al protocollo generale dell'Ente con una delle modalità appena descritte entro il termine perentorio del giorno **30 aprile 2021 ore 13.00**.

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra, non fa fede la data del timbro di spedizione, ma esclusivamente, la data di acquisizione della posta in arrivo all'Ente o la data di arrivo alla PEC dell'ufficio protocollo dell'Ente.

Il mancato rispetto del termine comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad eventuali disguidi postali o comunque per fatti imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto partecipante;
- b) curriculum in formato europeo, attestante il possesso dei requisiti necessari, le competenze e le professionalità richieste.

ART. 6 MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine stabilito dal presente avviso saranno esaminate dal Sindaco ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'individuazione del soggetto prescelto avverrà sulla base dei curricula presentati e mediante un colloquio conoscitivo, ad insindacabile giudizio del Sindaco.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

La nomina avviene con decreto del Sindaco.

MZ/sp

Struttura: Settore Affari Generali - Ufficio Segreteria - Piazza Roma 1- 35036 Montegrotto Terme

Responsabile del procedimento: dott. Moreno Zuppa

Informazioni e visione atti: tel. 049/8928708

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì ore 9-13 martedì e giovedì anche ore 16-18

Internet: www.montegrotto.org

Indirizzo e-mail: segreteria@montegrotto.org;

Indirizzo PEC: protocollo@pec.montegrotto.org

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal D.Lgs n. 101/2018, si informa che tutti i dati personali, compresi eventualmente i così detti "dati sensibili", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento della presente procedura, ovvero selezione del Nucleo di Valutazione, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati, che l'informativa estesa contenete tutte le informazioni previste sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile sul sito web ufficiale.

ART. 8 NORME FINALI

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine di scadenza della selezione e riaprire il termine stesso.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'ente fino al 30 aprile 2021, è consultabile sul sito istituzione del Comune di Montegrotto Terme e reso disponibile presso l'Ufficio Personale.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento a quanto contenuto nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in particolare al capo IV "Sistemi di controllo interno – Performance – Nucleo di valutazione" ed alle norme vigenti in materia.

Per ogni informazione è possibile contattare l'Ufficio Segreteria al n.0498928708 o tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.montegrotto.org.

Montegrotto Terme 08/04/2021



Il Responsabile Settore Affari Generali
Dott. Moreno Zuppa

MZ/sp

Struttura: Settore Affari Generali - Ufficio Segreteria - Piazza Roma 1- 35036 Montegrotto Terme

Responsabile del procedimento: dott. Moreno Zuppa

Informazioni e visione atti: tel. 049/8928708

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì ore 9-13 martedì e giovedì anche ore 16-18

Internet: www.montegrotto.org

Indirizzo e-mail: segreteria@montegrotto.org;

Indirizzo PEC: protocollo@pec.montegrotto.org